

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის
სადისერტაციო საბჭოს დებულება**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. ეს დებულება აწესრიგებს სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებისათვის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებისათვის აუცილებელ პროცედურას საქართველოს კანონმდებლობისა და თსუ-ში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად.

მუხლი 2. სადისერტაციო საბჭო

2.1. თსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო.

2.2. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სასწავლო - სამეცნიერო ინსტიტუტების ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან.

2.3. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით საბჭოს შემადგენლობაში განსაკუთრებულ შემთხვევებში შეიძლება შევიდნენ დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე სხვა პირები.

2.4. პროფესორი/ასოცირებული პროფესორი ერთდროულად შეიძლება იყოს ორი ან მეტი სადისერტაციო საბჭოს წევრი.

მუხლი 3. სადისერტაციო საბჭოს მუშაობის წესი

3.1. სადისერტაციო საბჭო თავის საქმიანობას წარმართავს მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დოქტორანტურის დებულებისა და წინამდებარე დებულების შესაბამისად.

3.2. სადისერტაციო საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს საბჭოს სხდომაზე. სხდომა უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება წევრთა საერთო რაოდენობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილების მისაღებად საჭიროა დამსწრეთა ხმების ნახევარზე მეტი.

3.3. სადისერტაციო საბჭო თავისი შემადგენლობიდან ფარული კენჭისყრით 4 წლის ვადით სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარეს. ერთი და იგივე პირი თავმჯდომარედ შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ. თავმჯდომარის არჩევამდე საბჭოს პირველ სხდომას უძღვება ფაკულტეტის დეკანი (მისი არყოფნის შემთხვევაში დეკანის მოადგილე).

3.4. სადისერტაციო საბჭო თავმჯდომარის წარდგინებით საბჭოს სიითი შემადგენლობის

უმრავლესობით ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილეს და მდივანს (ორივეს საბჭოს შემადგენლობიდან) 4 წლის ვადით.

3.5. სადისერტაციო საბჭოს სხდომებს იწვევს სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში საბჭოს უძღვება თავმჯდომარის მოადგილე.

3.6. საბჭოს სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 1/5-ის წერილობითი მოთხოვნის შემთხვევაში სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე ვალდებულია, მოიწვიოს რიგგარეშე სხდომა.

3.7. სადისერტაციო საბჭოს სხდომის მიმდინარეობა აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 4. სადისერტაციო საბჭოს დარგობრივი სექციები და გამგეობა

4.1. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს აქვს 4 დარგობრივი სექცია: ფილოსოფიის, ფილოლოგიის, ისტორიისა და ხელოვნებათმცოდნეობის, რომლებშიც ერთიანდებიან საბჭოს წევრი შესაბამისი დარგის სპეციალისტები.

4.2. დარგობრივი სექციის წევრები ირჩევენ ხელმძღვანელს თავისი შემადგენლობიდან 4 წლის ვადით. დარგობრივი სექციის ხელმძღვანელს ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭო. ერთი და იგივე პირი დარგობრივი სექციის ხელმძღვანელად შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

4.3. სადისერტაციო საბჭოს დარგობრივი სექციის მდივანს (სექციის შემადგენლობიდან) სექციის ხელმძღვანელის წარდგინებით ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭო 4 წლის ვადით.

4.4. სადისერტაციო საბჭოსთან იქმნება სადისერტაციო საბჭოს გამგეობა, რომლის შემადგენლობაში შედიან: სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი, სადისერტაციო საბჭოს დარგობრივი სექციების ხელმძღვანელები და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი.

4.5. სადისერტაციო საბჭოს გამგეობის თავმჯდომარეა სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე, ხოლო მდივანი – სადისერტაციო საბჭოს მდივანი.

მუხლი 5. სადისერტაციო საბჭოს დარგობრივი სექციის მუშაობის წესი

5.1. სადისერტაციო საბჭოს დარგობრივი სექციის საქმიანობა წარიმართება წინამდებარე დებულების შესაბამისად.

5.2. სადისერტაციო საბჭოს დარგობრივი სექცია გადაწყვეტილებას იღებს სხდომაზე. სხდომა უფლებამოსილია გადაწყვეტილება მიიღოს, თუ მას ესწრება წევრთა საერთო რაოდენობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილების მისაღებად საჭიროა დამსწრეთა ხმების, სულ მცირე, 2/3.

5.3. სადისერტაციო საბჭოს დარგობრივი სექციის სხდომის მიმდინარეობა აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ სექციის ხელმძღვანელი და მდივანი.

მუხლი 6. სადისერტაციო საბჭოს, გამგეობისა და დარგობრივი სექციის უფლებამოსილება

6.1. სადისერტაციო საბჭო:

ა) ირჩევს და ამტკიცებს საბჭოს თავმჯდომარეს;

ბ) ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭოს მდივანსა და თავმჯდომარის მოადგილეს;

გ) ამტკიცებს დარგობრივი სექციის ხელმძღვანელსა და მდივანს;

- დ) სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინებით ამტკიცებს დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელს;
- ე) სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის/დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის წარდგინებით ამტკიცებს დოქტორანტის სადისერტაციო ნაშრომის სათაურს;
- ვ) წყვეტს დოქტორანტის თემისა და სამეცნიერო ხელმძღვანელის შეცვლის საკითხს;
- ზ) იღებს გადაწყვეტილებას სადისერტაციო ნაშრომზე აკადემიური ეთიკის დარღვევის არსებობის შემთხვევაში მინიჭებული აკადემიური ხარისხის საფუძვლიანობის შემოწმების თაობაზე (სადისერტაციო ნაშრომში გაყალბებული მონაცემების გამოყენება, პლაგიატი ან სადისერტაციო საქმის წარმოებისას არასწორი მონაცემების წარდგენა და სხვ.);
- თ) ახორციელებს თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილებითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს;
- ი) ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭოს მუშაობის რეგლამენტსა და სხვა აუცილებელ პროცედურებს და სადისერტაციო ნაშრომის ტექნიკური მონაცემების ინსტრუქციას;
- კ) სადისერტაციო კომისიის დასკვნის საფუძველზე ანიჭებს დოქტორის აკადემიურ ხარისხს.

6.2. სადისერტაციო საბჭოს სხდომები ტარდება საჭიროებისამებრ, წელიწადში, სულ მცირე, ორჯერ მაინც.

6.3. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე სადისერტაციო საბჭოს სხდომას იწვევს საკუთარი ინიციატივით, დეკანის, სადისერტაციო საბჭოს მდივნის, სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის ან სადისერტაციო საბჭოს, სულ მცირე, 1/5-ის მოთხოვნით.

6.4. სადისერტაციო საბჭოს დარგობრივი სექცია:

- ა) ირჩევს დარგობრივი სექციის ხელმძღვანელსა და მდივანს;
- ბ) სადისერტაციო საბჭოს დავალებით განიხილავს სადისერტაციო ნაშრომის სათაურს და რეკომენდაციას წარუდგენს სადისერტაციო საბჭოს;
- გ) განიხილავს სადისერტაციო ნაშრომის რეცენზენტთა კანდიდატურებს სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელთან და დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელთან ერთად და დასამტკიცებლად წარუდგენს სადისერტაციო საბჭოს გამგეობას;
- დ) განიხილავს სადისერტაციო კომისიის შემადგენლობის კანდიდატურებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს სადისერტაციო საბჭოს გამგეობას;
- ე) შეარჩევს დაცვის თარიღს და დასამტკიცებლად წარუდგენს სადისერტაციო საბჭოს გამგეობას.

6.5. სადისერტაციო საბჭოს გამგეობა

- ა) სადისერტაციო საბჭოს გამგეობა თავის სხდომებზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით ამტკიცებს დარგობრივი სექციის წინადადებით თითოეული სადისერტაციო ნაშრომის რეცენზენტებს, სადისერტაციო კომისიის წევრებსა და დაცვის თარიღს.

მუხლი 7. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარისა და დარგობრივი სექციის ხელმძღვანელის უფლებამოსილება

7.1. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე საჭიროებისამებრ იწვევს და უძღვება საბჭოს სხდომებს. მისი თანხმობით (ან სადისერტაციო საბჭოს გამგეობის თანხმობით) საბჭოს სხდომას შეიძლება უძღვებოდეს სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე;

7.2. დარგობრივი სექციის ხელმძღვანელი საჭიროებისამებრ იწვევს დარგობრივი სექციის სხდომებს.

მუხლი 8. სადისერტაციო საბჭოსა და დარგობრივი სექციის მდივნის უფლებამოსილება

8.1. სადისერტაციო საბჭოს მდივანს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს სადისერტაციო საბჭო.

8.2. სადისერტაციო საბჭოს მდივანი უზრუნველყოფს საბჭოს და საბჭოს გამგეობის ორგანიზაციულ საქმიანობას:

- ა) აწარმოებს სადისერტაციო საბჭოს და გამგეობის სხდომის ოქმებს;
- ბ) ეხმარება თავმჯდომარეს ორგანიზაციული საკითხების მოგვარებაში;
- გ) ხელმძღვანელობს საბჭოს არქივს და საქმის წარმოებას.

8.3. დარგობრივი სექციის მდივანი უზრუნველყოფს შესაბამისი დარგობრივი სექციის ორგანიზაციულ საქმიანობას.

8.4. კონსულტაციას უწევს და ეხმარება დოქტორანტებს დისერტაციის დაცვამდე და დაცვის შემდეგ სათანადო დოკუმენტაციის მომზადებაში.

მუხლი 9. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე

9.1. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე საბჭოს თავმჯდომარის (ან გამგეობის) თანხმობით ცალკეულ შემთხვევებში უძღვება სადისერტაციო საბჭოს სხდომას. ეხმარება სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარეს ორგანიზაციული საკითხების მოგვარებაში.

მუხლი 10. სადისერტაციო ნაშრომი (დისერტაცია)

10.1. სადისერტაციო ნაშრომი (დისერტაცია) უნდა ასახავდეს თეორიული და/ან ექსპერიმენტული კვლევის დასაბუთებულ შედეგებს, ახასიათებდეს მეცნიერული სიახლე და წვლილი შეჰქონდეს დარგის განვითარებაში.

10.2. ქართულენოვანი სადოქტორო პროგრამის ფარგლებში მომზადებული სადისერტაციო ნაშრომი შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე. მას უნდა ახლდეს დისერტაციის ძირითადი დებულებების ამსახველი მოკლე ვერსია 30-45 გვერდი (ფორმატი A5) ქართულ და ერთ-ერთ ევროპულ ენაზე (ინგლისური, გერმანული, ფრანგული).

10.3. განსაკუთრებულ შემთხვევებში სხვა ენაზე დისერტაციის შესრულების საკითხს წყვეტს სადისერტაციო საბჭო.

10.4. ნაშრომის უცხო ენაზე შესრულების შემთხვევაში კვლევის ძირითადი შედეგები წარმოდგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე (40-50 გვერდი, ფორმატი A4).

10.5. სადისერტაციო ნაშრომის მოცულობას, ფორმატსა და სხვა ტექნიკურ მონაცემებს განსაზღვრავს სადისერტაციო საბჭო სათანადო ინსტრუქციით.

10.6. სადისერტაციო ნაშრომის ზღვრული მოცულობაა 150-250 გვერდი. საჭიროების შემთხვევაში დასაშვებია დანართი (ინდექსი, ტექსტები და ა.შ.). ფურცლის ზომა A4, შრიფტი სახეობა - AcadNux/Sylfaen, შრიფტის ზომა - 12. სტრიქონებს შორის მანძილი 1,5; გვერდის საზღვრები მარცხნიდან 3 სმ; მარჯვნიდან 1,5 სმ; ზემოდან და ქვემოდაც 2,5 სმ. ნაშრომს უნდა ერთვოდეს გამოყენებული ლიტერატურის ჩამონათვალი (ციტირებისა და ლიტერატურის მითითების წესი განისაზღვრება სადისერტაციო საბჭოს ინსტრუქციით, რომელსაც ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო).

10.7. დოქტორანტი ვალდებულია, დისერტაციის დაცვის შემდეგ, არაუგვიანეს 6 თვისა, გამოაქვეყნოს დისერტაცია ბეჭდური ან ელექტრონული ფორმით.

10.8. დისერტაციის ერთი ბეჭდური და ელექტრონული ეგზემპლარი უნდა გადაეცეს უნივერსიტეტის სამეცნიერო ბიბლიოთეკას.

10.9. დისერტაცია ელექტრონული სახით უნდა გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის გამომცემლობის ვებგვერდზე და საუნივერსიტეტო ბიბლიოთეკის ვებგვერდზე.

მუხლი 11. სადისერტაციო ნაშრომის წარდგენა

11.1. სადისერტაციო ნაშრომი საბჭოს გადაეცემა ოთხ აკინძულ და ერთ ელექტრონულ ეგზემპლარად.

11.2. დისერტაციის დაცვაზე დასაშვებად აუცილებელია, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელმა სადისერტაციო საბჭოს წარუდგინოს დასკვნა იმის თაობაზე, რომ იგი გაეცნო დისერტაციას და ნაშრომი მზად არის საჯარო განხილვაზე წარსადგენად. გამონაკლისის სახით, დისერტანტის მოთხოვნით ნაშრომს შეიძლება მიეცეს მსვლელობა დაცვისათვის ხელმძღვანელის უარყოფითი დასკვნის შემთხვევაშიც.

11.3. დოქტორანტს დისერტაციის დაცვამდე მოეთხოვება სადისერტაციო ნაშრომის ძირითადი შედეგების ამსახველი 3 პუბლიკაცია მაღალი სამეცნიერო რეიტინგის მქონე რეცენზირებად ჟურნალებსა და სამეცნიერო კრებულებში დაბეჭდილი 3 სტატიის ან 2 სტატიისა და ერთი მონოგრაფიის სახით, რომლებიც უნდა იყოს დოქტორანტის ინდივიდუალური ნაშრომი (თანავტორობით შესრულებული ნაშრომი არ მიიღება) და რომლებსაც ჰყავს შესაბამისი დარგის კომპეტენტური რედაქტორი და რეცენზენტი. სტატიებიდან ერთი შეიძლება არ იყოს დასტამბული, მაგრამ მიღებული იყოს გამოსაქვეყნებლად. სამეცნიერო პუბლიკაცია, რომლითაც სადისერტაციო ნაშრომის ინტერნაციონალიზაცია დასტურდება, სადისერტაციო საბუთების სადისერტაციო საბჭოში წარდგენის დროს უნდა იყოს დასტამბული.

11.4. სამეცნიერო ჟურნალების, კრებულების, აგრეთვე, მონოგრაფიების რედაქტორ-რეცენზენტთა კომპეტენტურობას გადაწყვეტს სადისერტაციო საბჭო.

11.5. დისერტაციის დაცვის აუცილებელი წინაპირობაა სადისერტაციო ნაშრომის შეფასების პროცესის ინტერნაციონალიზაცია, რაც გულისხმობს, რომ დოქტორანტმა უნდა დააკმაყოფილოს ქვემოთ წარმოდგენილი ერთ-ერთი მოთხოვნა მანაც:

ა) დოქტორანტს სადისერტაციო ნაშრომზე მუშაობისას ქართველი ხელმძღვანელის პარალელურად ჰყავს უცხოელი ხელმძღვანელი;

ბ) დოქტორანტის სამეცნიერო ნაშრომი სადოქტორო დისერტაციის თემაზე უკვე დაიბეჭდა იმპაქტ-ფაქტორის მქონე peer-reviewed ჟურნალში, ან რეფერირებად/რეცენზირებად (რაც დასტურდება შესაბამისი საერთაშორისო კლასიფიკატორით ან სხვა საერთაშორისო დოკუმენტით) ელექტრონულ და/ან ბეჭდურ ჟურნალში, ან საზღვარგარეთ გამოცემულ შესაბამის დარგობრივ საერთაშორისო სამეცნიერო ჟურნალში, ან საზღვარგარეთ გამოცემულ საერთაშორისო კონფერენციის მასალებში (ე. წ. Proceedings);

გ) საქართველოში გამოცემულ და შესაბამის საერთაშორისო კლასიფიკატორში დაფიქსირებულ რეფერირებად/რეცენზირებად ელექტრონულ და/ან ბეჭდურ ჟურნალში დაბეჭდილი სტატია უტოლდება უცხოურ რეფერირებად/რეცენზირებად ჟურნალში გამოქვეყნებულს;

დ) უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი ფაკულტეტებთან თანამშრომლობით უზრუნველყოფს დოქტორანტის სადისერტაციო თემაზე გამოქვეყნებული ერთი სტატიის ან დისერტაციის შემოკლებული ვერსიის (30-45 გვერდი) საერთაშორისო რეცენზირებას. სტატიის რეცენზენტი (ექსპერტი) შეიძლება იყოს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე, შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის პირი, უცხოური უნივერსიტეტის და/ან სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის მეცნიერ-თანამშრომელი. უცხოელი ექსპერტის დასკვნისათვის გამოყოფილი დრო განისაზღვრება რეცენზირებაზე თანხმობის მიღების დღიდან ორი თვის ვადით. ორი თვის განმავლობაში

უცხოელი ექსპერტის პასუხის მიუღებლობის შემთხვევაში დოქტორანტის სტატია/დისერტაციის შემოკლებული ვერსია ეგზავნება სხვა ექსპერტს. ექსპერტებისაგან 6 თვის განმავლობაში პასუხის მიუღებლობის შემთხვევაში დოქტორანტი ასრულებს სადისერტაციო ნაშრომის შეფასების ინტერნაციონალიზაციის რომელიმე სხვა მოთხოვნას. ექსპერტის რეცენზია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) წარედგინება სადისერტაციო საბჭოს დისერტაციის საჯარო დაცვის დროს გასაცნობად;

ე) საერთაშორისო რეცენზირებისათვის სტატიების წარმოდგენისა და მათი შეფასების ერთიანი წესი განისაზღვრება თსუ დოქტორანტურის მინიმალური სტანდარტის მიხედვით („საერთაშორისო რეცენზირებისათვის სტატიების წარმოდგენისა და მათი შეფასების ერთიანი წესი“ იხ.: თსუ აკადემიური საბჭოს №25/2011 დადგენილების დანართი №4).

11.6. საერთაშორისო რეცენზირებისთვის გაგზავნილი ნაშრომი და ნაშრომის შეფასება არ არის ხელმისაწვდომი უნივერსიტეტის პერსონალისა და სტუდენტებისათვის, გარდა 11.7 პუნქტით გათვალისწინებული პირებისა.

11.7. ნაშრომის შეფასების შედეგი დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს დოქტორანტს, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელს, სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელს და სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარეს.

11.8. ქართველოლოგიისა და კავკასიოლოგიის მიმართულების სადისერტაციო ნაშრომებისთვის, სადისერტაციო ნაშრომის შეფასების პროცესის ინტერნაციონალიზაციის 11.5 პუნქტით მითითებული ვარიანტების გარდა, დასაშვებია, რომ დოქტორანტის მიერ წარმოდგენილი პუბლიკაციებიდან ერთ-ერთი მაინც იყოს გამოქვეყნებული (ბეჭდური ან ელექტრონული სახით) უცხოენოვან სამეცნიერო ჟურნალში და დისერტაციის უცხო ენაზე თარგმნილი შემოკლებული ვერსია (30–45 გვერდი) დაიგზავნოს უცხოეთის წამყვან უნივერსიტეტებსა და სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებში, რომელთა ნუსხას ადგენს სადისერტაციო საბჭო.

11.9. დოქტორანტი თავისუფლდება სემესტრული რეგისტრაციისა და სწავლის საფასურის გადახდისაგან სადისერტაციო ნაშრომის სადისერტაციო საბჭოში წარდგენის დღიდან. დოქტორანტმა ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურში უნდა წარადგინოს დოქტორანტურის სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების დასრულების შესახებ შესაბამისი დოკუმენტაცია (სადისერტაციო ნაშრომის ერთი ნაბეჭდი ეგზემპლარი, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის დასკვნა, დოქტორანტის პუბლიკაციები და ინტერნაციონალიზაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები).

11.10. სადისერტაციო ნაშრომთან ერთად დოქტორანტმა სადისერტაციო საბჭოში უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის დასკვნა იმის თაობაზე, რომ იგი გაეცნო დისერტაციას და სადისერტაციო მაცნეს და ნაშრომი მზად არის საჯარო განხილვაზე წარსადგენად;

ბ) სადოქტორო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო და კვლევითი კომპონენტის კრედიტების დაგროვების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომების ამონაბეჭდი და/ან გამოსაქვეყნებლად მიღებული სტატიის ნაბეჭდი ვერსია და რედაქტორის (რედკოლეგიის) მიერ გაცემული ცნობა;

დ) იმ სამეცნიერო სემინარებისა და ფორუმების მასალები, რომლებზეც მოხსენებულ იქნა სადისერტაციო ნაშრომის დებულებები თუ შედეგები;

ე) სადისერტაციო ნაშრომის შეფასების პროცესის ინტერნაციონალიზაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ვ) დოქტორანტის ახსნა-განმარტება იმის შესახებ, რომ ნაშრომი მის მიერ არის

- შესრულებული და ნაშრომში გამოყენებული ყველა წყარო სათანადოდაა მითითებული.
- 11.11. წარმოდგენილ დოკუმენტებს ამოწმებს სადისერტაციო საბჭოს გამგეობის მდივანი.
- 11.12. დისერტაციას დაცვისთვის მსვლელობას აძლევს სადისერტაციო საბჭოს გამგეობა.

მუხლი 12. დისერტაციის წინასწარი შეფასება

- 12.1. დისერტაციის წარდგენის შემდეგ სადისერტაციო საბჭოს გამგეობა დისერტაციის შესაფასებლად გამოყოფს, სულ მცირე, ორ შემფასებელს (რეცენზენტს), რომლებიც წარუდგენენ სადისერტაციო საბჭოს გამგეობას სადისერტაციო ნაშრომის წერილობით რეცენზიას ნაშრომის მიღებიდან არაუგვიანეს ორი თვისა.
- 12.2. შემფასებლად (რეცენზენტებად) ინიშნება პირი, რომელსაც სადისერტაციო ნაშრომის სპეციალობით აქვს პუბლიკაციები.
- 12.3. შემფასებელი არ შეიძლება იყოს დისერტანტის მიერ შესრულებულ ნაშრომთა თანაავტორი, აგრეთვე, დისერტანტზე თანამდებობრივად დამოკიდებული პირი.
- 12.4. ერთი შემფასებელი შეიძლება იყოს დოქტორის აკადემიური ხარისხის და შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის მქონე უცხოელი მეცნიერი.
- 12.5. რეცენზია სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებასთან ერთად უნდა შეიცავდეს შესაბამის რეკომენდაციას ნაშრომის დაცვაზე დაშვების ან შესასწორებლად დოქტორანტისათვის უკან დაბრუნების ანდა დაცვაზე უარის თქმის შესახებ.
- 12.6. დისერტაციის შეფასება ხდება რეცენზენტთა დასკვნების საფუძველზე. თუ რეცენზენტთა ნახევარზე მეტი უარყოფითად შეაფასებს დისერტაციას, დისერტაცია საჯარო დაცვაზე დაშვებული არ იქნება.
- 12.7. ორი რეცენზენტიდან ერთის უარყოფითი დასკვნის შემთხვევაში სადისერტაციო საბჭო 10 დღის ვადაში გამოყოფს მესამე რეცენზენტს; რეცენზენტებმა თავიანთი წერილობითი დასკვნა უნდა წარმოადგინონ დისერტანტის მიერ საბჭოსათვის დისერტაციის ოფიციალური წარდგენიდან არაუგვიანეს 2 თვისა. მესამე რეცენზენტის დანიშვნის შემთხვევაში მას ნაშრომის შეფასებისათვის ეძლევა 1 თვე.
- 12.8. დასკვნაში მითითებული უნდა იყოს გადაწყვეტილება დისერტაციის დაცვაზე დაშვების, მისი შესწორების მიზნით დოქტორანტისათვის დაბრუნების ან დაცვაზე უარის შესახებ. უმნიშვნელო შენიშვნების შემთხვევაში დისერტაციის მიღება ხდება ხარვეზების გამოსწორების პირობით.
- 12.9. თუ დისერტაცია არ იქნება დაშვებული დაცვაზე, სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით, დოქტორანტს უფლება ეძლევა დამატებით იმუშაოს დისერტაციაზე და ხელახლა წარუდგინოს ის საბჭოს დისერტაციის შეფასებიდან 12-18 თვის ვადაში. ვადის დარღვევის შემთხვევაში პირი დაცვაზე აღარ დაიშვება.
- 12.10. შესწორებული ნაშრომის ისევ უარყოფითად შეფასების შემთხვევაში დოქტორანტის ნაშრომი არ მიიღება დასაცავად.
- 12.11. სადისერტაციო საბჭო გადასცემს დოქტორანტს რეცენზენტების დასკვნებს, ხოლო დაცვაზე დაშვების შემთხვევაში ატყობინებს დაცვის თარიღსაც. დოქტორანტს უნდა მიეცეს, სულ მცირე, 20 დღის ვადა დაცვისათვის მოსამზადებლად.
- 12.12. თუ დოქტორანტს უარი ეთქვა დაცვაზე, უარყოფილი სადისერტაციო ნაშრომის ერთი პირი და რეცენზენტების წერილობითი დასკვნები შესაძლებლად გადაეცემა სადისერტაციო საბჭოს არქივს. დოქტორანტი უფლებამოსილია გაეცნოს ამ დოკუმენტებს. დანარჩენი დოკუმენტები დაუბრუნდება დოქტორანტს.

მუხლი 13. სადისერტაციო კომისია

- 13.1. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარე შესაბამისი დარგობრივი სექციის

ხელმძღვანელთან და სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელთან კონსულტაციით სადისერტაციო ნაშრომის დასაცავად ქმნის სადისერტაციო კომისიას.

13.2. სადისერტაციო კომისია იქმნება, სულ მცირე, შვიდი წევრის შემადგენლობით (როგორც წესი, კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება კენტი რიცხვით), რომელთაც აქვთ ხმის მიცემის უფლება.

13.3. კომისიის წევრი შეიძლება იყოს შესაბამისი დარგის (ან გამოწვევის შემთხვევაში მომიჯნავე დარგის) სპეციალისტი, რომელსაც აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხი.

13.4. დისერტანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელს და შემფასებელს აქვთ კომისიის მუშაობაში სათათბირო ხმით მონაწილეობის უფლება. სადისერტაციო კომისიის შემადგენლობაში შეიძლება შეყვანილ იქნას დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე დარგის სპეციალისტებიც, რომლებს არ არიან ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს წევრები. სადისერტაციო კომისიის შემადგენლობის ნახევარი მაინც უნდა დაკომპლექტდეს სადისერტაციო საბჭოს წევრებით; სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელი, თუკი ის არ არის დასაცავად წარდგენილი დისერტაციის სამეცნიერო ხელმძღვანელი, შეიძლება იყოს სადისერტაციო კომისიის წევრი, მაგრამ ვერ იქნება სადისერტაციო კომისიის თავმჯდომარე.

13.5. სადისერტაციო კომისიას ხელმძღვანელობს კომისიის მიერ არჩეული თავმჯდომარე, რომელიც უნდა იყოს უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან ემერიტუს პროფესორი. თავმჯდომარე ასახელებს მდივანს კომისიის წევრთაგან.

13.6. სადისერტაციო კომისიის სხდომა უფლებამოსილად ითვლება, თუ მის მუშაობაში მონაწილეობს კომისიის შემადგენლობის არანაკლებ 2/3-ისა.

13.7. სადისერტაციო კომისია უფლებამოსილია, გაეცნოს დისერტაციასთან დაკავშირებით შემოსულ წერილობით გამოხმაურებებს.

მუხლი 14. დისერტაციის დაცვა

14.1. დისერტაციის დაცვა არის საჯარო; ინფორმაცია დაცვის შესახებ ქვეყნდება ფაკულტეტის ვებგვერდზე დისერტაციის დაცვამდე მინიმუმ ორი კვირით ადრე.

14.2. ქართულენოვან სადოქტორო პროგრამებზე დისერტაციის დაცვის ენა არის ქართული. გარდა სპეციალური შემთხვევებისა, რომლებზედაც გადაწყვეტილებას იღებს სადისერტაციო საბჭო.

14.3. დაცვის მსვლელობა და მიღებული გადაწყვეტილება აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ სადისერტაციო კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.

14.4. დისერტაციის დაცვა შედგება შემდეგი პროცედურისაგან:

ა) დოქტორანტის პრეზენტაცია (არაუმეტეს 30 წუთისა);

ბ) რეცენზიების საჯაროდ წაკითხვა;

გ) სამეცნიერო დისკუსია;

დ) კომისიის დახურული სხდომა სადისერტაციო ნაშრომის შესაფასებლად, რომელსაც ესწრებიან მხოლოდ კომისიის წევრები;

ე) სადისერტაციო ნაშრომის შეფასების გამოცხადება.

14.5. კომისიის ერთ სხდომაზე შეიძლება ჩატარდეს მხოლოდ ერთი დისერტაციის დაცვა.

14.6. სადისერტაციო ნაშრომის დაცვა უნდა მოხდეს ნაშრომის სადისერტაციო საბჭოში წარდგენის დღიდან 6 თვის განმავლობაში.

მუხლი 15. დისერტაციის შეფასება

15.1. დისერტაციის შეფასებისას გათვალისწინებული იქნება: საკვლევი თემის

აქტუალობა და სიახლე; კვლევის მეთოდების გამოყენების სათანადო დონე; კვლევის საგანთან და ობიექტთან მათი შესაბამისობა; მეცნიერების მოცემული დარგის განვითარებაში დისერტანტის მიერ შეტანილი წვლილი.

15.2. სადისერტაციო კომისიის წევრების მიერ დისერტაციის შეფასება ხდება კონფიდენციალურად, ასქულიანი სისტემით.

15.3. დისერტაციის საბოლოო შეფასებისთვის სადისერტაციო კომისიის მიერ არჩეულ ხმის დამთვლელ კომისიას გამოყავს ქულათა საშუალო არითმეტიკული, რომელსაც შეუფარდებს ლათინურ შეფასებას შემდეგი სქემის მიხედვით:

ა) ფრიადი (summa cum laude) – შესანიშნავი ნაშრომი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

ბ) ძალიან კარგი (magna cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აღემატება – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;

გ) კარგი (cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს აღემატება – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;

დ) საშუალო (bene) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აკმაყოფილებს – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;

ე) დამაკმაყოფილებელი (rite) – შედეგი, რომელიც, ხარვეზების მიუხედავად, წაყენებულ მოთხოვნებს მაინც აკმაყოფილებს – მაქსიმალური შეფასების 51-60%;

ვ) არადამაკმაყოფილებელი (insufficienter) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს მნიშვნელოვანი ხარვეზების გამო ვერ აკმაყოფილებს – მაქსიმალური შეფასების 41-50%;

ზ) სრულიად არადამაკმაყოფილებელი (sub omni canone) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს სრულიად ვერ აკმაყოფილებს – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები.

15.4. ამ მუხლის „ა“-„ე“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტს ენიჭება დოქტორის აკადემიური ხარისხი. ამ მუხლის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტს ენიჭება გადამუშავებული სადისერტაციო ნაშრომის ერთი წლის შემდეგ წარდგენის უფლება. ამ მუხლის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტი კარგავს იმავე სადისერტაციო ნაშრომის წარდგენის უფლებას.

15.5. სადისერტაციო კომისიის თავმჯდომარე დოქტორანტს კომისიის დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას აცნობს ზეპირად.

15.6. სადისერტაციო კომისიის თავმჯდომარე სადისერტაციო საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს სადისერტაციო ნაშრომის ერთ ეგზემპლართან ერთად შემდეგ დოკუმენტებს:

ა) რეცენზენტის წერილობითი დასკვნები ხელმოწერილი და ფაკულტეტის ბეჭდით დადასტურებული;

ბ) დისერტაციის დაცვის ოქმი დისერტანტის საპასუხო სიტყვებით (თავმჯდომარისა და მდივნის ხელმოწერითა და ფაკულტეტის ბეჭდით დადასტურებული);

გ) დისერტანტის ბანკბარათი.

ჩამოთვლილი დოკუმენტები სადისერტაციო საბჭოს სხდომამდე, რომელზედაც დასმული იქნება საკითხი ამ სადისერტაციო კომისიის დასკვნის დამტკიცების თაობაზე, უნდა ინახებოდეს სადისერტაციო ან დარგობრივი სექციის მდივანთან და ხელმისაწვდომი უნდა იყოს გასაცნობად სადისერტაციო საბჭოს ყველა წევრისთვის.

მუხლი 16. ხარისხის მინიჭება

16.1. ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დოქტორანტს დოქტორის აკადემიურ ხარისხს (Ph.D) ანიჭებს ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო. მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხის ფორმირება ხდება ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიერ დადგენილი

კვალიფიკაციის ფორმირების წესის შესაბამისად.

16.2. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო ამტკიცებს სადისერტაციო კომისიის დასკვნას და ანიჭებს დოქტორანტს აკადემიურ ხარისხს.

16.3. სადისერტაციო საბჭოს მიერ დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭება კანონიერად ითვლება, თუ საბჭოს ესწრებოდა საბჭოს წევრთა ნახევარი მაინც და თუ დისერტაციის დაცვას ხმა მისცა საბჭოს დამსწრე წევრთაგან ნახევარზე მეტმა.

16.4. სადისერტაციო საბჭოს სხდომაზე დისერტაციის სამეცნიერო ღირებულებისა და დაცვის პროცედურის მიმდინარეობის შესახებ დამსწრეთ ინფორმაციას აწვდის სადისერტაციო კომისიის თავმჯდომარე (ან მისი არყოფნის შემთხვევაში – სადისერტაციო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე), რომელიც საბჭოს წარუდგენს დისერტაციის დაცვის დოკუმენტაციას და დისერტაციის ერთ ეგზემპლარს. საბჭოს სხდომაზე იმართება მსჯელობა. საბჭოს წევრთა უმრავლესობის გადაწყვეტილებით (თითოეული დისერტაციის მიმართ) ხმის მიცემა უნდა იყოს ღია.

16.5. სადისერტაციო საბჭოს მიერ სადისერტაციო კომისიის დასკვნის დაუმტკიცებლობის შემთხვევაში საბჭო თავის წევრთაგან გამოყოფს ერთ ექსპერტს (სადისერტაციო თემის სპეციალისტს), რომლის წერილობით დასკვნას (რომელშიც წარმოდგენილი იქნება დისერტაციის შეფასება ზემოთ შემოთავაზებული სისტემის მიხედვით) დისერტანტის თანდასწრებით და საჭიროების შემთხვევაში სათანადო დისკუსიის თანხლებით მოისმენს საბჭოს რომელიმე მომდევნო სხდომაზე (სხდომას უნდა ესწრებოდეს სადისერტაციო კომისიის რამდენიმე წევრი, რომლებიც ამავე დროს არიან საბჭოს წევრები), რასაც თავიდან მოჰყვება ხმის მიცემის პროცედურა. თუ საბჭო სხდომაზე დაამტკიცებს ექსპერტის მიერ წარმოდგენილ დისერტაციის არადამაკმაყოფილებლად შეფასებას, დისერტაცია უბრუნდება დისერტანტს.

16.6. სადისერტაციო საბჭოზე დისერტაციის დაცვის პროცედურის ამსახველი საბჭოს სხდომის ოქმი სადისერტაციო სხდომის მასალებთან ერთად, ასევე სადისერტაციო ნაშრომის 1 ეგზემპლარი ინახება სადისერტაციო საბჭოში და შემდეგ გადაეცემა თსუ-ს არქივს.

მუხლი 17. დოქტორის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომი

17.1. თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებას ადასტურებს დიპლომი.

17.2. დოქტორის აკადემიურ ხარისხს/კვალიფიკაციას ადასტურებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ფაკულტეტის დეკანის მიერ ხელმოწერილი და უნივერსიტეტის ბეჭდით დამოწმებული დიპლომი, სტანდარტული დანართითურთ.

17.3. დიპლომის გაცემამდე დოქტორანტს ეძლევა ცნობა აკადემიური ხარისხის მინიჭების შესახებ.

მუხლი 18. დისერტაციის გამოქვეყნება

18.1 დოქტორანტი ვალდებულია, დისერტაციის დაცვის შემდეგ, არაუგვიანეს 6 თვისა, გამოაქვეყნოს დისერტაცია ბეჭდური ან ელექტრონული ფორმით.

მუხლი 19. დაფინანსება

დოქტორანტის დაფინანსება ხორციელდება სახელმწიფო გრანტის, საუნივერსიტეტო დაფინანსების, სტიპენდიების, ქველმოქმედების და თვითდაფინანსების ფორმით.

მუხლი 20. ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

20.1. სადისერტაციო საბჭოს დებულებას შეიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს თსუ-ს აკადემიური საბჭო.

20.2. სადისერტაციო საბჭოს დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხდება ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.

მუხლი 21. დებულების მიღება და ამოქმედება

21.1. სადისერტაციო საბჭოს დებულება დასამტკიცებლად გადაეცემა უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.

21.2. სადისერტაციო საბჭოს დებულება ამოქმედდება აკადემიური საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.