

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
პერსონალის შეფასების წესი**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „თსუ“) პერსონალის შეფასება (შემდგომში ტექსტში „შეფასება“) - თსუ-ში დასაქმებული თითოეული თანამშრომლის მიერ შეტანილი წვლილის (შესრულებული სამუშაოს) გაზომვა უნივერსიტეტში განხორციელებულ სამუშაოებში.

**მუხლი 2. სამუშაოს შეფასების მიზნები**

**სამუშაოს შეფასების მიზნებია:**

- ა) პერსონალმა ზუსტად აღიქვას ის მოლოდინები, რაც თსუ-ს მასთან მიმართებაში გააჩნია;
- ბ) პერსონალის საქმიანობის სისტემატური მონიტორინგი, ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენა;
- გ) პერსონალის განვითარების საჭიროებების გამოვლენა, ინდივიდუალური პოტენციალის აღმოჩენა და სწორი მიმართულებებით განვითარება;
- დ) შრომითი მოტივაციისა და სამუშაოთი კმაყოფილების გაზრდა;
- ე) დაკისრებული მოვალეობების შესრულების ხარისხის გაუმჯობესება.

**მუხლი 3. სამუშაოს შეფასების/თვითშეფასების ფორმა**

1. დამხმარე პერსონალის (სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების გარდა) შეფასებას ახორციელებს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; თვითშეფასებას ახორციელებს აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი, მასწავლებლები და მოწვეული სპეციალისტები. შეფასების/თვითშეფასების მიზნებიდან გამომდინარე, თანამშრომელთა სამუშაოს შეფასება/თვითშეფასება ხორციელდება შესაბამისი კრიტერიუმებით, რომლებიც უშუალო კავშირშია სამუშაოს შესრულების ხარისხთან.

2. აკადემიური პერსონალის, სამეცნიერო პერსონალის, მასწავლებლების და მოწვეული პერსონალის თვითშეფასების ფორმა ივსება კალენდარული წლის მონაცემების საფუძველზე. თვითშეფასების ფორმა, პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებიდან და მისი დატვირთვიდან გამომდინარე შეიძლება მოიცავდეს ინფორმაციას ძირითადი სასწავლო

საქმიანობის, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის, დამატებითი სასწავლო საქმიანობის, სერვისების და სხვა სახის საქმიანობის შესახებ - **დანართი N1, დანართი N2, დანართი N3.**

#### **მუხლი 4. თვითშეფასების შედეგები**

აკადემიური პერსონალის, სამეცნიერო პერსონალის, მასწავლებლების და მოწვეული პერსონალის თვითშეფასების შედეგებს განიხილავენ და აფასებენ შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების საბჭოები (ფაკულტეტის საბჭო/დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო) და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს წარუდგენენ სამოქმედო გეგმას ძირითადი სასწავლო საქმიანობის, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის, დამატებითი სასწავლო საქმიანობის, სერვისების და სხვა სახის საქმიანობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით.

#### **მუხლი 5. ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის სამუშაოს შეფასება**

1. ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის შეფასება ხდება:

ა) რექტორი - აკადემიური საბჭოსადმი წარდგენილი ყოველწლიური ანგარიშის საფუძველზე;

ბ) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - წარმომადგენლობითი საბჭოსადმი წარდგენილი ანგარიშების საფუძველზე;

გ) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი - აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოებისადმი წარდგენილი ანგარიშების საფუძველზე;

დ) ფაკულტეტის დეკანი - ფაკულტეტის საბჭოსათვის წარდგენილი ანგარიშის საფუძველზე;

ე) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი - ფაკულტეტის საბჭოსადმი წარდგენილი ანგარიშის საფუძველზე;

ვ) დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დირექტორი - ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსადმი წარდგენილი ანგარიშის საფუძველზე;

ზ) რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, ფაკულტეტის დეკანების, დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დირექტორების მოადგილეების - მათ მიერ უშუალო ხელმძღვანელისადმი წარდგენილი ანგარიშის საფუძველზე;

თ) სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები (ფაკულტეტების და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების სტრუქტურული ერთეულების გარდა) - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისადმი წარდგენილი ანგარიშის საფუძველზე;

ო) ფაკულტეტებისა და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები - ფაკულტეტის დეკანის/ინსტიტუტის დირექტორისადმი წარდგენილი ანგარიშის საფუძველზე;

კ) დამხმარე პერსონალის შეფასება - უშუალო ხელმძღვანელის მიერ შევსებული შეფასების ფორმის (დანართი N4) საფუძველზე.

2. დამხმარე პერსონალის სამუშაოს შეფასების ფორმა შედგენილია 5 ბალიანი სისტემით და მოიცავს 10 ინდიკატორს. შეფასების ფორმა ითვალისწინებს კომენტარის გაკეთებას თითოეული ინდიკატორის მიხედვით შეფასების შემდეგ.

### **მუხლი 6. შეფასების ინდიკატორები**

1. პოზიციის შესაბამისი სპეციფიური ცოდნა;
2. შემოქმედებითი/კრეატიული მიდგომა;
3. დეტალებზე ორიენტირებულობა;
4. შესრულებული სამუშაოს ხარისხი;
5. დაკისრებული სამუშაოს მოცულობისათვის დამოუკიდებლად თავის გართმევის უნარი;
6. კომუნიკაციის და გუნდური მუშაობის უნარი;
7. საკუთარი პოზიციის დაცვის უნარი;
8. სტრესული სიტუაციებისათვის თავის გართმევის უნარი;
9. პუნქტუალობა და დროის ეფექტურად მართვის უნარი;
10. ცვლილებების სწრაფად აღქმის უნარი.

### **მუხლი 7. დამხმარე პერსონალის სამუშაოს შეფასება, მონაცემთა შეგროვება და დამუშავება**

1. დამხმარე პერსონალის შეფასება განხორციელდება დანართი 4-ით აღწერილი ფორმით.
2. შეფასების შედეგად მიღებული ინფორმაცია კონფიდენციალურია, დაუშვებელია მისი გასაჯაროება და მესამე პირთან განხილვა. თითოეული თანამშრომლის შეფასების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომია მხოლოდ შემფასებლისათვის და ინფორმაციის დამუშავებაზე გამოყოფილი პასუხისმგებელი პირი/პირებისათვის. თანამშრომელს აქვს უფლება გაეცნოს თავისი საქმიანობის შეფასების საბოლოო შედეგს.
3. დამხმარე პერსონალის შეფასების საბოლოო შედეგების ამსახველი დოკუმენტაცია ინახება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. შეფასების პროცესის ეფექტიანად და დაუბრკოლებლად წარმართვისათვის აუცილებელია შეფასებაში მონაწილე ყველა პირის ინფორმირებულობა, თანამშრომლებთან აქტიური კომუნიკაცია, შეფასების ფორმასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ადეკვატურად მიწოდება, შეფასების მიზნების განმარტება იმასთან დაკავშირებით, რომ შეფასება ემსახურება პოზიტიური შედეგების მიღწევას, ორგანიზაციული კულტურის განვითარებასა და საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლებას.

**მუხლი 8. დამხმარე პერსონალის შეფასების ჩატარების პერიოდულობა და შედეგების მართვა**

1. შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.
2. წინა წლის სამუშაოს შეფასება მოხდება მომდევნო წლის იანვრის პირველი სამუშაო დღიდან 30 სამუშაო დღის განმავლობაში. შევსებული ფორმები გადაეცემა პერსონალის მართვის დეპარტამენტს დასამუშავებლად (შევსებული შეფასების ფორმების ელექტრონულად გადაცემაზე პასუხისმგებელია შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი).
3. შეფასების შედეგები განიხილება და დამუშავდება პერსონალის მართვის დეპარტამენტის მიერ შესაბამისი წლის პირველ კვარტალში.
4. პერსონალის მართვის დეპარტამენტი შეფასების შედეგების მიხედვით, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელთან ერთად გეგმავს გასატარებელ ღონისძიებებს.
5. შეფასების ფორმიდან გამომდინარე, შეფასების შედეგების რანჟირება მოხდება შემდეგი ცხრილის მიხედვით:

10 ქულა	დაბალი
11-დან 20 ქულის ჩათვლით	საშუალოზე დაბალი
21-დან 30 ქულის ჩათვლით	საშუალო
31-დან 40 ქულის ჩათვლით	საშუალოზე მაღალი
41-დან 50 ქულის ჩათვლით	მაღალი

6. პერსონალის მიმართ, შეფასების ქულებიდან და სათანადო განხილვიდან გამომდინარე, ამ მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით, შესაძლოა გამოყენებული იქნას კვალიფიკაციის ამაღლების და წახალისების სხვადასხვა ღონისძიებები.

**მუხლი 9. შეფასების პროცესში მონაწილე პირთა მოვალეობები და ეთიკური ნორმები**

1. შემფასებელი/თვითშემფასებელი პასუხისმგებელია მის მიერ განხორციელებული შეფასების ყოველ კომპონენტზე.

2. შემფასებელი/თვითშემფასებელი ვალდებულია ობიექტურად განახორციელოს შეფასება/თვითშეფასება.
3. შემფასებელი ვალდებულია კონფიდენციალურობის დაცვით განახორციელოს შეფასება.
4. შემფასებელი ვალდებულია გააცნოს შესაფასებელ პირს მისთვის დაგეგმილი აქტივობა.
5. შეფასება-განხილვაში მონაწილე ყველა მხარემ უნდა დაიცვას კონფიდენციალურობა.
6. პერსონალის მართვის დეპარტამენტმა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა შეფასების/თვითშეფასების პროცესთან დაკავშირებით ჩაატარონ საკონსულტაციო შეხვედრები, შეფასების/თვითშეფასების პროცესის დაწყებამდე.
7. საკონსულტაციო შეხვედრებზე დასწრება სავალდებულოა ყველა სტრუქტურული ერთეულისა და უშუალო ხელმძღვანელისათვის.

თვითშეფასების კითხვარი აკადემიური პერსონალისათვის  
(გთხოვთ, შეავსოთ კალენდარული წლის მონაცემების საფუძველზე)

1. ინფორმაცია აკადემიური პერსონალის შესახებ

გვარი, სახელი	
აკადემიური თანამდებობა	
სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხი	
ფაკულტეტი	
მიმართულება/ დეპარტამენტი/ ინსტიტუტი/ კათედრა/ და სხვ.	

2. ძირითადი სასწავლო საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმები

2.1. სასწავლო დატვირთვა

N	დატვირთვის სახეობა	სასწავლო კურსის სახელწოდება და სწავლების საფეხური	კრედიტების, საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების რაოდენობა
1	ლექცია		
2	პრაქტიკუმი		
3	სამუშაო ჯგუფი		
4	ლაბორატორიული მეცადინეობა		
5	პრაქტიკული მეცადინეობა		
6	სასწავლო/საველე/პროფესიული პრაქტიკა		
7	სამედიცინო-სასწავლო კონსილიუმი		
8	სხვა აქტივობა		

2.2. ძირითად სასწავლო დატვირთვისთან დაკავშირებული სხვა აქტივობები

N	დატვირთვის სახეობა	აღწერეთ/მონიშნეთ დატვირთვის შესაბამისი აქტივობა
1	სასწავლო კურსის მომზადება-განახლება	
2	სილაბუსის შედგენა-განახლება	
3	სააუდიტორიო მუშაობისთვის მომზადება (კონსპექტის, რიდეერის, ლიტერატურის მომზადება-განახლება), ელექტრონული რესურსების განახლება, კონსულტაცია, ელექტრონული პრეზენტაციის მომზადება/განახლება, moodle-ში კურსის წაყვანა)	
4	ელექტრონული სასწავლო კურსის მომზადება (moodle - ელექტრონული სწავლების პორტალი)	
5	შუალედური, საბოლოო, დამატებითი გამოცდის მომზადება	
6	შუალედური, საბოლოო, დამატებითი გამოცდის შესწორება	
7	მიმდინარე დავალებების/ ტესტების/დამოუკიდებელი სამუშაოს/ლაბორატორიული სამუშაოს მომზადება	
8	მიმდინარე დავალებების/ ტესტების/დამოუკიდებელი სამუშაოს/ლაბორატორიული სამუშაოს გასწორება	
9	საველე პრაქტიკის მომზადება და/ან საველე პრაქტიკის ანგარიშის გასწორება	
10	პროფესიული პრაქტიკის ხელმძღვანელობა, პროფესიული პრაქტიკის ანგარიშის მომზადება და/ან შესწორება	
11	სხვა აქტივობა	

2.3. საგანმანათლებლო პროექტებში მონაწილეობა

N	მოქმედების ვადა	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში	დონორი
1				
2				
3				

2.4. საზღვარგარეთ სასწავლო კურსის (ლექციათა ციკლის) წაკითხვა

N	სასწავლო კურსის (ლექციათა ციკლის) დასახელება	დაწესებულება და ქვეყანა, სადაც ჩატარდა ლექცია	სტატუსი (მოწვეული პროფესორის სტატუსით, გრანტის, გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში და სხვ.)
1			
2			
3			

3. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმები

3.1. სტატია ჟურნალში

N	სტატია ჟურნალში	მიუთითეთ სტატიის მონაცემები
1	სამეცნიერო სტატია იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალში, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science-ის მიერ; სამეცნიერო სტატია გამოქვეყნებული ჟურნალში, რომელიც აღიარებულია ERIH-ის (European Reference Index of the Humanities) მიერ;	
2	სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science, Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ;	
3	რეცენზირებული (Peer-reviewed) სამეცნიერო სტატიები სხვა საერთაშორისო ჟურნალებში, რომლებსაც აქვთ ISSN კოდი და ჰყავთ საერთაშორისო სარედაქციო საბჭო, ასევე რომლებიც ვრცელდება	



	საერთაშორისო მასშტაბით და არის ღია საერთაშორისო კონტრიბუციისთვის; უცხოეთში გამოცემული ყველა სამეცნიერო სტატია, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში;	
4	ქართველოლოგიურ დარგებში მოღვაწე აკადემიური პერსონალისთვის რეცენზირებული სამეცნიერო სტატიები გამოქვეყნებული ქართულ სამეცნიერო ჟურნალებში, რომელთაც ჰყავთ ადგილობრივი სარედაქციო საბჭო და აქვთ ISSN კოდი.	
5	სხვა	

### 3.2. წიგნი/მონოგრაფია

N	წიგნი/მონოგრაფია	მიუთითეთ მონაცემები
1	მაღალრეიტინგული რეცენზირებული (საერთაშორისო რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) სამეცნიერო მონოგრაფია უცხო ენაზე (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია), რომელიც ინდექსირებულია Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ;	
2	ქართულენოვანი ან სხვა ენაზე შესრულებული, რეცენზირებული (რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) მონოგრაფია (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია).	

3	სხვა	
---	------	--

### 3.3. სტატია საკონფერენციო მასალებში/თავი წიგნში ან კრებულში

N	სტატია საკონფერენციო მასალებში/თავი წიგნში ან კრებულში	მიუთითეთ მონაცემები
1	სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Web of Science-ის ან Scopus-ის საკონფერენციო მასალების ციტირების ინდექსით;	
2	სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში.	
3	სხვა	

### 3.4. გამოქვეყნებული სამეცნიერო სემინარების/შეხვედრების თეზისები

N	გამოქვეყნებული სამეცნიერო სემინარების/შეხვედრების თეზისები	მიუთითეთ მონაცემები
1	საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული Web of Science-ის ან Scopus-ის მიერ;	
2	საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული Google Scholar -ის მიერ;	
3	სხვა	

### 3.5. გამოგონებები, პატენტები

N	თარიღი	სახელწოდება	ქვეყანა
1			
2			
3			

### 3.6. ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა

N	მოქმედების ვადა	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში	დონორი
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

3.7. ეროვნულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მობსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					

3.8. საქართველოში ჩატარებულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მობსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					

3.9. უცხოეთში ჩატარებულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მობსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					

4. სახელოვნებო/შემოქმედებითი საქმიანობა

N	საქმიანობის ტიპი	გთხოვთ მიუთითოთ კონკრეტული აქტივობა
1		
2		
3		
4		
5		

5. დამატებითი სასწავლო და სხვა საქმიანობა

N	საქმიანობის ტიპი	გთხოვთ მიუთითოთ კონკრეტული აქტივობა
1	სახელმძღვანელოს მომზადება	
2	სახელმძღვანელოს თარგმნა	
3	სტუდენტის (ბაკალავრის, მაგისტრის, დოქტორანტის) სამეცნიერო ხელმძღვანელობა	
4	სადოქტორო ნაშრომის (დისერტაციის) დაცვის კომისიის ერთჯერადი წევრობა, სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის კომისიის ერთჯერადი წევრობა, საბაკალავრო ნაშრომების დაცვის კომისიის ერთჯერადი წევრობა	
5	სამაგისტრო/საბაკალავრო/სადოქტორო ნაშრომების შეფასება, რეცენზირება და ოპონირება (ბაკალავრის, მაგისტრის, დოქტორანტის)	
6	პროფესიული პრაქტიკის ხელმძღვანელობა	
7	საწარმოო და პედაგოგიური პრაქტიკის ხელმძღვანელობა	
8	საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობა, თანახელმძღვანელობა და კოორდინირება	
9	საგანმანათლებლო მოდულის ხელმძღვანელობა, თანახელმძღვანელობა და კოორდინირება	
10	საგანმანათლებლო მიმართულების ხელმძღვანელობა, თანახელმძღვანელობა, კოორდინირება	
11	დოქტორანტის სემინარის და/ან კოლოკვიუმის ხელმძღვანელობა	
12	სტუდენტის კონფერენციისათვის მომზადება, კვლევითი პროექტის ხელმძღვანელობა, სტუდენტთა სამეცნიერო წრის ხელმძღვანელობა, სტუდენტთა მომზადება ოლიმპიადებისათვის, იმიტირებული პროცესებისა და სხვა სახის შეჯიბრებებისათვის	

13	დამატებით საკონსულტაციო საქმიანობა;	
14	პატენტი, გამოგონება, რომელიც აკადემიური საქმიანობის შედეგადაა მიღებული	
15	სეზონური სკოლის ორგანიზება/ხელმძღვანელობა	
16	პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში (ტრენინგი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა	
17	სხვა	

## 6. სერვისი

N	საქმიანობის ტიპი	გთხოვთ მიუთითოთ კონკრეტული აქტივობა
1	<p>თსუ/საფაკულტეტო კოლეგიური ორგანოს წევრობა (ფაკულტეტის საბჭოს წევრი/მდივანი, სადისერტაციო საბჭოს წევრი, დარგობრივი სადისერტაციო სექციის თავმჯდომარე, დარგობრივი სექციის წევრი/მდივანი, თსუ აკადემიური საბჭოს წევრი, თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრი, საბიუჯეტო კომისიის წევრი, სამივლინებო კომისიის წევრი, მაგისტრატურაში/დოქტორანტურაში მისაღები გამოცდების კომისიის წევრი, სააპელაციო კომისიის წევრი, სასტიპენდიო კონკურსების კომისიის წევრი, კრედიტების აღიარების კომისიის წევრი, თსუ-ს გაცვლითი პროგრამის შესარჩევი საკონკურსო კომისიის წევრი, დიპლომის ფორმისათვის განსაზღვრული სავალდებულო მონაცემების დადგენის მუდმივმოქმედი კომისიის თავმჯდომარე/წევრი, აკადემიური ეთიკის დამდგენი კომისიის წევრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი (არაანაზღაურებადი), თსუ-ს/ფაკულტეტის ადმინისტრაციის ბრძანებით შექმნილი კომისიის წევრი, კოლეგიური ორგანოს დადგენილებით შექმნილი კომისიის/კომიტეტის/სამუშაო ჯგუფის წევრი).</p>	
2	<p>საგანმანათლებლო საქმიანობის მხარდაჭერა (საბავშვო უნივერსიტეტის ფარგლებში ლექციების წაკითხვა/საჯარო ლექციები, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებაში/თვითშეფასებაში მონაწილეობა, სასწავლო-მეთოდური საქმიანობა, ტრენინგების/ვორკშოპების ჩატარება).</p>	

3	<p>სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერა (არასასწავლო აკადემიური და სამეცნიერო აქტივობების მხარდაჭერა - კონკურსები, ოლიმპიადები, ორგანიზება, კონსულტირება, სასწავლო - სამეცნიერო დეპარტამენტის/ინსტიტუტის/კათედრის/ცენტრის/ლაბორატორიის ხელმძღვანელობა, სამეცნიერო-კვლევითი ან სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის ხელმძღვანელობა (არაანაზღაურებადი), ფაკულტეტის/უნივერსიტეტის ეგიდით ჩატარებული სამეცნიერო ფორუმების/კონფერენციების საორგანიზაციო/სამეცნიერო კომიტეტის წევრობა და/ან ორგანიზება, საერთაშორისო ან ეროვნული სამეცნიერო კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის ხელმძღვანელობა/საორგანიზაციო კომიტეტის წევრობა თსუ-ს სახელით, სამეცნიერო ჟურნალის/საიუბილეო კრებულის რედაქტორობა/სარედაქციო კოლეგიის წევრობა, მუდმივმოქმედი სამეცნიერო-სასწავლო სემინარების ხელმძღვანელობა, ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს, დარგობრივი სარედაქციო კოლეგიის წევრობა, სამეცნიერო ექსპედიციის ხელმძღვანელობა.</p>	
4	სხვა	

**7. დამატებითი ინფორმაცია სურვილისამებრ (ჯილდოები, სტიპენდიები, სხვადასხვა სამეცნიერო ორგანიზაციების წევრობა და სხვ.)**

N	თარიღი	დასახელება
1		
2		
3		

თვითშეფასების კითხვარი სამეცნიერო პერსონალისათვის (გთხოვთ, შეავსოთ კალენდარული წლის მონაცემების საფუძველზე)

**1. ინფორმაცია სამეცნიერო პერსონალის შესახებ**

გვარი, სახელი	
სამეცნიერო თანამდებობა	
სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხი	
დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურული ერთეული	
განყოფილება, სექტორი, ცენტრი, ლაბორატორია და სხვ.	

**2. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმები**

**2.1. სტატია ჟურნალში**

N	სტატია ჟურნალში	მიუთითეთ სტატიის მონაცემები
1	სამეცნიერო სტატია იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალში, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science-ის მიერ; სამეცნიერო სტატია გამოქვეყნებული ჟურნალში, რომელიც აღიარებულია ERIH-ის (European Reference Index of the Humanities) მიერ;	
2	სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science, Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ;	
3	რეცენზირებული (Peer-reviewed) სამეცნიერო სტატიები სხვა საერთაშორისო ჟურნალებში, რომლებსაც აქვთ ISSN კოდი და ჰყავთ საერთაშორისო სარედაქციო საბჭო, ასევე რომლებიც ვრცელდება საერთაშორისო მასშტაბით და არის	

	ღია საერთაშორისო კონტრიბუციისთვის; უცხოეთში გამოცემული ყველა სამეცნიერო სტატია, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში;	
4	ქართველოლოგიურ დარგებში მოღვაწე სამეცნიერო პერსონალისთვის რეცენზირებული სამეცნიერო სტატიები გამოქვეყნებული ქართულ სამეცნიერო ჟურნალებში, რომელთაც ჰყავთ ადგილობრივი სარედაქციო საბჭო და აქვთ ISSN კოდი;	
5	სხვა	

## 2.2. წიგნი/მონოგრაფია

N	წიგნი/მონოგრაფია	მიუთითეთ მონაცემები
1	მაღალრეიტინგული რეცენზირებული (საერთაშორისო რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) სამეცნიერო მონოგრაფია უცხო ენაზე (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია), რომელიც ინდექსირებულია Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ;	
2	ქართულენოვანი ან სხვა ენაზე შესრულებული, რეცენზირებული (რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) მონოგრაფია (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია).	
3	სხვა	



**2.3. სტატია საკონფერენციო მასალებში/თავი წიგნში ან კრებულში**

N	სტატია საკონფერენციო მასალებში/თავი წიგნში ან კრებულში	მიუთითეთ მონაცემები
1	სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Web of Science-ის ან Scopus-ის საკონფერენციო მასალების ციტირების ინდექსით;	
2	სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში.	
3	სხვა	

**2.4. გამოქვეყნებული სამეცნიერო სემინარების/შეხვედრების თეზისები**

N	გამოქვეყნებული სამეცნიერო სემინარების/შეხვედრების თეზისები	მიუთითეთ მონაცემები
1	საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული Web of Science-ის ან Scopus-ის მიერ;	
2	საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული Google Scholar -ის მიერ;	
3	სხვა	

**2.5. გამოგონებები, პატენტები**

N	თარიღი	სახელწოდება	ქვეყანა
1			
2			
3			

**2.6. ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა**

N	მოქმედების ვადა	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში	დონორი
1				
2				
3				

2.7. ეროვნულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მოხსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					

2.8. საქართველოში ჩატარებულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მოხსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					

2.9. უცხოეთში ჩატარებულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მოხსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					

თვითშეფასების კითხვარი მასწავლებლებისა და მოწვეული პერსონალისთვის (პედაგოგები)<sup>1</sup>

(გთხოვთ, შეავსოთ კალენდარული წლის მონაცემების საფუძველზე)

**1. ინფორმაცია მასწავლებლებისა და მოწვეული პერსონალის (პედაგოგები) შესახებ**

გვარი, სახელი	
სტატუსი (მასწავლებელი/მოწვეული პერსონალი)	
სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხი	
ფაკულტეტი/ენების შემსწავლელი ცენტრი	
მიმართულება, დეპარტამენტი, ინსტიტუტი, კათედრა და სხვა	

**2. ძირითადი სასწავლო საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმები**

**2.1. სასწავლო დატვირთვა**

N	დატვირთვის სახეობა	სასწავლო კურსის სახელწოდება და სწავლების საფეხური	კრედიტების, საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების რაოდენობა
1	ლექცია		
2	პრაქტიკუმი		
3	სამუშაო ჯგუფი		
4	ლაბორატორიული მეცადინეობა		
5	პრაქტიკული მეცადინეობა		
6	სასწავლო/საველე/პროფესიული პრაქტიკა		

<sup>1</sup> მასწავლებელი და მოწვეული პერსონალი ავსებს თვითშეფასების ანგარიშის იმ პუნქტებს, რომელთა შესრულებაც ევალება მასთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე.

7	სამედიცინო-სასწავლო კონსილიუმი		
8	სხვა აქტივობა		

## 2.2. ძირითად სასწავლო დატვირთვისთან დაკავშირებული სხვა აქტივობები

N	დატვირთვის სახეობა	აღწერეთ/მონიშნეთ დატვირთვის შესაბამისი აქტივობა
1	სასწავლო კურსის მომზადება-განახლება	
2	სილაბუსის შედგენა-განახლება	
3	სააუდიტორიო მუშაობისთვის მომზადება (კონსპექტის, რიდერის, ლიტერატურის მომზადება-განახლება), ელექტრონული რესურსების განახლება, კონსულტაცია, ელექტრონული პრეზენტაციის მომზადება/განახლება, moodle-ში კურსის წაყვანა)	
4	ელექტრონული სასწავლო კურსის მომზადება (moodle - ელექტრონული სწავლების პორტალი)	
5	შუალედური, საბოლოო, დამატებითი გამოცდის მომზადება	
6	შუალედური, საბოლოო, დამატებითი გამოცდის შესწორება	
7	მიმდინარე დავალებების/ტესტების/დამოუკიდებელი სამუშაოს/ლაბორატორიული სამუშაოს მომზადება	
8	მიმდინარე დავალებების/ტესტების/დამოუკიდებელი სამუშაოს/ლაბორატორიული სამუშაოს გასწორება	
9	საველე პრაქტიკის მომზადება და/ან საველე პრაქტიკის ანგარიშის გასწორება	
10	პროფესიული პრაქტიკის ხელმძღვანელობა, პროფესიული	

	პრაქტიკის ანგარიშის მომზადება და/ან შესწორება	
11	სხვა აქტივობა	

### 2.3. საგანმანათლებლო პროექტებში მონაწილეობა

N	მოქმედების ვადა	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში	დონორი
1				
2				
3				

### 2.4. საზღვარგარეთ სასწავლო კურსის (ლექციათა ციკლის) წაკითხვა

N	სასწავლო კურსის (ლექციათა ციკლის) დასახელება	დაწესებულება და ქვეყანა, სადაც ჩატარდა ლექცია დასახელება	სტატუსი (მოწვეული პროფესორის სტატუსით, გრანტის, გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში და სხვ.)
1			
2			
3			

### 3. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმები

#### 3.1. სტატია ჟურნალში

N	სტატია ჟურნალში	მიუთითეთ სტატიის მონაცემები
1	სამეცნიერო სტატია იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალში, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science-ის მიერ; სამეცნიერო სტატია გამოქვეყნებული ჟურნალში, რომელიც აღიარებულია ERIH-ის (European Reference Index of the Humanities) მიერ;	
2	სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია Web of Science, Scopus, SCImago Journal & Country Rank, ResearchGate-ის მიერ;	

3	<p>რეცენზირებული (Peer-reviewed) სამეცნიერო სტატიები სხვა საერთაშორისო ჟურნალებში, რომლებსაც აქვთ ISSN კოდი და ჰყავთ საერთაშორისო სარედაქციო საბჭო, ასევე რომლებიც ვრცელდება საერთაშორისო მასშტაბით და არის ღია საერთაშორისო კონტრიბუციისთვის; უცხოეთში გამოცემული ყველა სამეცნიერო სტატია, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში;</p>	
4	<p>ქართველოლოგიურ დარგებში მოღვაწე მასწავლებლისა და მოწვეული პერსონალისათვის რეცენზირებული სამეცნიერო სტატიები გამოქვეყნებული ქართულ სამეცნიერო ჟურნალებში, რომელთაც ჰყავთ ადგილობრივი სარედაქციო საბჭო და აქვთ ISSN კოდი.</p>	
5	სხვა	

### 3.2. წიგნი/მონოგრაფია

N	წიგნი/მონოგრაფია	მიუთითეთ მონაცემები
1	<p>მაღალრეიტინგული რეცენზირებული (საერთაშორისო რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) სამეცნიერო მონოგრაფია უცხო ენაზე (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია), რომელიც ინდექსირებულია Scopus, SCImago Journal &amp; Country Rank, ResearchGate-ის მიერ;</p>	
2	<p>ქართულენოვანი ან სხვა ენაზე შესრულებული, რეცენზირებული (რეცენზირების მქონე Peer-</p>	

	reviewed) მონოგრაფია (მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური, მთარგმნელობითი კვლევების ამსახველი მონოგრაფია).	
3	სხვა	

### 3.3. სტატია საკონფერენციო მასალებში/თავი წიგნში ან კრებულში

N	სტატია საკონფერენციო მასალებში/თავი წიგნში ან კრებულში	მიუთითეთ მონაცემები
1	სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Web of Science-ის ან Scopus-ის საკონფერენციო მასალების ციტირების ინდექსით;	
2	სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულია Google Scholar-ში.	
3	სხვა	

### 3.4. გამოქვეყნებული სამეცნიერო სემინარების/შეხვედრების თეზისები

N	გამოქვეყნებული სამეცნიერო სემინარების/შეხვედრების თეზისები	მიუთითეთ მონაცემები
1	საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული Web of Science-ის ან Scopus-ის მიერ;	
2	საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული Google Scholar -ის მიერ.	
3	სხვა	

### 3.5. გამოგონებები, პატენტები

N	თარიღი	სახელწოდება	ქვეყანა
1			
2			
3			

3.6. ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა

N	მოქმედების ვადა	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში	დონორი
1				
2				
3				

3.7. ეროვნულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მობსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					

3.8. საქართველოში ჩატარებულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მობსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					

3.9. უცხოეთში ჩატარებულ სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებაში (კონფერენცია, სიმპოზიუმი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა

N	თარიღი	ღონისძიების დასახელება	მობსენების სათაური	როლი	ჩატარების ადგილი
1					
2					
3					



#### 4. დამატებითი სასწავლო და სხვა საქმიანობა

N	საქმიანობის ტიპი	გთხოვთ მიუთითოთ კონკრეტული აქტივობა
1	სახელმძღვანელოს მომზადება;	
2	სახელმძღვანელოს თარგმნა;	
3	სტუდენტის (ბაკალავრის, მაგისტრის, დოქტორანტის) სამეცნიერო ხელმძღვანელობა;	
4	სადოქტორო ნაშრომის (დისერტაციის) დაცვის კომისიის ერთჯერადი წევრობა, სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის კომისიის ერთჯერადი წევრობა, საბაკალავრო ნაშრომების დაცვის კომისიის ერთჯერადი წევრობა;	
5	სამაგისტრო/საბაკალავრო/სადოქტორო ნაშრომების შეფასება, რეცენზირება და ოპონირება (ბაკალავრის, მაგისტრის, დოქტორანტის);	
6	პროფესიული პრაქტიკის ხელმძღვანელობა;	
7	საწარმოო და პედაგოგიური პრაქტიკის ხელმძღვანელობა;	
8	საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობა, თანახელმძღვანელობა და კოორდინირება;	
9	საგანმანათლებლო მოდულის ხელმძღვანელობა, თანახელმძღვანელობა და კოორდინირება;	
10	საგანმანათლებლო მიმართულების ხელმძღვანელობა, თანახელმძღვანელობა, კოორდინირება;	
11	დოქტორანტის სემინარის და/ან კოლოკვიუმის ხელმძღვანელობა;	
12	სტუდენტის კონფერენციისათვის მომზადება, კვლევითი პროექტის ხელმძღვანელობა, სტუდენტთა სამეცნიერო წრის ხელმძღვანელობა, სტუდენტთა მომზადება ოლიმპიადებისათვის, იმიტირებული პროცესებისა და სხვა სახის შეჯიბრებებისათვის;	

13	დამატებით საკონსულტაციო საქმიანობა;	
14	პატენტი, გამოგონება, რომელიც აკადემიური საქმიანობის შედეგადაა მიღებული;	
15	სეზონური სკოლის ორგანიზება/ხელმძღვანელობა;	
16	პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში (ტრენინგი, სემინარი, ვორკშოპი და სხვ.) მონაწილეობა;	
17	სხვა	

## 5. სერვისი

N	საქმიანობის ტიპი	გთხოვთ მიუთითოთ კონკრეტული აქტივობა
1	<p>თსუ/საფაკულტეტო კოლეგიური ორგანოს წევრობა (ფაკულტეტის საბჭოს წევრი/მდივანი, სადისერტაციო საბჭოს წევრი, დარგობრივი სადისერტაციო სექციის თავმჯდომარე, დარგობრივი სექციის წევრი/მდივანი, თსუ აკადემიური საბჭოს წევრი, თსუ წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრი, საბიუჯეტო კომისიის წევრი, სამივლინებო კომისიის წევრი, მაგისტრატურაში/დოქტორანტურაში მისაღები გამოცდების კომისიის წევრი, სააპელაციო კომისიის წევრი, სასტიპენდიო კონკურსების კომისიის წევრი, კრედიტების აღიარების კომისიის წევრი, თსუ-ს გაცვლითი პროგრამის შესარჩევი საკონკურსო კომისიის წევრი, დიპლომის ფორმისათვის განსაზღვრული სავალდებულო მონაცემების დადგენის მუდმივმოქმედი კომისიის თავმჯდომარე/წევრი, აკადემიური ეთიკის დამდგენი კომისიის წევრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი (არაანაზღაურებადი), თსუ-ს/ფაკულტეტის ადმინისტრაციის ბრძანებით შექმნილი კომისიის წევრი, კოლეგიური ორგანოს დადგენილებით შექმნილი კომისიის/კომიტეტის/სამუშაო ჯგუფის წევრი).</p>	
2	<p>საგანმანათლებლო საქმიანობის მხარდაჭერა (საბავშვო უნივერსიტეტის ფარგლებში ლექციების წაკითხვა/საჯარო ლექციები, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებაში/თვითშეფასებაში მონაწილეობა, სასწავლო-მეთოდური საქმიანობა, ტრენინგების/ვორკშოპების ჩატარება).</p>	

3	<p>სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერა (არასასწავლო აკადემიური და სამეცნიერო აქტივობების მხარდაჭერა - კონკურსები, ოლიმპიადები, ორგანიზება, კონსულტირება, სასწავლო - სამეცნიერო დეპარტამენტის/ინსტიტუტის/კათედრის/ცენტრის/ლაბორატორიის ხელმძღვანელობა, სამეცნიერო-კვლევითი ან სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრის ხელმძღვანელობა (არაანაზღაურებადი), ფაკულტეტის/უნივერსიტეტის ეგიდით ჩატარებული სამეცნიერო ფორუმების/კონფერენციების საორგანიზაციო/სამეცნიერო კომიტეტის წევრობა და/ან ორგანიზება, საერთაშორისო ან ეროვნული სამეცნიერო კონფერენციის საორგანიზაციო კომიტეტის ხელმძღვანელობა/საორგანიზაციო კომიტეტის წევრობა თსუ-ს სახელით, სამეცნიერო ჟურნალის/საიუბილეო კრებულის რედაქტორობა/სარედაქციო კოლეგიის წევრობა, მუდმივმოქმედი სამეცნიერო-სასწავლო სემინარების ხელმძღვანელობა, ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭოს, დარგობრივი სარედაქციო კოლეგიის წევრობა, სამეცნიერო ექსპედიციის ხელმძღვანელობა.</p>	
4	სხვა	

**6. დამატებითი ინფორმაცია სურვილისამებრ (ჯილდოები, სტიპენდიები, სხვადასხვა სამეცნიერო ორგანიზაციების წევრობა და სხვ.)**

N	თარიღი	დასახელება
1		
2		
3		

დანართი 4

შეფასების ფორმა დამხმარე პერსონალისათვის

შესრულებული სამუშაოს შეფასების ინდიკატორები	თანამშრომელი სახელი, გვარი, პოზიცია:			სტრუქტურული ერთეული:	
	შემფასებელი:			თარიღი:	
1. პოზიციის შესაბამისი სპეციფიური ცოდნა	დაბალი	საშუალოზე დაბალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
2. შემოქმედებითი/კრეატიული მიდგომა	დაბალი	საშუალოზე დაბალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
3. დეტალებზე ორიენტირებულობა	დაბალი	საშუალოზე მაღალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
4. შესრულებული სამუშაოს ხარისხი	დაბალი	საშუალოზე მაღალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
5. დაკისრებული სამუშაოს მოცულობისათვის დამოუკიდებლად თავის გართმევის უნარი	დაბალი	საშუალოზე მაღალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
6. კომუნიკაციის და გუნდური მუშაობის უნარი	დაბალი	საშუალოზე დაბალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი

	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
7. საკუთარი პოზიციის დაცვის უნარი	დაბალი	საშუალოზე დაბალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
8. სტრესული სიტუაციებისათვის თავის გართმევის უნარი	დაბალი	საშუალოზე დაბალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
9. პუნქტუალურობა და დროის ეფექტურად მართვის უნარი	დაბალი	საშუალოზე დაბალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				
10. ცვლილებების სწრაფად აღქმის უნარი	დაბალი	საშუალოზე დაბალი	საშუალო	საშუალოზე მაღალი	მაღალი
	1	2	3	4	5
	კომენტარი:				