

## დოქტორანტის სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის გაფორმების ინსტრუქცია

დოქტორანტის სამეცნიერო-კვლევითი პროექტი დოქტორანტის დისერტაციის ნაწილია.

გვერდების რაოდენობა – არა ნაკლებ 30 გვ.

ფურცლის ზომა – A4

შრიფტი – Sylfaen

შრიფტის ზომა – 12

სტრიქონებს შორის მანძილი – 1,5 ინტერვალი

ველები: ზედა-ქვედა – 2 სმ, მარცხენა – 3 სმ, მარჯვენა – 1,5 სმ.

წყაროების გამოყენებისას დოქტორანტს შეუძლია მიუთითოს APA-ს ან Chicago-ს<sup>1</sup> აკადემიური სტილი ყველა შესაბამისი ნორმის დაცვით.

იხ. ბმულები:

APA: <https://pitt.libguides.com/c.php?g=12108&p=64730>.

Chicago: <https://pitt.libguides.com/citationhelp/chicago>.

### სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის გაფორმების წესი:

- 1. თავფურცელი** – თავფურცელზე უნდა მიეთითოს: უნივერსიტეტის სახელწოდება, ფაკულტეტის სახელწოდება, შესაბამისი სასწავლო-სამეცნიერო ინსტიტუტი, კათედრა; სადოქტორო პროგრამის სახელწოდება; ავტორის სახელი, გვარი; სასემინარო ნაშრომის სათაური; სამეცნიერო ხელმძღვანელი(ებ)ის სახელი, გვარი; ნაშრომის წარდგენის ადგილი და წელი.
- 2. ძირითადი ნაწილი** – შესავლით, თავებად (საჭიროების შემთხვევაში) და ქვეთავებად დაყოფილი ლოგიკურად დალაგებული სტრუქტურირებული კვლევითი ნაწილი.
- 3. დასკვნა** – დასკვნაში შეჯამებული უნდა იყოს კვლევითი პროექტის შედეგები.
- 4. ბიბლიოგრაფია** – ბიბლიოგრაფიაში შეტანილი უნდა იყოს ყველა ის ნაშრომი თუ მასალა, რომლებიც მითითებულია დოქტორანტის სასემინარო ნაშრომის ძირითად ნაწილში. რეკომენდირებულია ბიბლიოგრაფიის დაყოფა შემდეგი სახით: წყაროები და დოკუმენტური მასალები; მემუარული ლიტერატურა; სამეცნიერო ლიტერატურა (მათ შორის, ელექტრონული წიგნები და სტატიები ელექტრონულ სამეცნიერო ჟურნალებში); პერიოდული პრესა (მათ შორის, ელექტრონული); აუდიო და ვიდეომასალები, საჭიროების შემთხვევაში დოქტორანტს შეუძლია სხვა ქვეკატეგორიების გამოყოფა. ყველა გამოყენებული ნაშრომი – ელექტრონული თუ ბეჭდვითი მასალები – უნდა მიეთითოს ანბანური თანმიმდევრობით (ქვეკატეგორიების მიხედვით) და დაინომროს. დაუშვებელია ბიბლიოგრაფიაში ისეთი ნაშრომის ან მასალის შეტანა, რომელიც არ არის მითითებული ძირითად ნაწილში.

---

<sup>1</sup> Chicago-ს სტილი მოითხოვს სქოლიოებს და არა შიდატექსტურ დამოწმებას.