საუნივერსიტეტო უწყვეტი განათლების

ტრენინგკურსი

კურსის სახელწოდება:	**ბიზნეს კომუნიკაცია/Business Communication**
კურსის მოცულობა:	12 საათი
კურსის ხელმძღვანელი	თეონა კუპატაძე (მოწვეული სპეციალისტი) საკონტაქტო ინფორმაცია: ტელ: 577501091 Email: kupatadze_t@ee.ge
კურსის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური რესურსები (გთხოვთ, თან დაურთოთ CV)	თეონა კუპატაძე CV იხილეთ დანართის სახით
სწავლების ენა:	ქართული
სამიზნე ჯგუფი:	კურსის სამიზნე აუდიტორიას წარმოადგენენ დასაქმებული ადამიანები, რომლებსაც უწევთ ბიზნეს კომუნიკაცია; სხვა დაინტერესებული პირები.
კურსში ჩართვის წინაპირობა მსმენელთათვის:	სასწავლო კურსზე დაშვებისთვის რაიმე სახის წინაპირობა არ არსებობს
კურსის მიზანი:	პროგრამის მიზანია მსმენელებისთვის ბიზნეს კომუნიკაციის თანამედროვე პრინციპების გაცნობა. ბიზნეს კომუნიკაციის სწორად წარმართვის მიზნით წერილობითი და ზეპირი კომუნიკაციის პრინციპების გააზრება, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარება და გააზრება. კურსის მსვლელობისას მონაწილეებს მიეცემათ შესაძლებლობა პრაქტიკულ დავალებაზე დაფუძნებით იმუშავებს საკუთარ უნარების განვითარებაზე.
სწავლის შედეგები:	კურსის გავლის შედეგად მსმენელი შეძლებს კომუნიკაციის საკუთარი სტილის გაანალიზებას, ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის ეფექტურად დაგეგმვას და განხორციელებას. მათ შორის შეხვედრის ორგანიზებას და წარმართვას, ანგარიშის მომზადებას და პროექტის ეფექტურად წარდგენას.
სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები:	**ლექცია** - ინფორმაციის მოსმენა ვიზუალური მასალის დახმარებით. **ბარათებით სწავლება** - ინფორმაციის მიწოდება

	ბარათების დახმარებით. **დისკუსია მცირე ჯგუფებში** - ტრენინგის მონაწილეების მიერ იდეების, მოსაზრებების გაზიარება, რომლის განმავლობაშიც ტრენერი ინარჩუნებს პასიურ როლს და წარმართავს დისკუსიას. **ურთიერთსწავლება** - ერთი სესიის მანძილზე სხვადასხვა ინფორმაციაზე კონცენტრირების მიზნით ჯგუფში მონაწილეების განაწილება და ჯგუფში ურთიერთსწავლების მეთოდის გამოყენება. **როლების გათამაშება** - სწავლების საგანთან დაკავშირებული საკითხის დადგმა/განსახიერება, რათა წარმოჩნდეს მისი გამოყენება პრაქტიკაში. როლური გათამაშების სცენარი შესაძლოა წინასწარ მომზადდეს ან/და სპონტანურად განისაზღვროს. **კაზუსის მეთოდი ან სცენარი** - მსმენელების მიერ პრობლემური სიტუაციის, მაგალითის, სცენარის ინდივიდუალურად ან/და ჯგუფში განხილვა. **თვითშეფასების ფორმა ან/და კითხვარი** - საკუთარი ღირებულებების, უნარების და ცოდნის შეფასება სპეციალურად შედგენილი კითხვარის დახმარებით. **გონებრივი იერიში** - გუნდის მიერ კონკრეტული პრობლემის გადასაჭრელად მაქსიმალური რაოდენობის იდეების დასახელება. **ინდივიდუალური დავალება** - ინდივიდუალური სამუშაო, რომელსაც მსმენელი ასრულებს დამოუკიდებლად, შეიძლება მოიცავდეს როგორც წეილობით ასევე ვერბალურ კომპონენტს. **ჯგუფური სამუშაო** - სამუშაო, რომელსაც მსმენელი ასრულებს მცირე ჯგუფებში.
სერტიფიკატის მინიჭების მოთხოვნები:	სერტიფიკატის მინიჭების მიზნით მსმენელი უნდა დაესწროს კურსის 80%-ს და შეასრულოს კურსის განმავლობაში მოცემული პრაქტიკული დავალებები.

კურსის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ–ტექნიკური რესურსები:	ლეპტოპი, პროექტორი, ფლიფჩარტები, მარკერები, კალმები და ბლოკნოტები.

კურსის სტრუქტურა და შინაარსი

I მოდული (დღე): ინტერპერსონალური და ინტრაპერსონალური კომუნიკაცია (3 საათი)
Communication for Business Success (Canadian Edition), 2012.
How to make People like you in 90 second or less, 2000.

#	თემა / სესია	საათების რაოდენობა თითოეული თემისათვის	მეთოდები	სასწავლო მასალა*
1	მონაწილეების გაცნობა	10 წუთი	პრაქტიკული სავარჯიშო	
2	კურსის მოლოდინების განსაზღვრა და კურსის ზოგადი შინაარსის წარდგენა	5 წუთი	გონებრივი იერიში	
3	რა არის ბიზნეს კომუნიკაციის პროცესი, ინტერპერსონალური და ინტრაპერსონალური (საკუთარი თავის შეფასება, შინაგანი მონოლოგი, ჰორმონების გავლენა ემოციებზე)	10 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	
4	ჯო ჰარის ფანჯარა (ძირითადი პრინციპები, ჯო ჰარის ფანჯრაზე დაფუძნებით საკუთარი თავის შეფასება)	15 წუთი	მინი ლექცია, თვითშეფასების ფორმა	პროექტორი, ლეპტოპი და ფლიფჩარტი
5	საკუთარი თავის შესახებ ინფორმაციის მომზადება (შეაჯამე საკუთარი რეზიუმე)	15 წუთი	ინდივიდუალური დავალება	
შესვენება 10 წუთი				
6	როგორ მოვახდინოთ დადებითი პირველადი შთაბეჭდილება	20 წუთი	ჯგუფური სავარჯიშო, დისკუსია მცირე ჯგუფებში	
7	პირველადი შთაბეჭდილების ეფექტი: როგორ მოვახდინოთ დადებითი შთაბეჭდილება 90 წამში, social penetration theory, განწყობა, მსგავსების ეფექტი.	15 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	პროექტორი და ლეპტოპი
შესვენება 10 წუთი				

8	არავერბალური კომუნიკაციის პრინციპები (ორმხრივი ინტერესის გამოხატვა, ანარეკლის ეფექტი)	20 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	პროექტორი და ლეპტოპი
9	აქტიური მოსმენა და შეკითხვების სწორად ფორმულირება	20 წუთი	ჯგუფური სავარჯიშო	ფლიფჩარტი
10	პირველადი კომუნიკაციის დამყარება, ანარეკლის ეფექტი: პრაქტიკული სავარჯიშო	40 წუთი	როლური თამაში	
11	შეაჯამე დღე (საშინაო დავალება - ჯოჰარის ფანჯარის ონლაინ შევსება https://kevan.org/johari	10 წუთი	დისკუსია	ფურცელი და კალამი

II მოდული (დღე): ვერბალური კომუნიკაცია და storytelling (3 საათი)

Communication for Business Success (Canadian Edition), 2012.

How to make People like you in 90 second or less, 2000.

Gabrielle Dolan - Stories for Work The Essential Guide to Business Storytelling, 2017

#	თემა / სესია	საათების რაოდენობა თითოეული თემისათვის	მეთოდები	სასწავლო მასალა*
1	მისალმება საშინაო დავალების განხილვა	10 წუთი		
2	კომუნიკაციის სტილის განსაზღვრა	20 წუთი	თვითშეფასების ფორმა	ფურცელი და კალამი
3	„მე“ და „ჩვენ“ შეტყობინება (პიროვნული მახასიათებლები, ვითარება და კომპეტენცია)	15 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	პროექტორი-ლეპტოპი
4	პოზიტიური ფორმულირება	20 წუთი	ინდივიდუალური დავალება (პრაქტიკული სავარჯიშო)	ფურცელი და კალამი
	შესვენება 10 წუთი			
5	Storytelling-ის ეფექტი	15 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	
6	შექმენი ისტორია	35 წუთი	ინდივიდუალური დავალება (პრაქტიკული სავარჯიშო)	ფურცელი და კალამი
	შესვენება 10 წუთი			
7	შეხვედრის ორგანიზების ძირითადი პრინციპები (ორგანიზება, წარმართვა, შემდგომი ანგარიშგება)	20 წუთი	ჯგუფური დავალება, დისკუსია მცირე ჯგუფებში	
8	შეხვედრის ორგანიზება	25 წუთი	როლური თამაში	
9	შეხვედრა როგორც რიტუალი (შეხვედრის განხორციელების 5 ნაბიჯი)	10 წუთი	ბარათებით სწავლება	წინასწარ მომზადებული ბარათები
10	დღის უკუკავშირი და საშინაო დავალება	10 წუთი	დისკუსია	

III მოდული (დღე): წერილობითი კომუნიკაცია (3 საათი)

Communication for Business Success (Canadian Edition), 2012.

How to make People like you in 90 second or less, 2000.

#	თემა / სესია	საათების რაოდენობა თითოეული თემისათვის	მეთოდები	სასწავლო მასალა*
1	მისალმება საშინაო დავალების განხილვა	5 წუთი	დისკუსია	
2	ვერბალური და წერილობით კომუნიკაციის მსგავსება და გავსხვავება	15 წუთი	დისკუსია მცირე ჯგუფებში,	ფლიფჩარტი და მარკერი
3	როგორ მოვემზადოთ წერილობითი კომუნიკაციისთვის, რა კომპონენტია მნიშვნელოვანი კომუნიკაციის განხორციელებისას	15 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	პროექტორი, ლეპტოპი
4	ჯგუფების მიხედვით შემდეგი ტიპის დავალებები: 1. რეალური კომპანიის „კომპანიის შესახებ" ინფორმაციის პერიფრაზირება წერილობითი ფორმით 2. გამოგონილი კომპანიის „კომპანიის შესახებ" (რა ტიპის ინფორმაციას ჩაწერდით „კომპანიის შესახებში")	40 წუთი	ჯგუფური სამუშაო	ფურცელი და კალამი
	შესვენება 10 წუთი			
5	წერილობითი კომუნიკაციის ძირითადი პრინციპები (რა ტიპის მოთხოვნები აქვს წერილობით კომუნიკაციას? როგორ უნდა წარვმართოთ ის? რა მოთხოვნების შესაბამისად უნდა ვიმოქმედოთ?	15 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	ფლიფჩარტი, პროექტორი, ბარათები

	არსებული სტანდარტები, როგორ შევაფასოთ განხორციელებული კომუნიკაცია?)			
6	მოამზადე მეილი: 1. წინასწარ მიწოდებულ ინფორმაციაზე დაყრდობით დაწერე მეილი, 2. შეაფასე გვერდით მჯდომი კოლეგის მეილი.	25 წუთი	ინდივიდუალური დავალება (წერილობითი დავალება წინასწარი გაიდის გამოყენებით)	კალამი ფურცელი
შესვენება 10 წუთი				
7	დამარწმუნებელი წერილობითი კომუნიკაცია: რა ტიპის არგუმენტების გამოყენება შეგვიძლია დამარწმუნებელი კომუნიკაციისას	20 წუთი	ინდივიდუალური დავალება (წერილობითი დავალება წინასწარი გაიდის გამოყენებით)	კალამი ფურცელი
8	ანგარიშის მომზადების პრინციპები და მათი წარდგენა (როგორ უნდა წარვადგინოთ ანგარიში)	20 წუთი	გონებრივი იერიში, დისკუსია მცირე ჯგუფებში	
9	ანგარიშის მომზადების და მათი წარდგენის პრინციპები	15 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	
10	დღის უკუკავშირი და საშინაო დავალება. პრეზენტაციის მომზადება შემდეგ თემატიკის მიხედვით 1. *განხორციელებული სამუშაო ანგარიში,* 2. *დაგეგმილი სამუშაო ან/და პროექტი.*	10 წუთი	წერილობითი დავალება	ფერადი ფურცლები და კალმები

IV მოდული (დღე): პრეზენტაციის უნარ-ჩვევები (3 საათი)

Carmine Gallo - Talk Like TED The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds, 2014,
Gabrielle Dolan - Stories for Work The Essential Guide to Business Storytelling, 2017

#	თემა / სესია	საათების რაოდენობა თითოეული თემისათვის	მეთოდები	სასწავლო მასალა*
1	მისალმება, საშინაო დავალების განხილვა	10 წუთი	დისკუსია	
2	სატელეფონო კომუნიკაციის პრინციპების განხილვა	30 წუთი	დისკუსია მცირე ჯგუფებში, მინი ლექცია	ფლიფჩარტი
3	სატელეფონო კომუნიკაცია	20 წუთი	როლური თამაში	
	შესვენება 10 წუთი			
4	პრეზენტაციის ტიპები, პრეზენტაციის მომზადების და წარდგენის ძირითადი პრინციპები, არავერბალური კომუნიკაცია, დამარწმუნებელი კომუნიკაცია	15 წუთი	მინი ლექცია, კითხვა-პასუხი	
5	წარადგინე ანგარიში პრეზენტაციის პრინციპების გათვალისწინებით.	45 წუთი		
	შესვენება 10 წუთი			
6	მონაწილეების მიერ პრეზენტაციის წარდგენა. თითოეულ პრეზენტაციაზე უკუკავშირის განხორციელება.	45 წუთი		
7	კურსის შეჯამება	15 წუთი	კითხვარის შევსება	ფურცელი და კალამი