

დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს 25.06.2015, ოქმი №4
გადაწყვეტილებით

ცვლილებები შეტანილია წარმომადგენლობითი საბჭოს 30.11.2015, ოქმი №6,
26.04.2016, №2 და 12.02.2018, ოქმი №1 გადაწყვეტილებებით

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის დებულება

თავი I

ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“ ან „თსუ“) ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს უნივერსიტეტის ძირითად სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის ფარგლებში ახორციელებს სასწავლო პროგრამებსა და კვლევებს აკადემიური უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე ეკონომიკისა და ბიზნესის მიმართულებით და უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას შესაბამის სპეციალობაში და მათთვის სათანადო და კვალიფიკაციის მინიჭებას.
2. ფაკულტეტის საქმიანობა ეფუძნება საქართველოს კონსტიტუციას, საერთაშორისო ხელშეკრულებებს და შეთანხმებებს, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნებსა და წინამდებარე დებულებას.
3. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
4. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდება არის „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი.“
5. ფაკულტეტს აქვს ოფიციალური ბეჭედი და ბლანკი, რომელსაც იყენებს ოფიციალური კორესპოდენციის დროს.
6. ფაკულტეტს აქვს თსუ-ის ვებ-გვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება: www.tsu.edu.ge/ge/faculties/economics.
7. ფაკულტეტის მისამართია: თბილისი 0186, უნივერსიტეტის ქ. #2, უნივერსიტეტის მე-10 კორპუსი.
8. ფაკულტეტის დღეს აწესებს ფაკულტეტის საბჭო.

მუხლი 2. დებულების მოქმედების სფერო

წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ძირითად ამოცანებს და კომპეტენციის სფეროებს, ფაკულტეტის სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული და საგანმანათლებლო/სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულების საქმიანობის წესს.

მუხლი 3. ფაკულტეტის ამოცანები

ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანაა:

- ა) ეკონომიკისა და ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით პიროვნების ინტერესებისა და შესაძლებლობების შესატყვისი უმაღლესი განათლების შეთავაზება და ინტერესებული პირებისათვის სწავლების საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურებზე, ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეთავაზება;
- ბ) უმაღლესი საგანმანათლებლო საქმიანობისა და სამეცნიერო კვლევების წარმართვა, სამეცნიერო კვლევებისთვის პირობების შექმნა, უზრუნველყოფა და განვითარება, რომელიც შეესაბამება ერთიან ევროპულ საგანმანათლებლო და კვლევით მოთხოვნებს;
- გ) ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადება და გადამზადება, რომელთა კომპეტენცია შეესატყვისება თანამედროვე მოთხოვნებს;
- დ) შიდა და საგარეო შრომის ბაზარზე კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფა;
- ე) სასწავლო პროცესის მართვის მუდმივი გაუმჯობესება, სტუდენტის ცოდნის შეფასების სამართლიანი გარემოს შექმნა;
- ვ) სამეცნიერო-კვლევით და სასწავლო საგრანტო კონკურსებში აქტიური მონაწილეობა;
- ზ) თანამედროვე ეკონომიკური და ბიზნესის ლიტერატურის, მათ შორის პერიოდული სამეცნიერო გამოცემების და ელექტრონულ რესურსებზე წვდომის უზრუნველყოფა;
- თ) თანამშრომლობა საქართველოს და სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელების მიზნით;
- ი) საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი პირობების შექმნა, რომელიც უზრუნველყოფს აკადემიური პერსონალის უფლებას დამოუკიდებლად განახორციელონ სამეცნიერო კვლევა და სწავლება;
- კ) ხელი შეუწყოს საერთაშორისო თანამშრომლობას და უცხოეთის შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის ურთიერთგაცვლას.

თავი II

ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვა

მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვა

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია – ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულები განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის: ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილეები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი), სასწავლო-სამეცნიერო ერთეულები (კათედრები), სამეცნიერო-კვლევითი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.
3. სასწავლო-სამეცნიერო ერთეულები (კათედრები) ორგანიზებას უწევენ და ახორციელებენ საგანმანათლებლო პროგრამებს და კვლევებს ეკონომიკისა და ბიზნესის მიმართულებით.
4. ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულებია: ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა (ISET) და ტურიზმის სკოლა. (30.11.2015, №6)
5. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები ფაკულტეტზე შეიძლება შეიქმნას ინსტიტუტის, ცენტრის, ლაბორატორიისა და კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა ფორმით. ფაკულტეტის შემადგენლობაში არსებული სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები ანგარიშვალდებულნი არიან ფაკულტეტის დეკანისა და ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე, რომლებსაც წელიწადში ერთხელ წარუდგენენ ანგარიშს მათი საქმიანობის შესახებ. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების ჩამონათვალი წარმოდგენილია წინამდებარე დებულების დანართში.
6. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით ფაკულტეტზე იქმნება კოლეგიური ორგანო - საგამომცემლო საბჭო, რომელსაც ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის დეკანი. საგამომცემლო საბჭოს უფლებამოსილებებს, ასევე მისი დაკომპლექტების წესს არეგულირებს თსუ-ს რექტორის ბრძანება. ფაკულტეტის საგამომცემლო საბჭო ქმნის დარგობრივ სარედაქციო კოლეგიებს, რომლებიც თავიანთი შემადგენლობიდან ირჩევენ თავმჯდომარეს.
7. ფაკულტეტზე დადგენილი წესის შესაბამისად იქმნება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო და კრედიტების აღიარების საფაკულტეტი კომისია, ფაკულტეტის სტუდენტებისათვის სასწავლო-ორგანიზაციულ საკითხებზე დახმარების გაწევის მიზნით შესაძლებელია შეიქმნას ტუტორატი.
8. ფაკულტეტის ახალი სტრუქტურული ერთეულების შექმნის ან არსებული ერთეულების გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში იღებს ფაკულტეტის საბჭო.
9. ფაკულტეტზე მოქმედებს სტუდენტური თვითმმართველობა.
10. ფაკულტეტზე მოქმედებს საბავშვო უნივერსიტეტი „ნორჩი ეკონომისტი“
11. ფაკულტეტი გამოსცემს ჟურნალს „ეკონომიკა და ბიზნესი“.

თავი III

ფაკულტეტის საბჭო

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის კოლეგიური, წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის შემადგენლობაში შედის: ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებიდან (კათედრებიდან) წარმომადგენლობის საფუძველზე არჩეული აკადემიური პერსონალი და სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენლები.
2. ფაკულტეტის საბჭო შედგება 39 წევრისაგან, რომლის შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის დეკანი, 28 წევრი აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან და 10 წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენლებიდან.
3. ფაკულტეტის საბჭოს არჩევნები ინიშნება ფაკულტეტის დეკანის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
4. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი შეიძლება გახდეს აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი და ასისტენტი.
5. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით, მაგრამ არ შეიძლება იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ზე ნაკლები. (12.02.2018, №1)
6. აკადემიურ პერსონალს შორის ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არჩევა ხდება ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულებიდან (კათედრებიდან), ყოველ სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულს ჰყავს ფაკულტეტის საბჭოში ორი წარმომადგენელი.
7. კანდიდატების დასახელება ხდება კათედრის სხდომაზე, გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრის გზით. კათედრის თითოეულ წევრს შეუძლია საკუთარი ან/და სხვისი კანდიდატურის დასახელება. ყოველ კანდიდატს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად. კათედრის თითოეულ წევრს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი ვაკანტური ადგილიც არის გამოცხადებული. იმ შემთხვევაში თუ თანაბარი ხმების მიღების გამო ვერ ხერხდება გამარჯვებულის გამოვლენა ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა. განმეორებით კენჭისყრაში მონაწილეობენ ის კანდიდატები, რომლებმაც დააგროვეს ხმათა ყველაზე მეტი და თანაბარი რაოდენობა. განმეორებით კენჭისყრაში ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კათედრის ხელმძღვანელის ხმა. კათედრის წევრს არ აქვს კენჭისყრისას ხმის მიცემისაგან თავის შეკავების უფლება.
8. ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევნები შესაძლებელია ჩატარდეს ფარული კენჭისყრის გზით კათედრის წევრთა გადაწყვეტილებით. ფარული კენჭისყრის ჩატარების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში კათედრა ამტკიცებს არჩევნების ჩატარების პროცედურას.
9. ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო ერთეულები (კათედრები), ფაკულტეტის სტუდენტთა თვითმმართველობა ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს ამონაწერს სხდომის ოქმიდან ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არჩევის შესახებ. ფაკულტეტის საბჭო დამსწრეთა უმრავლესობით ადასტურებს ფაკულტეტის საბჭოს ახალ წევრთა უფლებამოსილებას.
10. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საფუძველია:

ა) პირადი განცხადება;

- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრის აკადემიურ თანამდებობაზე ყოფნის ვადის გასვლა;
- გ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის აკადემიური თანამდებობიდან ვადაზე ადრე გათავისუფლება;
- დ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელი სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტა;
- ე) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული; **(12.02.2018, №1)**
- ვ) კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;
- ზ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

11. ფაკულტეტის საბჭოს წევრისთვის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში წინამდებარე დებულებით დადგენილი პროცედურის შესაბამისად ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად ტარდება არჩევნები ფაკულტეტის საბჭოს ახალი წევრის გამოსავლენად.

მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

ფაკულტეტის საბჭო კანონმდებლობის შესაბამისად:

- ა) განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;
- ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
- გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;
- ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას, რომელიც ასევე მოიცავს სადისერტაციო საბჭოს შედგენისა და მისი თავმჯდომარის არჩევის წესს და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
- ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;
- ვ¹) ქმნის სწავლებისა და კვლევის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმს; **(12.02.2018, №1)**

ვ²) მაგისტრანტობის კანდიდატებისთვის შეიმუშავებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების ჩატარების წესს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად; **(12.02.2018, №1)**

ვ³) სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით განსაზღვრავს სპეციალობის/სპეციალობების ჩამონათვალს საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულებების ფარგლებში; **(12.02.2018, №1)**

ვ⁴) სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრავს კოეფიციენტებს ერთიანი ეროვნული გამოცდისათვის; **(12.02.2018, №1)**

ზ) წარდგინებით მიმართავს აკადემიურ საბჭოს საპატიო დოქტორისა და ემერიტუსის წოდების მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილების მისაღებად;

თ) წყვეტს სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების საკითხს, მის მიერ „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, თსუ-ს ეთიკის კოდექსისა და სხვა საკანონმდებლო თუ კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების დარღვევის შემთხვევაში;

ი) თსუ-ს რექტორს მიმართავს დასაბუთებული წარდგინებით აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო-შემოქმედებითი შვებულებით სარგებლობის შესახებ;

კ) სასწავლო წლის დასაწყისში აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას;

ლ) წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს მინიმალურ კომპეტენციის ზღვარს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დამტკიცებული საერთაშორისო გამოცდების ჩამონათვალით გათვალისწინებულ გამოცდაში;

მ) უფლებამოსია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

ნ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში თავისი შემადგენლობიდან ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

ო) იღებს გადაწყვეტილებას ცენტრების, ლაბორატორიებისა და კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების შექმნის შესახებ და ამტკიცებს მათ დებულებას.

პ) უფლებამოსილია კონკრეტული საკითხის შესასწავლად შექმნას სპეციალური კომისიები;

პ¹) იღებს გადაწყვეტილებას აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხურების - ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის - დამთავრებისას პირისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების თაობაზე. (12.02.2018, №1)

ჟ) ახორციელებს ამ დებულებითა და საქართველოს სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას.

მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ჩატარების წესი და საქმიანობის ორგანიზაციული

უზრუნველყოფა

1. ფაკულტეტის საბჭო, როგორც წესი, იკრიბება თვეში ერთხელ ან საჭიროებისამებრ. ფაკულტეტის საბჭოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლება აქვს ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეს თავისი ინიციატივით ან ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით.
2. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეობს და სხდომებს წარმართავს ფაკულტეტის დეკანი/დეკანის მოვალეობის შემსრულებელი, ფაკულტეტის საბჭოს წევრის სტატუსით. მისი არყოფნის შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამსწრეთა უმრავლესობით არჩეული საბჭოს რიგითი წევრი აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან.
3. იმ შემთხვევაში თუ, დეკანი, როგორც აკადემიური პერსონალი არჩეულია ფაკულტეტის საბჭოს წევრად, მისი როგორც აკადემიური პერსონალიდან არჩეული ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილება წყდება.
4. იმ შემთხვევაში თუ, დეკანის მოვალეობის შემსრულებელი, როგორც ამავე ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი არჩეულია ფაკულტეტის საბჭოს წევრად, მისი როგორც აკადემიური პერსონალიდან არჩეული ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილება შეჩერდება დეკანის მოვალეობის შესრულების ვადით.
5. თუ კანონმდებლობით ან უნივერსიტეტის წესდებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა და კენჭისყრა არის ღია. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით დასაშვებია ფარული კენჭისყრის ჩატარება.
6. ფაკულტეტის საბჭო პირველ სხდომაზე საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭოს მდივანს. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის ფუნქციაა ფაკულტეტის საბჭოს საქმისწარმოების ორგანიზება. ფაკულტეტის საბჭოს მდივნის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციას ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამსწრეთა უმრავლესობით არჩეული საბჭოს წევრი აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან.
7. ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი დეკანის მითითებით ამზადებს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის დღის წესრიგის პროექტს, რომელსაც წინასწარ არაუგვიანეს 2 კალენდარული დღით ადრე გადასცემს ფაკულტეტის საბჭოს წევრებს. ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი ასევე უზრუნველყოფს საჯარო გაცნობისათვის ფაკულტეტის შენობაში დღის წესრიგის განთავსებას თვალსაჩინო ადგილას.

8. ფაკულტეტის საბჭოს წევრები უფლებამოსილნი არიან დღის წესრიგის პროექტში დამატებით შეიტანონ განსახილველი საკითხი, რის შესახებაც უნდა აცნობონ ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარესა და მდივანს სხდომის ჩატარებამდე გონივრული ვადით ადრე.
9. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე სხდომის დაწყებისთანავე წარადგენს დღის წესრიგის პროექტს, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭო ამტკიცებს ღია კენჭისყრით.
10. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. სხდომის გახსნის წინ ხდება წევრთა რეგისტრაცია ფაკულტეტის საბჭოს მდივანთან. რეგისტრაციის მონაცემები თან ერთვის სხდომის ოქმს და წარმოადგენს ოქმის განუყოფელ ნაწილს.
11. თუ კანონმდებლობით ან უნივერსიტეტის წესდებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ფაკულტეტის საბჭოს თითოეული წევრი სარგებლობს ერთი ხმის უფლებით. ფაკულტეტის საბჭოს წევრს არ აქვს ხმის მიცემისაგან თავის შეკავების უფლება.
12. ფაკულტეტის საბჭოს ყველა სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი უნდა განთავსდეს ფაკულტეტის ვებ-გვერდზე.
13. ოქმი უნდა შეიცავდეს, ინფორმაციას:
 - ა) სხდომის თარიღი, დრო და ადგილი;
 - ბ) სხდომაზე გამოცხადებულ ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა რაოდენობა;
 - გ) დღის წესრიგი;
 - დ) სიტყვით გამომსვლელთა ვინაობა და ტექსტის მოკლე შინაარსი;
 - ე) კენჭისყრის შედეგები;
 - ვ) მიღებული გადაწყვეტილება.

თავი IV

ფაკულტეტის დეკანი

მუხლი 8. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი და არჩევის წესი

1. ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს და მესამე პირებთან ურთიერთობებში წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანი.
2. დეკანად შეიძლება არჩეულ იქნეს უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
3. ფაკულტეტის საბჭო სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს 4 წლის ვადით, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით. თუ ვერც ერთმა პრეტენდენტმა ვერ დააგროვა ხმების საჭირო რაოდენობა, გაიმართება

მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობს პირველ ტურში პირველი და მეორე საუკეთესო შედეგის მქონე პრეტენდენტი. თუ არჩევნების მეორე ტურშიც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, არა უგვიანეს 5 დღის განმავლობაში ინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი. საარჩევნო პროცედურასთან დაკავშირებულ საკითხებს ადგენს თსუ-ის აკადემიური საბჭო.

4. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.

მუხლი 9. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილებები

1. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებებისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების შესრულებაზე;

ე) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ვ) უნივერსიტეტის რექტორს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს დეკანის მოადგილეების კანდიდატურებს;

ზ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს ფაკულტეტის ადმინისტრაციის პერსონალს;

თ) უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს აკადემიური და სამეცნიერო თანამდებობების ნუსხის პროექტს;

ი) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;

კ) კოორდინირებას უწევს და ხელმძღვანელობს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს, კანცელარიასა და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურს;

ლ) ახორციელებს უნივერსიტეტის წესდებითა და საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

2. დეკანი, თავისი კომპეტენციის შესაბამისად ინდივიდუალური საკითხების გადასაწყვეტად გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს ბრძანებებს, რომლითაც რეგულირდება ფაკულტეტის ფარგლებში სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობასთან დაკავშირებული ყველა სამართლებრივი საკითხი;
3. ფაკულტეტის ან უნივერსიტეტის ინტერესებიდან გამომდინარე დეკანისათვის სამუშაო ადგილის დროებით შეცვლის (მივლინება), ასევე შვებულების მიცემის გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი, რაც ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.
4. დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის განსაზღვრის შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის არარსებობის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ავტომატურად ასრულებს დეკანის მოადგილე სასწავლო სფეროში, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კი დეკანის მოადგილე სამეცნიერო სფეროში.
5. დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო თავისი შემადგენლობიდან ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს.

მუხლი 10. დეკანის მოადგილეები

1. დეკანს ჰყავს ორი მოადგილე, სასწავლო და სამეცნიერო სფეროში.
2. ფაკულტეტის დეკანის მოადგილის თანამდებობის დაკავების უფლება აქვს ფაკულტეტის პროფესორს ან ასოცირებულ პროფესორს.
3. დეკანის მოადგილეს სასწავლო და სამეცნიერო სფეროში დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
4. დეკანის მოადგილე სასწავლო სფეროში კოორდინირებას უწევს და ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს.
5. დეკანის მოადგილე სამეცნიერო სფეროში კოორდინირებას უწევს და ხელმძღვანელობს სამეცნიერო კვლევების განვითარების სამსახურს.

თავი V

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მუხლი 11. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე, აკადემიური პერსონალის პროფესიული ხარისხის განვითარების სისტემატური შეფასების მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის

სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ასოცირებული პროფესორი ან პროფესორი.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და სხვა) გამოყენებისა და ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადების გზით.
- 4¹. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაციას, რომელიც გულისხმობს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში მათ მონაწილეობას და სხვ. (12.02.2018, №1)
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.
6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს სემესტრში ერთხელ წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

მუხლი 12. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არის ფაკულტეტის მართვის ორგანო, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.
2. ფაკულტეტის საბჭო ღია კენჭისყრის გზით, 4 წლის ვადით ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს.
3. ფაკულტეტის საბჭოს თითოეულ წევრს შეუძლია საკუთარი ან/და სხვისი კანდიდატურის დასახელება. გამარჯვებულად გამოცხადდება კანდიდატი, რომელსაც მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. თითოეულ კანდიდატს კენჭი ეყრებათ ცალ-ცალკე. ფაკულტეტის საბჭოს თითოეული წევრი სარგებლობს ერთი ხმის უფლებით. თანაბარი ხმების მიღების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა. განმეორებით კენჭისყრაში მონაწილეობენ ის კანდიდატები, რომლებმაც დააგროვეს ხმათა ყველაზე მეტი და თანაბარი რაოდენობა. თუ განმეორებითი კენჭისყრის შედეგადაც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული დაინიშნება ახალი არჩევნების თარიღი.
4. ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით დასაშვებია ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არჩევა ფარული კენჭისყრის გზით. ასეთ შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო ამზადებს და ამტკიცებს არჩევნების ჩატარების პროცედურას.
5. სამსახურის უფროსის დროებით არ ყოფნის შემთხვევაში (შვებულება, მივლინება და ა.შ.) მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის უფროსის მიერ სამსახურის შემადგენლობიდან განსაზღვრული ერთ-ერთი თანამშრომელი.
6. სამსახურის უფროსი:
 - ა) პასუხისმგებელია სამსახურზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;
 - ბ) ანაწილებს მოვალეობებს სამსახურის თანამშრომლებს შორის;

- გ) უზრუნველყოფს სამსახურის საქმიანობის შესახებ ანგარიშის მომზადებასა და წარდგენას ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე;
- დ) ახორციელებს უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
7. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელისათვის წასაყენებელ მოთხოვნებს განსაზღვრავს უნივერსიტეტი. (12.02.2018, №1)

თავი VI სადისერტაციო საბჭო

მუხლი 13. სადისერტაციო საბჭო

1. სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე;
2. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება ფაკულტეტის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ფაკულტეტის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან. მათ გარდა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობაში შესაბამისი სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით შეიძლება მოწვეული იყოს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირიც.
3. სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

თავი VII სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 14. კათედრა

1. კათედრა წარმოადგენს პროგრამის ან მომიჯნავე, მონათესავე ერთმანეთთან მჭიდრო საგანმანათლებლო-სამეცნიერო კავშირში მყოფი პროგრამების განხორციელებისთვის აუცილებელი ადამიანური, ტექნიკური, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო რესურსების ერთობლიობას.
2. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის შემდეგი სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები (კათედრები):
 - ა) ბუღალტრული აღრიცხვისა და აუდიტის კათედრა;
 - ბ) ეკონომიკასა და ბიზნესში ინფორმაციული ტექნოლოგიების კათედრა;

- გ) ეკონომეტრიკის კათედრა;
- დ) ეკონომიკური პოლიტიკის კათედრა;
- ე) ეკონომიკური და სოციალური სტატისტიკის კათედრა;
- ვ) თეორიული ეკონომიკის კათედრა;
- ზ) მაკროეკონომიკის კათედრა;
- თ) მარკეტინგის კათედრა;
- ი) მენეჯმენტისა და ადმინისტრირების კათედრა;
- კ) მიკროეკონომიკის კათედრა;
- ლ) საერთაშორისო ბიზნესის კათედრა;
- მ) საერთაშორისო ეკონომიკისა და ეკონომიკურ მოძღვრებათა ისტორიის კათედრა;
- ნ) ტურიზმისა და მასპინძლობის მენეჯმენტის კათედრა;
- ო) ფინანსებისა და საბანკო საქმის კათედრა.

3. კათედრის შექმნისა და გაუქმების შესახებ არგუმენტირებული ინიციატივა შეიძლება გამოთქვას ფაკულტეტის დეკანმა/ფაკულტეტის საბჭოს 1/3-მა. კათედრის შექმნისა და გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო.
4. კათედრა შედგება სულ მცირე 4 წევრისგან.
5. კათედრის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება კათედრის სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი, გადაწყვეტილება მიიღება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტი. კათედრაზე კენჭისყრა არის ღია, კათედრის წევრთა გადაწყვეტილებით დასაშვებია გადაწყვეტილების მისაღებად ფარული კენჭისყრის ჩატარება. კათედრის თითოეული წევრი სარგებლობს ერთი ხმის უფლებით, თუ წინამდებარე დებულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული. კათედრის წევრს არ აქვს ხმის მიცემისაგან თავის შეკავების უფლება.
6. კათედრას ხელმძღვანელობს პროფესორი, რომელიც აირჩევა კათედრის პირველ სხდომაზე. კათედრის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს კათედრის ფუნქციონირებას და საქმიანობის წარმართვას ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად.
7. იმ შემთხვევაში თუ კათედრის შემადგენლობაში შედის მხოლოდ ერთი პროფესორი, ის ავტომატურად ხდება კათედრის ხელმძღვანელი, თუ ორი ან ორზე მეტი პროფესორია კათედრაზე ტარდება კენჭისყრა. კანდიდატებს შორის ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა. განმეორებით კენჭისყრაში მონაწილეობენ ის კანდიდატები, რომლებმაც დააგროვეს ხმათა ყველაზე მეტი და თანაბარი რაოდენობა. თუ განმეორებით კენჭისყრაშიც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული ხმების თანაბრად გაყოფის გამო, გადაწყვეტილებას განმეორებით კენჭისყრაში მონაწილე პირთაგან კათედრის ხელმძღვანელის დანიშვნის შესახებ იღებს ფაკულტეტის დეკანი და გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს.
8. ასოცირებული პროფესორი კათედრის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლად შეიძლება აირჩეს კათედრაზე პროფესორის არარსებობის შემთხვევაში, შესაბამის კათედრაზე პროფესორის არჩევამდე, არაუმეტეს 12 თვის ვადით.
9. კათედრის სხდომებს თავმჯდომარეობს კათედრის ხელმძღვანელი. მისი არყოფნის შემთხვევაში კათედრის სხდომის თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს კათედრის მიერ ღია კენჭისყრით

კათედრის შემადგენლობიდან არჩეული პროფესორი, ასეთის არარსებობის შემთხვევაში ასოცირებული პროფესორი.

10. კათედრის თითოეული სხდომის შესახებ ოქმს აწარმოებს სხდომის მდივანი, რომელიც აირჩევა კათედრის შემადგენლობიდან. დასაშვებია სხდომის მდივნად აირჩეს პროფესორის ასისტენტიც.

მუხლი 15. ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული - ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა (ISET)

1. ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც შესაძლებელია ახორციელებდეს ეკონომიკის მიმართულებით ინგლისურენოვან საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებსა და კვლევებს. (30.11.2015, №6)
2. ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა მოქმედებს „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, თსუ-ს წესდებისა და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
3. ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე, რომელსაც წელიწადში ერთხელ წარუდგენს ანგარიშს მათი საქმიანობის შესახებ.
4. ISET-ის პროგრამების მონიტორინგი ხორციელდება საერთაშორისო პროფესორების კომიტეტის მიერ (IFC), რომელსაც ნიშნავს „პარტნიორობა ეკონომიკური განათლებისა და კვლევისათვის“-ის, PEER-ის მმართველთა საბჭო. შემუშავებული პროგრამა განიხილება თსუ-ში დადგენილი რეგულაციების შესაბამისად, რომელსაც საბოლოოდ ფაკულტეტის საბჭო წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.
5. ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლა იმართება დირექტორის მიერ, რომელსაც ნიშნავს PEER-ის მმართველთა საბჭო. თსუ-ს რექტორი PEER-ის მმართველთა საბჭოს სრულუფლებიანი წევრია, ხმის მიცემის უფლებით.
6. ფაკულტეტის საბჭო თავის მხრივ ირჩევს წარმომადგენელს საერთაშორისო პროფესორების კომიტეტში (IFC).
7. ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის დაფინანსების წყაროებია:
 - ა) სწავლის საფასური გადახდილი ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ISET) პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტების მიერ;
 - ბ) გრანტის, შემოწირულობების სახით მიღებული შემოსავალი;
 - გ) საკონკურსო შერჩევის საფუძველზე სახელმწიფოს მიერ გაცემული სამეცნიერო-კვლევითი გრანტები;
 - დ) სამინისტროს მიერ გამოყოფილი პროგრამული დაფინანსება;
 - ე) ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;
 - ვ) სახელმწიფო შეკვეთის შესრულებიდან მიღებული შემოსავალი.
8. ეკონომიკის საერთაშორისო სკოლის (ISET) მისამართია: ზანდუკელის ქუჩა №16, 0108 თბილისი.

მუხლი 15¹. ტურიზმის სკოლა

1. ტურიზმის სკოლა წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ფაკულტეტის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია ახორციელებდეს ტურიზმის მიმართულებით საბაკალავრო პროგრამის ადმინისტრირებასა და კვლევებს.
2. ტურიზმის სკოლის ამოცანაა ტურიზმის საბაკალავრო პროგრამის განხორციელებისთვის სათანადო პირობების უზრუნველყოფა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად სასწავლო პროცესის წარმართვა.
3. ტურიზმის სკოლა სასწავლო პროცესის წარმართვისას მოქმედებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, თსუ-ს წესდების, ფაკულტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
4. ტურიზმის სკოლა ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის მართვის ორგანოების წინაშე.
5. ტურიზმის სკოლის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დირექტორი. ტურიზმის სკოლის დირექტორს, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ან კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში თანამდებობიდან ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
6. ტურიზმის სკოლის თანამშრომლები მათი უფლება-მოვალეობების გათვალისწინებით ექვემდებარებიან თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის შესაბამის სამსახურებს.
7. ტურიზმის სკოლის მისამართია: ვაჟა-ფშაველას გამზირი N44, 0179 თბილისი. (30.11.2015, №6)

თავი VIII

ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 16. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:
 - ა) კანცელარია;
 - ბ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;
 - გ) მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური;
 - დ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;
 - ე) სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური.
2. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესით.

მუხლი 17. ფაკულტეტის კანცელარია

1. ფაკულტეტის კანცელარიას ხელმძღვანელობს კანცელარიის უფროსი, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
2. ფაკულტეტის კანცელარიის ძირითადი ფუნქციებია:
 - ა) ფაკულტეტზე ერთიანი საქმისწარმოების უზრუნველყოფა;
 - ბ) კორესპოდენციის მიღება, რეგისტრირება და დანიშნულებისამებრ გადაცემა-დაგზავნა დეკანის (დეკანის მოადგილის) ვიზირების შემდეგ;
 - გ) შემსრულებლისათვის შემოსული წერილების დროული მიწოდება და შესრულების მიმდინარეობის კონტროლი;
 - დ) ფაკულტეტზე არსებული საჯარო ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფა, თსუ-ს საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ მისი მოთხოვნისთანავე;
 - ე) ინფორმაციის გაცემა განყოფილებაში შემოსულ დოკუმენტების შესრულებისა და გასული კორესპოდენციის დაგზავნის მდგომარეობაზე;
 - ვ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ დოკუმენტებზე მუშაობის დადგენილი წესების შესრულების კონტროლი;
 - ზ) ფაკულტეტის საარქივო საქმისწარმოება (დოკუმენტების აღწერა, დამუშავება, დაცვა და სათანადო ვადის გასვლის შემდეგ თსუ-ს არქივისთვის გადაცემა);
3. ფაკულტეტის კანცელარიაში ინახება ფაკულტეტის ბეჭედი, შტამპი და ბლანკი, რომლებიც გამოიყენება დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 18. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური: (12.02.2018, №1)

1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში შედის სასწავლო პროცესის მართვისა და სტუდენტთა მომსახურების ჯგუფი.
3. სასწავლო პროცესის მართვის ჯგუფის ძირითადი ფუნქციებია:
 - ა) სასწავლო პროგრამების და სტუდენტთა კონტიგენტის შესაბამისად აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სემესტრული დატვირთვის მომზადება;
 - ბ) სასწავლო დატვირთვების კათედრებისთვის გადაცემა და მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე სასწავლო ცხრილების საბოლოო ფორმირება;
 - გ) აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული პედაგოგების დატვირთვების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფა პერსონალის მართვის დეპარტამენტისთვის;
 - დ) შუალედური, ძირითადი და დამატებითი გამოცდების ცხრილების ფორმირება საგამოცდო ცენტრთან შეთანხმებით;
 - ე) სასწავლო ცხრილების შესახებ უნივერსიტეტის შიდა აუდიტის სამსახურისთვის მათი მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფა;
 - ვ) მობილობის ორგანიზაციული საკითხების უზრუნველყოფა;

- ზ) სტუდენტებისთვის სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის შესახებ წარდგინების მომზადება და გადაცემა უნივერსიტეტის შესაბამისი სამსახურისთვის;
 - თ) კრედიტების აღიარების საფაკულტეტო კომისიის მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;
 - ი) შემოსული კორესპოდენციის განხილვა/რეაგირება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
 - კ) ფაკულტეტის დეკანის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტების ბრძანებების პროექტების მომზადება.
4. სტუდენტთა მომსახურების ჯგუფის ძირითადი ფუნქციები:
- ა) სტუდენტებისათვის სასწავლო პროცესის მიმდინარეობასთან დაკავშირებით კონსულტაციების გაწევა;
 - ბ) შემოსული კორესპოდენციის განხილვა/რეაგირება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
 - გ) დამატებით სემესტრში სტუდენტთა დასარეგისტრირებლად წარდგინების მომზადება და უნივერსიტეტის შესაბამისი სამსახურისთვის მიწოდების უზრუნველყოფა.
 - დ) ხარისხის მინიჭების შესახებ წარდგინებისა და დიპლომების დანართების მომზადება;
 - ე) სტუდენტთა ხელშეკრულებების გაფორმების უზრუნველყოფა;
 - ვ) ფაკულტეტის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე სტუდენტებისათვის ცნობების მომზადებისა და გაცემის ორგანიზება;
 - ზ) იმ დასკვნითი და დამატებითი მაგისტრატურის/დოქტორანტურის გამოცდების შეტანა ბაზაში, რომლებიც ფაკულტეტზე ტარდება;
 - თ) სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება/დაარქივება.

მუხლი 19. ტუტორატი

1. ფაკულტეტის სტუდენტებისათვის სასწავლო-ორგანიზაციულ საკითხებზე დახმარების გაწევის მიზნით სასწავლო სემესტრის დასაწყისში იქმნება ტუტორთა ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს სტუდენტთა აქტიურ ჩაბმას უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობაში.
2. ტუტორები შეირჩევიან ფაკულტეტის დეკანის მიერ ფაკულტეტის მაგისტრატურის, დოქტორანტურის სტუდენტებს ან ფაკულტეტის თანამშრომლებს შორის.

მუხლი 20. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური

1. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
2. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:
 - ა) ფაკულტეტზე სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინაცია;
 - ბ) ინოვაციურ ცოდნაზე, ხარისხსა და შედეგზე ორიენტირებული სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;

- გ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზი, წლიური ანგარიშის მომზადება და უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტში წარდგენა;
- დ) ფაკულტეტის პროგრამების განხორციელებისათვის, შესაბამის კათედრასთან ერთად, აუცილებელი უცხოური სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის მოძიება, ასევე მოძიებული ლიტერატურის თარგმნისათვის შესაბამისი ადამიანური რესურსების შერჩევა, თარგმნის პროცესის ორგანიზება და კოორდინაცია;
- ე) დოქტორანტთა სამეცნიერო მუშაობის კოორდინირება, კოლოქვიუმებისა და სემინარების ორგანიზება;
- ვ) სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება;
- ზ) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოება, ერთობლივი სასწავლო და სამეცნიერო პროექტების განხორციელება;
- თ) ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიული ზრდისა და მხარდაჭერის პროგრამების განხორციელება.

მუხლი 21. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური

1. მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
2. მატერიალური რესურსების სამსახურის ფუნქციებია:
 - ა) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების ეფექტური მართვა;
 - ბ) სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა;
 - გ) ფაკულტეტის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების შენახვის, აღრიცხვისა და გამოყენების პროცესის სრულყოფის მიზნით უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა;
 - დ) ფაკულტეტის სასწავლო-მეთოდური, სამეცნიერო-კვლევითი და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა;
 - ე) ფაკულტეტის ოპერატიულ მართვაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვა;
 - ვ) სასწავლო პროცესის თანამედროვე ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფა.

მუხლი 22. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.
2. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ძირითადი ამოცანები:
 - ა) ფაკულტეტის საქმიანობის შესახებ საზოგადოებისათვის ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფა, ფაკულტეტის საქმიანობის პოპულარიზაცია;

- ბ) ფაკულტეტზე სხვადასხვა შეხვედრებისა და საჯარო გამოსვლების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;
- გ) უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ინფორმაციის სისტემური განთავსება/განახლება.
- დ) სახელმწიფო და კერძო სექტორის წარმომადგენლებთან ურთიერთობა სტუდენტთა სასწავლო პრაქტიკის, სტაჟირებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით, თსუ სტუდენტთა კარიერული განვითარების ცენტრთან კოორდინაციაში; **(12.02.2018, №1)**
- ე) სახელისუფლებო სტრუქტურებთან, სასწავლო-სამეცნიერო დაწესებულებებთან, არასამთავრობო და სხვადასხვა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა, ერთობლივი პროექტების განხორციელება;
- ვ) ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის, საერთაშორისო კავშირების და სხვა მსგავსი საქმიანობის შესახებ საინფორმაციო ბუკლეტების, ბროშურების, პლაკატების, „ფლაიერების“, „ბანერების“ დამზადების ორგანიზება და გავრცელება;
- ზ) ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისათვის სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების დაფინანსების წყაროების საძიებო სისტემის ფორმირება და შესაბამისი საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურთან ერთად;
- თ) სამეცნიერო კვლევების შედეგების პრეზენტაციისა და პოპულარიზაციის მიზნით, შესაბამისი უფლებამოსილების მინიჭების საფუძველზე საქმიანი კონტრაქტების დამყარება არასაუნივერსიტეტო ცენტრებთან, საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან, სამთავრობო დაწესებულებებთან და ბიზნეს-სექტორთან;
- ი) ფაკულტეტის საერთაშორისო კავშირების გაფართოება;
- კ) ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის ხელშეწყობა თსუ საგარეო ურთიერთობის დეპარტამენტთან კოორდინაციაში. **(12.02.2018, №1)**

თავი IX

საგანმანათლებლო პროგრამები

მუხლი 23. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი, კოორდინატორი

1. საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი) არის უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელი სასწავლო კურსების/მოდულების ერთობლიობა, რომელშიც მოცემულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, სასწავლო კურსები/მოდულები შესაბამისი კრედიტებით, სტუდენტთა შეფასების სისტემა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებები.

2. ფაკულტეტზე მოქმედებს საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები.
3. პროგრამას შეიძლება ჰყავდეს ერთი ან რამდენიმე ხელმძღვანელი. პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი. (12.02.2018, №1)
4. პროგრამას შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეულმა პირმა. გადაწყვეტილება პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის შესახებ უნდა მიიღოს აკადემიურმა საბჭომ ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, რომელშიც უნდა დასაბუთდეს პროგრამის ხელმძღვანელის მოწვევის აუცილებლობა. ასეთ შემთხვევაში მოწვეულ პირთან ერთად პროგრამას ასევე უნდა უხელმძღვანელოს ფაკულტეტის პროფესორმა ან ასოცირებულმა პროფესორმა, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ აკადემიური საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე სხვა გადაწყვეტილებას არ მიიღებს.
5. პროგრამის ხელმძღვანელები მათი შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრის გზით ირჩევენ პროგრამის კოორდინატორს, გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით.
6. პროგრამის კოორდინატორი აირჩევა როტაციის წესით, პროგრამის აკრედიტაციის ვადით. თითოეული პროგრამის ხელმძღვანელი სარგებლობს ერთი ხმის უფლებით, პროგრამის ხელმძღვანელს არ აქვს ხმის მიცემისაგან თავის შეკავების უფლება. გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა.
7. პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია სილაბუსების ხარისხსა და ზოგადად ხარისხის სტანდარტებთან პროგრამის შესაბამისობაზე.

მუხლი 24. პროგრამის განხილვა

1. საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების ინსტრუქცია განისაზღვრება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილებით. (12.02.2018, №1)
2. ამოღებულ იქნეს. (12.02.2018, №1)
3. ამოღებულ იქნეს. (12.02.2018, №1)
4. ამოღებულ იქნეს. (12.02.2018, №1)
5. ფაკულტეტი უფლებამოსილია საგანმანათლებლო პროგრამა სასწავლო პროცესის განსახორციელებლად გადასცეს უნივერსიტეტის ან ფაკულტეტის სხვა სასწავლო ერთეულს.

თავი X

საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

მუხლი 25. საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი

1. ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე სტუდენტის ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და საქართველოს სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების მოთხოვნების შესაბამისად.
2. ბაკალავრიატში სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მქონე პირს. **(12.02.2018, №1)**
3. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის საფეხურზე სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველია ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგები, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.
4. ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტებს/მაგისტრანტობის კანდიდატებს თსუ-ს სტუდენტის სტატუსი მიენიჭება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
5. სტუდენტის სემესტრული რეგისტრაცია რეგლამენტირებულია უნივერსიტეტის შესაბამისი სამართლებრივი აქტის საფუძველზე და მოიცავს ორ ეტაპს: ადმინისტრაციულ და აკადემიურ რეგისტრაციას. სტუდენტის მიერ ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლა გულისხმობს სწავლის საფასურის სრულ ან ნაწილობრივ გადახდას თსუ-ში დადგენილი წესების შესაბამისად, ხოლო აკადემიური რეგისტრაცია გულისხმობს სასწავლო კურსებზე დარეგისტრირებას სასწავლო პროცესის მართვის სისტემის საშუალებით.
6. საუნივერსიტეტო განათლების ცალკეული საფეხურის დასრულების შემდეგ პირს ენიჭება შესაბამისი აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია. **(12.02.2018, №1)**
7. აკადემიურ ხარისხს/კვალიფიკაციას ადასტურებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ფაკულტეტის დეკანის მიერ ხელმოწერილი და უნივერსიტეტის ბეჭდით დამოწმებული დიპლომი, რომელსაც თან ერთვის სტანდარტული დანართი.

მუხლი 26. მაგისტრატურაში მიღების წესი

1. მაგისტრატურა არის აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მოიცავს სამეცნიერო კვლევის ელემენტებს და მიზნად ისახავს ბაკალავრის შემდგომი დონის სპეციალისტის ან მკვლევრის მომზადებას, აგრეთვე პირს ამზადებს მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის.
2. მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.
3. მაგისტრატურაში სწავლის უფლება შეიძლება მიენიჭოს უცხოეთის უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
4. სამაგისტრო პროგრამებზე სტუდენტის ჩარიცხვა ხორციელდება სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის წინაპირობების გათვალისწინებით. მაგისტრანტობის კანდიდატებისთვის

გამოცდას/გამოცდებს ატარებს ფაკულტეტი თსუ საგამოცდო ცენტრის ტექნიკური მხარდაჭერით. (12.02.2018, №1)

5. საბუთების მიღების ვადები და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა ყოველი ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე მტკიცდება თსუ-ს რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. (12.02.2018, №1)
6. საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულების შესაბამისი საერთო სამაგისტრო გამოცდის ტესტის ტიპის წარმატებით ჩაბარების შემდეგ მაგისტრანტობის კანდიდატი საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩაბარების მიზნით გადის საგანმანათლებლო პროგრამით/პროგრამებით განსაზღვრულ გამოცდაზე/გამოცდებზე.
7. საბუთების მიღებას ახორციელებს საბუთების მიმღები კომისია, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანი ამტკიცებს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
8. მაგისტრანტობის კანდიდატს წარმოდგენილი საბუთები კონკურსის დამთავრების შემდეგ უკან აღარ უბრუნდება.
9. საბუთების მიმღები კომისია ვალდებულია:
 - ა) მიიღოს საბუთები რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში;
 - ბ) შეამოწმოს წარმოდგენილი საბუთების შესაბამისობა სამაგისტრო პროგრამის მოთხოვნებთან;
 - გ) წარმოდგენილი საბუთების სამაგისტრო პროგრამის მოთხოვნებთან და სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების წინაპირობებთან შეუსაბამობის შემთხვევაში შეადგინოს დასკვნა, რომელიც თან უნდა ერთვოდეს საბუთებს. მაგისტრანტობის კანდიდატს შეუსაბამობის შესახებ წერილობითი ფორმით უნდა ეცნობოს კომისიის მიერ.

მუხლი 27. მაგისტრატურაში მისაღები გამოცდები

1. მაგისტრანტობის კანდიდატი აბარებს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრულ გამოცდას/გამოცდებს, რომელიც პროგრამიდან გამომდინარე შეიძლება ითვალისწინებდეს გამოცდას სპეციალობის საგანში ან/და უცხო ენებში. გამოცდა ტარდება წერილობითი ფორმით, რომელიც საგამოცდო კომისიის წევრის მიერ ფასდება მაქსიმუმ 100 ქულით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება იმ შემთხვევაში, თუ კანდიდატი მიიღებს მინიმუმ 51 ქულას.
2. საკონკურსო გამოცდებზე უცხო ენაში და/ან სპეციალობაში დაიშვებიან მაგისტრანტობის კანდიდატები, რომლებიც წარმატებით ჩააბარებენ სპეციალობის და/ან უცხო ენის გამოცდას.
3. სამაგისტრო პროგრამით განისაზღვრება უცხო ენა და საჭირო დონე. საგამოცდო ნამუშევრები ფასდება 100 ქულით და ჩაბარებულად ითვლება, თუ მაგისტრანტობის კანდიდატი მიიღებს 51 ქულას. უცხო ენის გამოცდისაგან გათავისუფლებიან მაგისტრანტობის კანდიდატები, რომლებიც წარმოადგენენ უცხო ენის ცოდნის დამადასტურებელ საერთაშორისო სერთიფიკატს, გადაწყვეტილებას უცხო ენის გამოცდისაგან გათავისუფლების შესახებ იღებს თსუ უცხო ენების შემსწავლელი ცენტრი.
4. ფაკულტეტის წარდგინების საფუძველზე სპეციალობის მისაღები გამოცდის და საპრეტენზიო საბჭოს შემადგენლობა მტკიცდება თსუ რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

5. სამაგისტრო პროგრამა შეიძლება ითვალისწინებდეს მაგისტრანტობის კანდიდატთან გასაუბრების ჩატარებას.
6. მაგისტრანტობის კანდიდატთა ჩარიცხვა შეიძლება მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული ბაკალავრიატის უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის - დიპლომისა და კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირის მიერ სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის შემდეგ.
7. მაგისტრანტობის კანდიდატის ჩარიცხვა ფორმდება თსუ-სა და მაგისტრანტობის კანდიდატს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე.
8. იმ პირების თაობაზე, რომლებთანაც გაფორმდა ხელშეკრულებები თსუ-ს მიერ დგება რექტორის ერთიანი აქტი ჩარიცხული პირების შესახებ.

მუხლი 28. დოქტორანტურაში მიღების წესი

1. დოქტორანტურა არის აკადემიური უმაღლესი განათლების მესამე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების ერთობლიობა, რომელიც მიზნად ისახავს სამეცნიერო კადრების მომზადებას და მთავრდება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.
2. სადოქტორო პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობები განსაზღვრულია თსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული “დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის დამტკიცების შესახებ” დადგენილებით, ასევე ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, სადოქტორო პროგრამებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესით.
3. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.
4. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება შეიძლება მიენიჭოს უცხოეთის უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
5. სადოქტორო პროგრამაზე/პროგრამებზე დოქტორანტობის კანდიდატის ჩარიცხვა ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე.
6. საბუთების მიღების ვადები და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა ყოველი ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე მტკიცდება თსუ-ს რექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. **(12.02.2018, №1)**
7. დოქტორანტობის კანდიდატი ვალდებულია თსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული საბუთები წარუდგენოს ფაკულტეტის საბუთების მიმღებ კომისიას, რომლის შემადგენლობა მტკიცდება ფაკულტეტის დეკანის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
8. დოქტორანტობის კანდიდატს წარმოდგენილი საბუთები კონკურსის დამთავრების შემდეგ უკან აღარ უბრუნდება.
9. საბუთების მიმღები კომისია ვალდებულია:
 - ა) მიიღოს საბუთები რექტორის მიერ განსაზღვრულ ვადებში;

- ბ) შეამოწმოს წარმოდგენილი საბუთების შესაბამისობა სადოქტორო პროგრამის მოთხოვნებთან;
- გ) წარმოდგენილი საბუთების სადოქტორო პროგრამის მოთხოვნებთან და სადოქტორო პროგრამაზე მიღების წინაპირობებთან შეუსაბამობის შემთხვევაში დაწეროს დასკვნა, რომელიც თან უნდა ერთვოდეს საბუთებს. დოქტორანტობის კანდიდატს შეუსაბამობის შესახებ წერილობითი ფორმით უნდა ეცნობოს კომისიის მიერ.
10. დოქტორანტობის კანდიდატი, რომელსაც ქართულენოვან პროგრამაზე სურს სწავლა და მისი მშობლიური ენა არ არის ქართული, ვალდებულია წარმოადგინოს ქართული ენის B2 დონის დამადასტურებელ სერთიფიკატს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ან აბარებს გამოცდას ქართულ ენაში.
11. დოქტორანტობის კანდიდატს მოეთხოვება ერთ-ერთი ევროპული სამეცნიერო ენის (ინგლისური, გერმანული ან ფრანგული) არანაკლებ B2 დონეზე ცოდნა. გამოცდისაგან გათავისუფლებულნი არიან ის კანდიდატები, რომლებიც წარმოადგენენ საერთაშორისო სერთიფიკატს, რომელიც ადასტურებს ინგლისური, გერმანული ან ფრანგული ენის B2 დონეზე ცოდნას, ასევე ის კანდიდატები, რომელთაც ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის კურსი გავლილი აქვთ ინგლისურ, გერმანულ ან ფრანგულ ენაზე. გადაწყვეტილებას უცხო ენის გამოცდისგან გათავისუფლების შესახებ იღებს თსუ უცხო ენების შემსწავლელი ცენტრი.
12. გამოცდა უცხო ენაში ტარდება წერილობითი ფორმით, რომელიც საგამოცდო კომისიის წევრის მიერ ფასდება მაქსიმუმ 100 ქულით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება იმ შემთხვევაში, თუ კანდიდატი მიიღებს მინიმუმ 51 ქულას.
13. დოქტორანტობის კანდიდატი გადის გასაუბრებას უცხო ენის გამოცდის ჩაბარების შემთხვევაში ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს მიერ დადგენილი დარგობრივი კომისიის წინაშე, რომლის შემადგენლობა მტკიცდება ფაკულტეტის დეკანის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
14. გასაუბრება პროგრამიდან გამომდინარე შეიძლება ითვალისწინებდეს კვლევითი პროექტის პრეზენტაციას.
15. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე გამოიცემა ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი დოქტორანტის სადოქტორო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ.

თავი XI

პერსონალის შემადგენლობა

მუხლი 29. ფაკულტეტის პერსონალი (12.02.2018, №1)

1. ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური, ადმინისტრაციული, მასწავლებელთა და დამხმარე თანამდებობები.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პერსონალის შეფასება ხორციელდება უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.“

მუხლი 30. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორისაგან, ასოცირებული პროფესორისაგან, ასისტენტ-პროფესორისა და ასისტენტისაგან. **(12.02.2018, №1)**
2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მათ. **(12.02.2018, №1)**
4. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
5. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები, თანამდებობიდან გათავისუფლების საფუძვლები, ასევე აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, თსუ-ის წესდებითა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 31. ადმინისტრაციული თანამდებობები

1. ფაკულტეტზე არსებული ადმინისტრაციული თანამდებობებია: დეკანი, დეკანის მოადგილეები და ფაკულტეტის ხარისიხს უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.
2. ადმინისტრაციული თანამდებობის დაკავების წესი და პირობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ კანონით, თსუ-ს წესდებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესით.
3. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირის ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლებია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) გარდაცვალება;
 - გ) სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;
 - დ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული; **(12.02.2018, №1)**
 - ე) საქართველოს კანონმდებლობითა ან/და უნივერსიტეტის წესდებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

მუხლი 32. მასწავლებელთა და დამხმარე თანამდებობები

1. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი.

2. მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.
3. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობისთვის აუცილებელი პირები (უფროსი, მთავარი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი, სპეციალისტი, პროფესორის ასისტენტი) ასევე ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული (შტატგარეშე) პირები .
4. ფაკულტეტი უფლებამოსილია ამ დებულებით გათვალისწინებული აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით.

თავი XII

სტუდენტი

მუხლი 33. სტუდენტი (12.02.2018, №1)

1. სტუდენტი არის პირი, რომელიც უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს უნივერსიტეტში ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის გასაავლელად.
2. პროფესიული სტუდენტი არის პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით.
3. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტა, დისციპლინური წარმოებასთან დაკავშირებული პროცედურები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებით, თსუ-ში მოქმედი რეგულაციებისა და სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 34. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა

1. უნივერსიტეტში ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი, პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე იქმნება ფაკულტეტების მიხედვით არჩეული სტუდენტური თვითმმართველობები.
2. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის შექმნისა და დაკომპლექტების წესი, ასევე უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, თსუ-ს წესდებითა და თსუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

თავი XIII

ფაკულტეტის ბიუჯეტი და ფინანსები

მუხლი 35. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შემადგენელ ნაწილს.
2. ფაკულტეტი ბიუჯეტის შემუშავებაში მონაწილეობს უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.

მუხლი 36. ფაკულტეტის ფინანსები

ფაკულტეტი მის მიერ მოზიდული ფინანსებისა და მის განკარგულებაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხს ფაკულტეტის წარდგინებით წყვეტს თსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

თავი XIV

ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

მუხლი 37. დებულების მიღების, გაუქმების, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

1. ფაკულტეტის საბჭო დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს.
2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.

თავი XV

გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 38. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

1. წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დებულების დამტკიცებისთანავე ძალადაკარგულად გამოცხადდეს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ 2013 წლის 18 მარტის N2 სხდომის ოქმით დამტკიცებული ფაკულტეტის დებულება.
2. ფაკულტეტის დებულება ამოქმედდეს თსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.

დანართი

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის შემადგენლობაში შემავალი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები:

სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები:

1. ბიზნეს-ეთიკის ცენტრი;
2. ეკონომიკის კვლევისა და სწავლების ქართულ-ბერძნული ცენტრი;
3. ეკონომიკური პოლიტიკისა და ეკონომიკური განათლების ქართულ-გერმანული ინსტიტუტი;
4. ინოვაციური მენეჯმენტის ცენტრი;
5. მარკეტინგული კვლევის ცენტრი;
6. მიგრაციის კვლევის ცენტრი;
7. მსოფლიო ეკონომიკის კვლევის ცენტრი;
8. სტატისტიკის საკონსულტაციო და კვლევითი ლაბორატორია;
9. სტუდენტური კვლევებისა და პროექტების ცენტრი „იდეა“;
10. ტურიზმის კვლევითი ცენტრი; **(26.04.2016, №2)**
11. ადამიანისეული პოტენციალის მართვის ლაბორატორია. **(26.04.2016, №2)**