

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის
სამსახურში მიღების ერთიანი წესი და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების
დამატებითი პირობები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესი და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებითი პირობები (**ტექსტში შემდგომ - „წესი“**) შემუშავებულია საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა მოქმედი ნორმატიული აქტების საფუძველზე.

2. წესის მიზანია უზრუნველყოს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (**ტექსტში შემდგომ - „უნივერსიტეტი“**) სამეცნიერო პერსონალის დაკომპლექტება მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნების, უნივერსიტეტის აკადემიური და სამეცნიერო მიზნების, სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების მსურველისა და უნივერსიტეტის ინტერესების გათვალისწინებით, სამსახურში მიღების პროცედურის საჯაროობის, უნივერსიტეტის ყველა დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულისათვის მისი ერთიანობის, ღიაობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების განუხრელი დაცვით.

3. წესის დანიშნულებაა, მასში გათვალისწინებული დებულებებისა და პროცედურების მეშვეობით უზრუნველყოს უნივერსიტეტის მოთხოვნებისა და კონკურსში მონაწილეთა მონაცემების ობიექტური შეფასება, მათი ერთმანეთთან ურთიერთშეჯერებისა და საერთო ინტერესების მომცველი შრომითსამართლებრივი კავშირის ჩამოყალიბება, უნივერსიტეტის დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებში (**შემდგომში - „ინსტიტუტი“**) მეცნიერის თანამდებობაზე, ურთიერთსასარგებლო თანამშრომლობის დამყარება უნივერსიტეტის კანონმდებლობით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

მუხლი 2. სამეცნიერო თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობები

1. მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე უვადოდ შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება (რაც გულისხმობს არა მხოლოდ სამეცნიერო-კვლევით, უმაღლეს საგანმანათლებლო ან სხვა პროფილურ დაწესებულებაში სამეცნიერო თანამდებობაზე მუშაობას, არამედ გამოქვეყნებულ სამეცნიერო პუბლიკაციებსაც), ბოლო 10 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული ან გამოსაქვეყნებლად მიღებული სამეცნიერო პუბლიკაციები, მათ შორის არანაკლებ 4 რეიტინგული სამეცნიერო პუბლიკაცია მაინც სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქციის კლასიფიკაციის მიხედვით, ასევე მონაწილეობა უნდა ჰქონდეს მიღებული ეროვნულ

ან/და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით 2 პროექტში მაინც ან გააჩნდეს 2 სტატია იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალში ან 2 სტატია, რომელიც ინდექსირებულია ERIH-ში.

2. მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე 10 წლის ვადით შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება (რაც გულისხმობს არა მხოლოდ სამეცნიერო-კვლევით, უმაღლეს საგანმანათლებლო ან სხვა პროფილურ დაწესებულებაში სამეცნიერო თანამდებობაზე მუშაობას, არამედ გამოქვეყნებულ სამეცნიერო პუბლიკაციებსაც), ბოლო 10 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული ან გამოსაქვეყნებლად მიღებული სამეცნიერო პუბლიკაციები, მათ შორის არანაკლებ 3 რეიტინგული სამეცნიერო პუბლიკაცია მაინც სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქციის კლასიფიკაციის მიხედვით.

3. უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე 7 წლის ვადით შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გამოცდილება (რაც გულისხმობს არა მხოლოდ სამეცნიერო-კვლევით, უმაღლეს საგანმანათლებლო ან სხვა პროფილურ დაწესებულებაში სამეცნიერო თანამდებობაზე მუშაობას, არამედ გამოქვეყნებულ სამეცნიერო პუბლიკაციებსაც) და უნდა ჰქონდეს გამოქვეყნებული ან გამოსაქვეყნებლად მიღებული სამეცნიერო პუბლიკაციები, მათ შორის არანაკლებ 2 რეიტინგული სამეცნიერო პუბლიკაცია მაინც სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქციის კლასიფიკაციის მიხედვით.

4. მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე 4 წლის ვადით შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გამოცდილება (რაც გულისხმობს არა მხოლოდ სამეცნიერო-კვლევით, უმაღლეს საგანმანათლებლო ან სხვა პროფილურ დაწესებულებაში სამეცნიერო თანამდებობაზე მუშაობას, არამედ გამოქვეყნებულ სამეცნიერო პუბლიკაციებსაც) და უნდა ჰქონდეს გამოქვეყნებული ან გამოსაქვეყნებლად მიღებული სამეცნიერო პუბლიკაციები, მათ შორის არანაკლებ 1 რეიტინგული სამეცნიერო პუბლიკაცია მაინც სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქციის კლასიფიკაციის მიხედვით.

5. წინამდებარე მუხლის პირველი - მე-4 პუნქტებით გათვალისწინებული სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქციის კლასიფიკაცია განსაზღვრულია ამ პუნქტით და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების მსურველის შეფასებისას გამოიყენება რანჟირებულად, ცხრილში რიგითი ნომრის მიხედვით რეიტინგის კლებით:

№	სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქტის სახეობა
1	– მაღალრეიტინგული რეცენზირებული (საერთაშორისო რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) სამეცნიერო მონოგრაფია უცხო ენაზე (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური კვლევების ამსახველი მონოგრაფია), რომელიც ინდექსირებულია Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ.

	<ul style="list-style-type: none"> – იმპაქტ-ფაქტორის მქონე სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია ტომსონ როიტერის Web of Science-ის მიერ. – სამეცნიერო სტატია გამოქვეყნებული ჟურნალში, რომელიც აღიარებულია ERIH-ის (European Reference Index of the Humanities) მიერ.
2	<ul style="list-style-type: none"> – სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია ტომსონ როიტერის Web of Science, Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ. – სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია ტომსონ როიტერის Web of Science-ის ან Scopus-ის საკონფერენციო მასალების ციტირების ინდექსით.
	<ul style="list-style-type: none"> – ქართულენოვანი ან სხვა ენაზე შესრულებული, რეცენზირებული (რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) მონოგრაფია (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური კვლევების ამსახველი მონოგრაფია).
3	<ul style="list-style-type: none"> – რეცენზირებული (Peer-reviewed) სამეცნიერო სტატიები სხვა საერთაშორისო ჟურნალებში, რომლებსაც აქვთ ISSN კოდი და ჰყავთ საერთაშორისო სარედაქციო საბჭო, ასევე რომლებიც ვრცელდება საერთაშორისო მასშტაბით და არის ღია საერთაშორისო კონტრიბუციისთვის. – სამეცნიერო სტატიები, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში. – ქართველოლოგიურ და სამართლის მეცნიერების დარგებში მოღვაწე აკადემიური პერსონალისთვის რეცენზირებული სამეცნიერო სტატიები გამოქვეყნებული ქართულ სამეცნიერო ჟურნალებში, რომელთაც ჰყავთ ადგილობრივი სარედაქციო საბჭო და აქვთ ISSN კოდი.
	<ul style="list-style-type: none"> – სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში.
	<ul style="list-style-type: none"> – საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული ტომსონ როიტერის Web of Science-ის ან Scopus-ის მიერ.
4	<ul style="list-style-type: none"> – საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული Google Scholar -ის მიერ.

6. სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების პროცედურის განხორციელებისას გარდა წინამდებარე მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნებისა გამოიყენება ინსტიტუტების სპეციფიკის გათვალისწინებით დანართი №3-ით შესაბამისი საკონკურსო თანამდებობებისათვის განსაზღვრული კრიტერიუმები. ხსენებული კრიტერიუმები უნდა გამომდინარეობდეს წინამდებარე მუხლით თითოეული სამეცნიერო თანამდებობისათვის დადგენილი მოთხოვნებიდან და შესაძლებელია აზუსტებდეს, ამკაცრებდეს ან ავრცობდეს მათ.

მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება

1. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების მიზნით ცხადდება კონკურსი. კონკურსს აცხადებს უნივერსიტეტის რექტორი, ბრძანებით.

2. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე, საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე. ზუსტი ვადა და პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.

3. კონკურსის ჩატარების სხვა აუცილებელი ვადები დგინდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით. იმ შემთხვევაში, თუ კონკრეტული საკონკურსო ვადა სრულდება უნივერსიტეტისათვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეს, კონკრეტული საკონკურსო ვადის დასრულების დღედ ითვლება მომდევნო სამუშაო დღე.

4. კონკურსის ჩატარების ადმინისტრაციულ და ტექნიკურ უზრუნველყოფას ახორციელებს შესაბამისი ინსტიტუტის დირექტორი (დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი), რომელიც პასუხისმგებელია საკონკურსო პროცესის მხარდაჭერაზე.

მუხლი 4. საკონკურსო კომისია

1. კონკურსს ატარებს საკონკურსო კომისია (შემდგომში - „საკონკურსო კომისია“, ან „კომისია“), რომლის შემადგენლობა მტკიცდება ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს წარდგინებით, რექტორის ბრძანებით, კონკურსის გამოცხადებიდან არაუგვიანეს 3 კვირისა.

2. საკონკურსო კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 3 წევრისაგან. კომისიის შემადგენლობაში შესაძლებელია შედიოდეს დოქტორის (ან კანონმდებლობით მასთან გათანაბრებული) შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მქონე პირებისაგან. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შექმნას ერთდროულად რამდენიმე საკონკურსო კომისია ინსტიტუტებისა და ინსტიტუტებში შესაბამისი სამეცნიერო მიმართულებების მიხედვით.

3. კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს:

ა) შესაბამისი ინსტიტუტის სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირი, ასევე პირი, რომელიც ამავე კონკურსში მონაწილეობს კონკურსანტის სტატუსით. იმ შემთხვევაში, თუ სამეცნიერო თანამდებობების დასაკავებლად კონკურსი ტარდება მხოლოდ უფროსი მეცნიერი თანამშრომლისა და მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობების დასაკავებლად, საკონკურსო კომისიაში შესაძლებელია კომისიის წევრის სტატუსით შეყვანილი იქნას შესაბამისი ინსტიტუტის მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი ან/და ის უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი, რომელსაც უკავია სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობა და ამავე კონკურსში არ მონაწილეობს კონკურსანტის სტატუსით;

ბ) პირი, რომელიც კონკურსანტის ახლო ნათესავია. ინტერესთა კონფლიქტის სხვა შემთხვევები ასევე განსაზღვრულია საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით. კონკურსანტი უფლებამოსილია ამავე კოდექსის 93-ე მუხლით დადგენილი წესით განაცხადოს აცილება.

4. კომისიის მუშაობისას საჭიროების შემთხვევაში, კომპეტენტური აზრის დასაფიქსირებლად შესაძლებელია მოწვეული იქნას შესაბამისი დარგის ექსპერტი/ექსპერტები.

5. კომისიის შემადგენლობაში უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე და კომისიის მდივანი.

6. კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება კომისიის სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3.

7. გარდა ამ წესით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, კომისია თავის შესასრულებელ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადაწყვეტია კომისიის/სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

8. საკონკურსო კომისიის მიერ კენჭისყრის საფუძველზე გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს კომისიის იმ წევრს, რომელიც სრულად არის გაცნობილი გადაწყვეტილების მისაღებად აუცილებელ მასალებსა და ინფორმაციას.

9. კომისიის სხდომას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე, რომელიც ასეთ შემთხვევაში სარგებლობს თავმჯდომარის უფლებამოსილებებით.

10. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის მიერ (მათ შორის, კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილების სახით, რომელიც ექვემდებარება საჯაროდ გამოქვეყნებას კომისიის მუშაობის ადგილზე).

11. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში.

12. საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია.

13. საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალობის პრინციპი კომისიის მუშაობის პროცესში და არ გაამჟღავნოს ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ კონკურსის შედეგების გამოქვეყნებამდე.

14. დაუშვებელია საკონკურსო კომისიისა ან მის რომელიმე წევრზე (წევრებზე) კონკურსანტის მიერ ან/და მათი სახელით, რაიმე სახის ან ფორმის ზეწოლა საკონკურსო კომისიაში მისი უფლებამოსილების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

შენიშვნა: ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ „ახლო ნათესავში“ იგულისხმება „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული პირები.

მუხლი 5. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღება

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია, საკონკურსო დოკუმენტაცია საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრული პირობებისა და ვადების დაცვით წარუდგინოს შესაბამის საკონკურსო კომისიას.

2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსში მონაწილეობისათვის ვალდებულია, საკონკურსო კომისიას წარუდგინოს განცხადება (დადგენილების დანართი №2) კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მხრიდან დაუშვებელია წარდგენილი იქნას ერთზე მეტი განცხადება ერთზე მეტ საკონკურსო თანამდებობაზე).

3. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსში მონაწილეობისათვის ვალდებულია, წარდგენილ განცხადებას დაურთოს:

ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (პასპორტი, პირადობის მოწმობა);

ბ) ავტობიოგრაფია (CV);

გ) შესაბამისი აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომი) ასლი;

დ) სამეცნიერო საქმიანობის გამოცდილების ამსახველი ინფორმაცია (მათ შორის სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქციის ჩამონათვალი, თარიღების მითითებით და არსებობის შემთხვევაში სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში მონაწილეობის შესახებ);

ე) კონკურსის გამოცხადების ბრძანებით გათვალისწინებული სხვა დოკუმენტაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

4. კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით (განცხადებების მიღების ვადის გასვლის შემდგომ) წარდგენილი განცხადება (დოკუმენტაცია) მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება.

5. საკონკურსო კომისია ამოწმებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მოთხოვნებთან შესაბამისობას. საკონკურსო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარმოდგენის შემთხვევაში, კონკურსში მონაწილეობის მსურველს ეძლევა განაცხადის განმეორებით წარმოდგენის ვადა, მაგრამ არაუმეტეს საკონკურსო განცხადებით გათვალისწინებული საკონკურსო განცხადებების /დოკუმენტაციის/ მიღების ვადის ამოწურვიდან 5 სამუშაო დღისა.

6. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ წინამდებარე მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში საკონკურსო განცხადება მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება.

მუხლი 6. საკონკურსო დოკუმენტაციის შემოწმება, კონკურსანტის შეფასება და გადაწყვეტილების მიღება

1. საკონკურსო დოკუმენტაცია იხსნება საკონკურსო კომისიის სხდომაზე კომისიის მიერ, საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადების ამოწურვიდან არაუგვიანეს 2 დღისა.
2. საკონკურსო კომისია აფასებს კონკურსანტს მის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე.
3. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, მიიღოს გადაწყვეტილება კონკურსანტთან გასაუბრების ჩატარების თაობაზე, რომელიც გამოდგება კონკურსანტის სრულყოფილად შეფასების დამატებით საფუძველად.
4. გასაუბრება ტარდება საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე დადგენილ დროს და ადგილზე. გასაუბრების მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს კონკურსანტის თაობაზე არსებული ინფორმაცია, შეფასდეს მისი პროფესიული უნარ-ჩვევები, გადმოცემის უნარი, ლოგიკური აზროვნების უნარი და სხვა ისეთი საკითხები, რომლებიც შესაძლებელია დაკავშირებული იყოს მისი შემდგომი საქმიანობის სფეროსთან.
5. კონკურსანტი ვალდებულია გამოცხადდეს გასაუბრებაზე მისთვის განსაზღვრულ სავარაუდო დროს. დადგენილ დროზე მეტი ხნით დაგვიანების შემთხვევაში, საკონკურსო კომისიას გააჩნია უფლებამოსილება, კონკურსანტის გასაუბრება ჩაატაროს მხოლოდ იმავე დღეს.
6. საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში (მაგ.: სამსახურებრივი მივლინება, ავადმყოფობა, როდესაც გასაუბრების დადგენილ ვადებში კონკურსანტის ფიზიკური გამოცხადება შეუძლებელია) გასაუბრება შესაძლოა ჩატარდეს თანამედროვე ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით - დისტანციურად.
7. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება გასაუბრების მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით.
8. გასაუბრება შესაძლებელია ჩატარდეს როგორც კითხვა-პასუხის, ასევე, კომისიის მოთხოვნის შემთხვევაში, კონკურსანტის მიერ გარკვეული საკითხების მოკლე მიმოხილვის სახით.
9. გასაუბრების მოკლე მიმოხილვა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში.
10. კონკურსანტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს.
11. საკონკურსო პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს ურთიერთშეაჯერებს, აფასებს და იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებულ/ებ/ის გამოვლენის შესახებ. გადაწყვეტილება უნდა ეფუძნებოდეს წარმოდგენილ საკონკურსო

დოკუმენტაციის შეფასებას, რაც აისახება საკონკურსო კომისიის ოქმში (გასაუბრების ჩატარების შემთხვევაში, შეფასება ასევე უნდა ემყარებოდეს გასაუბრების შედეგებს).

12. კონკურსანტების შეფასებების განხორციელების შემდგომ ტარდება კენჭისყრა და კონკრეტულ სამეცნიერო საკონკურსო თანამდებობაზე არჩეულად ითვლება პირი, რომელიც მიიღებს სხვა კანდიდატებზე მეტ ხმას, მაგრამ არანაკლებ კომისიის სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობისა.

13. ერთ სამეცნიერო თანამდებობაზე გამარჯვებულად ცხადდება ერთი კანდიდატი.

14. საკონკურსო თანამდებობაზე კონკურსში გამარჯვებულის/გამარჯვებულების (ორი ან მეტი ერთნაირი საკონკურსო თანამდებობის არსებობის შემთხვევაში) გამოვლენის მიზნით საკონკურსო კომისიის თითოეულ წევრს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი საკონკურსო პოზიციაც არის შესაბამის მიმდინარე კონკურსში.

15. საკონკურსო კომისიის კენჭისყრის საფუძველზე მიღებული შედეგები აისახება კომისიის შემაჯამებელ ოქმში. შემაჯამებელ ოქმში აუცილებლად აისახება მიღებული გადაწყვეტილებების (მათ შორის, შეფასებების) საფუძვლიანობა, კონკურსანტთა გამარჯვებულად გამოცხადების ან გამოცხადებაზე უარის თქმის შინაარსობრივი საფუძვლები და დასაბუთება. შემაჯამებელი ოქმი ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, კომისიის მიერ შესაბამისი ინსტიტუტის ადმინისტრაციის ხელშეწყობით და განთავსდება შესაბამისი ინსტიტუტის საინფორმაციო დაფაზე მისი შედეგის ან მომდევნო სამუშაო დღეს.

16. საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს (შემაჯამებელი ოქმი) საკანცელარიო წესით წარუდგენს რექტორს დასამტკიცებლად.

17. რექტორი უფლებამოსილია მიიღოს შემდეგი გადაწყვეტილება: ა) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების შესახებ; ბ) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის ნაწილობრივ დამტკიცებისა და შესაბამისი მითითებით საკითხის საკონკურსო კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ; გ) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცებაზე უარის თქმისა და შესაბამისი მითითებით საკითხის საკონკურსო კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ.

18. კონკურსი დასრულებულად ითვლება უნივერსიტეტის რექტორის მიერ საკონკურსო შედეგების დამტკიცებისთანავე.

19. იმ შემთხვევაში, თუ საკონკურსო კომისია განზრახ თავს არიდებს კონკურსის პროცედურის განხორციელებას და დადგენილ ვადებში ვერ დაასრულებს შესაბამის სავალდებულო პროცედურებს, რექტორი უფლებამოსილია ამ წესით დადგენილი პროცედურების დაცვით განსაზღვროს ახალი საკონკურსო კომისია.

20. რექტორის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საკონკურსო შედეგების დამტკიცების თაობაზე გადაეცემა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს შემდგომი რეაგირებისათვის.

21. უნივერსიტეტის რექტორის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები გასაჩივრებას ექვემდებარება სასამართლოში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. გარდამავალი დებულებები

1. რექტორის მიერ საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმით განსაზღვრული შედეგების დამტკიცების და მათ ძალაში შესვლამდე უნივერსიტეტის ინსტიტუტების სამეცნიერო პერსონალი ინარჩუნებს შესაბამის შრომითსამართლებრივ ურთიერთობას იმ კონკრეტულ სამეცნიერო თანამდებობაზე, რომელიც ეკავა კონკურსის გამოცხადებისა და მიმდინარეობისას.

2. უნივერსიტეტის ინსტიტუტების სამეცნიერო პერსონალის შრომითსამართლებრივი ურთიერთობები იცვლება ან წყდება წინამდებარე წესით გათვალისწინებული კონკურსის შედეგების შესაბამისად.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესაბამისად გადაეცემა შესაბამის ინსტიტუტს. კონკურსანტს, მისი წერილობითი მოთხოვნის შემთხვევაში, უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტები (ასევე, სხვა მასალები), მათი ქსეროასლები კი რჩება (მიზანშეწონილობიდან გამომდინარე) ინსტიტუტში.