

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
ოფიციალურ ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსებაზე და ინფორმაციის
მოწოდებაზე პასუხისმგებელი სტუქტურული ერთეულების სია

1.ინფორმაცია უნივერსიტეტის შესახებ:

- ა) უნივერსიტეტის მისია - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი;
- ბ) უნივერსიტეტის ისტორია - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი;
- გ) უნივერსიტეტის გერბი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი;
- დ) უნივერსიტეტის პანთეონი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი
- ე) უნივერსიტეტის რექტორები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი;
- ვ) უნივერსიტეტის წესდება - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი,
(ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);
- ზ) უნივერსიტეტის ბიუჯეტი საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი,
(ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საფინანსო დეპარტამენტი);
- თ) განვითარების სტრატეგიული გეგმა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის
დეპარტამენტი.

2.ინფორმაცია მართვის ორგანოების შესახებ:

რექტორი და აკადემიური საბჭო:

- ა) რექტორი-საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (რეზიუმეს
მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);
- ბ) რექტორის მოადგილეები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი
(რეზიუმეს მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);
- გ) აკადემიური საბჭო - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი
(აკადემიური საბჭოს წევრების შესახებ განახლებული ინფორმაციის მოწოდებაზე
პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს სამდივნო);

დ) აკადემიური საბჭოს დადგენილებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (დადგენილებების მოწოდებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს სამდივნო, კანცელარია);

ე) რექტორის ბრძანებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (კანცელარია);

ვ) განცხადებები (რექტორის, უნივერსიტეტის, აკადემიური საბჭოსი) -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი .

3.ინფორმაცია სპიკერის და წარმომადგენლობითი საბჭოს შესახებ:

ა) სპიკერი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო);

ბ) წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო);

გ) წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომების ოქმები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო);

დ) წარმომადგენლობითი საბჭოს არჩევნები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო);

ე) წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭო).

4.ინფორმაცია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის შესახებ:

ა) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (რეზიუმეს მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);

ბ) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (რეზიუმეს მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი).

გ) ადმინისტრაციული დეპარტამენტები:

გ.ა) სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.ბ) სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი

გ.გ) უწყვეტი განათლების ცენტრი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.დ) საგარეო ურთიერთობის დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.ე) საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.ვ) კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.ზ) გაზეთი "თბილისის უნივერსიტეტი"- რედაქციის პასუხისმგებელი პირი;

გ.თ) მუზეუმი - პასუხისმგებელი პირი მუზეუმიდან;

გ.ი) ბიბლიოთეკა - პასუხისმგებელი პირი ბიბლიოთეკიდან;

გ.კ) კანცელარია - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია კანცელარია);

გ.ლ) პერსონალის მართვის დეპარტამენტი -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);

გ.მ) საფინანსო დეპარტამენტი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საფინანსო დეპარტამენტი);

გ.ნ) იურიდიული დეპარტამენტი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

გ.ო) მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი);

გ.პ) საგამოცდო ცენტრი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საგამოცდო ცენტრი);

გ.ჟ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი;

გ.რ) დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური);

გ.ს) შიდა აუდიტის სამსახური - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია შიდა აუდიტის სამსახური);

გ.ტ.) სტუდენტთა კარიერული განვითარების ცენტრი - ცენტრის პასუხისმგებელი პირი.

5.ინფორმაცია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შესახებ:

ა) სიახლე - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ბ) ჩვენ შესახებ - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

გ) სამსახურის დებულება -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

დ) ბრძანებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ე) სამსახურის ანგარიში გაწეული საქმიანობის შესახებ - -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ვ) თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა - -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ზ) ბოლონის პროცესი -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

თ) მასალები და დოკუმენტები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ი) ავტორიზაცია -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

კ) აკრედიტაცია -საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ლ) კურიკულუმის შემუშავება - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

მ) დოქტორანტურის სასწავლო კურსები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ნ) სილაბუსი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ო) გამოკითხვა - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

პ) კონფერენციები, სემინარები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ჟ) ტრენინგები, პრეზენტაციები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

რ) არქივი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ს) სასარგებლო ბმულები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური).

6. ბიბლიოთეკა - პასუხისმგებელი პირი ბიბლიოთეკიდან.

7. გამომცემლობა - პასუხისმგებელი პირი გამომცემლობიდან.

8. მუზეუმი - პასუხისმგებელი პირი მუზეუმიდან.

9. სამეცნიერო პორტალი - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი.

10. კულტურა და სპორტი - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი.

11. საბავშვო უნივერსიტეტი - პასუხისმგებელი პირი საბავშვო უნივერსიტეტიდან.

12. ინფორმაცია საჯარო ინფორმაციის შესახებ:

ა) ზოგადი ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი);

ბ) საჯარო ინფორმაციის გვერდი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

გ) ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს საკადრო უზრუნველყოფის შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

დ) ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების და სახელმწიფო ქონების პრივატიზების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

ე) ინფორმაცია ადმინისტრაციული ორგანოს დაფინანსებისა და ხარჯთაღრიცხვის შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

ვ) სამართლებრივი აქტები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

ზ) სხვა საჯარო ინფორმაცია - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საზოგადოებასთან უერთიერთობის დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი);

თ) ელექტრონული შესყიდვები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საფინანსო დეპარტამენტი);

ი) არქივი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი).

13. ინფორმაცია მიმდინარე კონკურსების შესახებ:

ა) ვაკანსიები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);

ბ) ბრძანებები კონკურსის გამოცხადების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია კანცელარია);

გ) ინფორმაცია საკონკურსო საბუთების მიღების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტები);

დ) უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსის გასაუბრების გრაფიკი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტები);

ე) აკადემიური საბჭოს არჩევნები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს სამდივნო);

ვ) წარმომადგენლობითი საბჭოს არჩევნები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს სამდივნო);

ზ) საკონკურსო კომისიების სხდომის ოქმები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტები);

თ) შემაჯამებელი ოქმები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტები);

ი) დამოუკიდებელი სამეცნიერო - კვლევითი ერთეულის დირექტორის, სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელთა და სამეცნიერო პერსონალის კონკურსების შესახებ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი).

14.ინფორმაცია იურიდიული ცნობარის შესახებ:

ა) უნივერსიტეტის წესდება - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

ბ) უნივერსიტეტის ბიუჯეტი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია საფინანსო დეპარტამენტი);

გ) დებულებები/ინსტრუქციები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი);

დ) ნორმატიული დოკუმენტები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია იურიდიული დეპარტამენტი);

ე) აკადემიური საბჭოს დადგენილებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს სამდივნო);

ვ) წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომის ოქმები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს სამდივნო);

ზ) ბრძანებები - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია კანცელარია).

15.ინფორმაცია „უნივერსიტეტის გაზეთის“ შესახებ - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი.

16. ინფორმაცია ტელეგადაცემა „უნი-ვერსია“-ს შესახებ - დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი.

17. ინფორმაცია ქართული უნივერსიტეტის საზოგადოების შესახებ - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია პერსონალის მართვის დეპარტამენტი).

18. ინფორმაცია სწავლის შესახებ:

ა) ბაკალავრიატი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია: ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი);

ბ) მაგისტრატურა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია: ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი);

გ) დოქტორანტურა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია: ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი);

დ) პროფესიული განათლება - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია: სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

ე) უწყვეტი განათლება - უწყვეტი განათლების ცენტრის პასუხისმგებელი პირი;

ვ) რეზიდენტურა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია მედიცინის ფაკულტეტი);

ზ) უცხოენოვანი პროგრამები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

თ) საზაფხულო სკოლები - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ინფორმაციის მოწოდებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტები, საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტი);

ი) საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი - საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტი (ფაკულტეტები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური);

კ) დისტანციური სწავლის ცენტრი - საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტი.

19. ინფორმაცია კვლევის შესახებ:

ა) თსუ - კვლევითი უნივერსიტეტი - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

ბ) ინსტიტუტები და ცენტრები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

გ) საგრანტო კონკურსები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი, ფაკულტეტები;

დ) სამეცნიერო ფონდები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

ე) სტიპენდიები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

ვ) კონფერენცია/სემინარები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

ზ) ელექტრონული ბაზები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი;

თ) ანგარიშები - სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი).

20. ინფორმაცია ფაკულტეტების შესახებ - პასუხისმგებელი პირები ფაკულტეტებიდან.

21. ინფორმაცია საერთაშორისო ურთიერთობების შესახებ - საგარეო ურთიერთობის დეპარტამენტის პასუხისმგებელი პირი.