

zoom

ლექციის ჩაწერა

„ZOOM“ პროგრამის საშუალებით

- ✓ Download Zoom Client
- Video Tutorials
- Live Training
- Webinars and Events
- Zoom Blog
- FAQ

zoom 7F 8P I A

Save \$300 if you sign up before March 18th.

September 23-24, 2020 | San Jose McEnery Convention Center

Register Now

One Consistent Enterprise Experience.

პროგრამის დაყენება

zoom.us → RESOURCES → Download Zoom Client

Download Center

[Download for IT Admin ▾](#)

ჩამოტვირთეთ
Zoom Client
for Meetings

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#)

Version 4.6.7 (18176.0301)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook

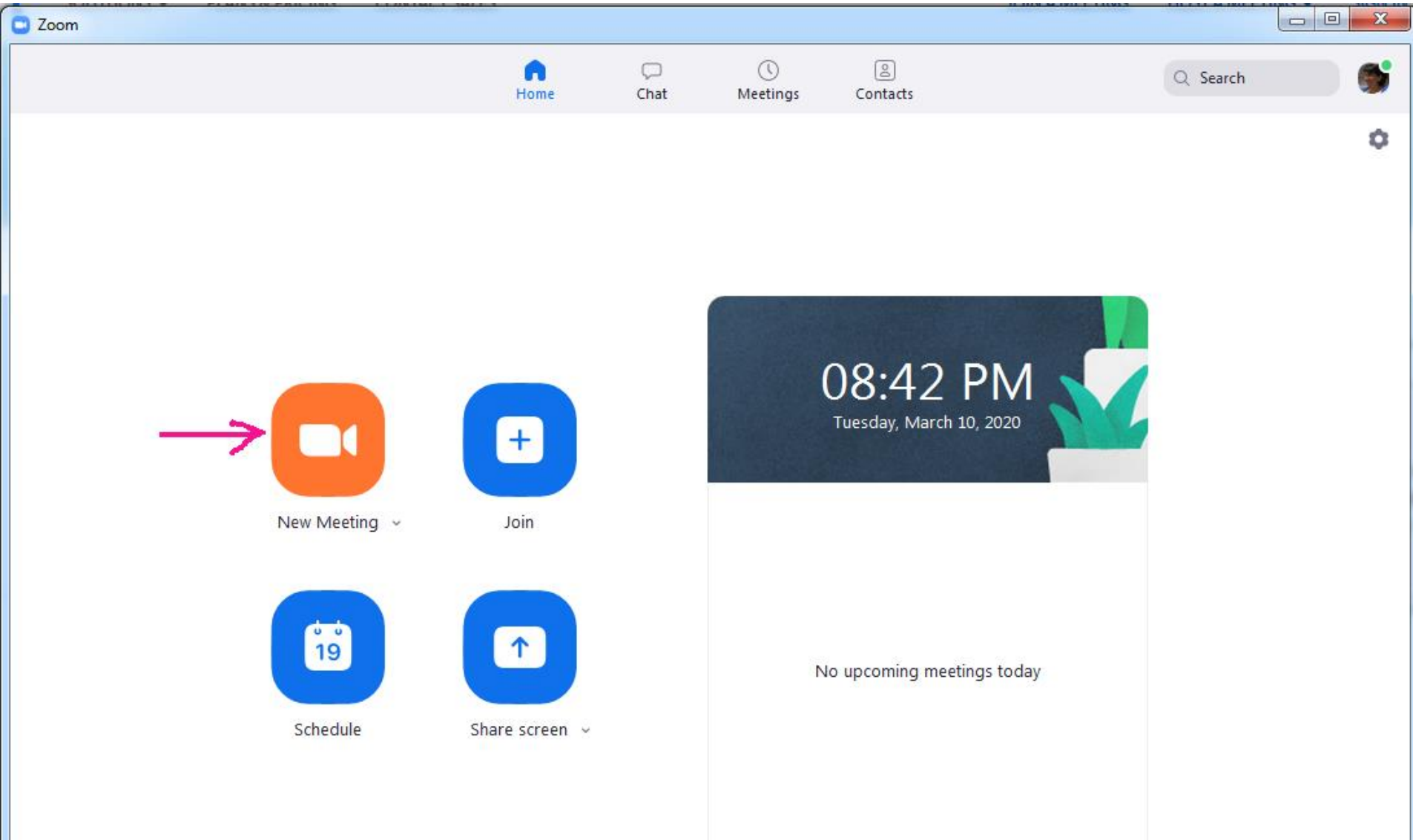
The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

[Download](#)

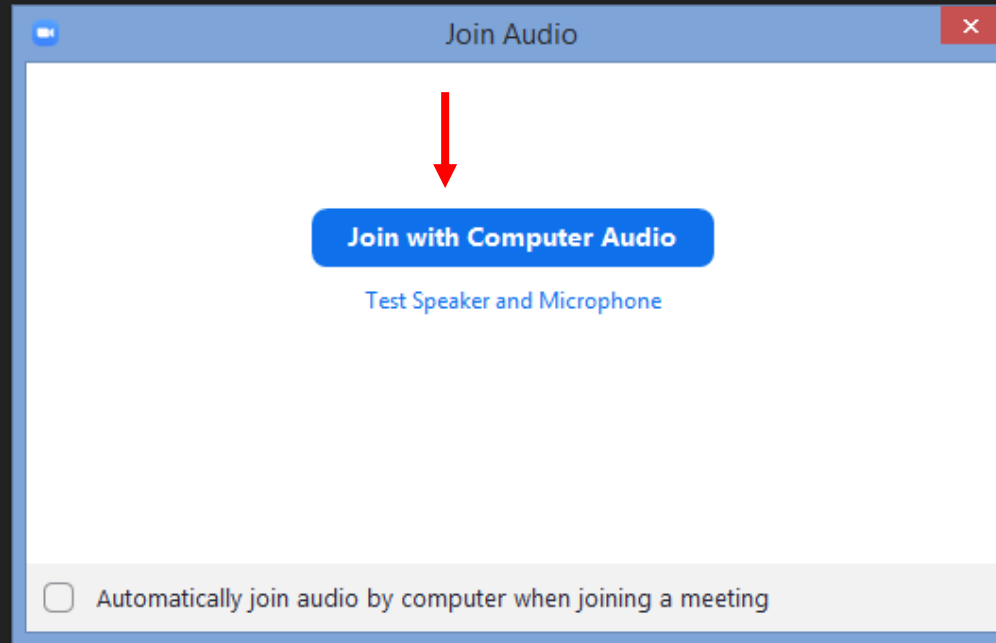
Version 4.8.17303.0117

[Add Zoom as an Add-in for Outlook on the web](#)

ჩამოტვირთეთ და დააყენეთ მონიშნული ფაილი



სავალდებულო რეგისტრაციის გავლის შემდეგ კომპიუტერის პროგრამების ჩამონათვალში (Start მენიუ) მოძებნით და გახსნით Zoom-ს. გაიხსნება ასეთი ფანჯარა. დააჭირეთ ღილაკს **New Meeting**



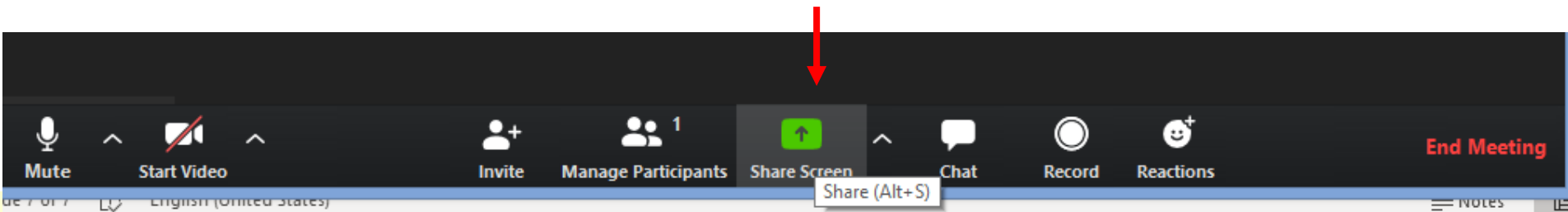
Click to invite participants



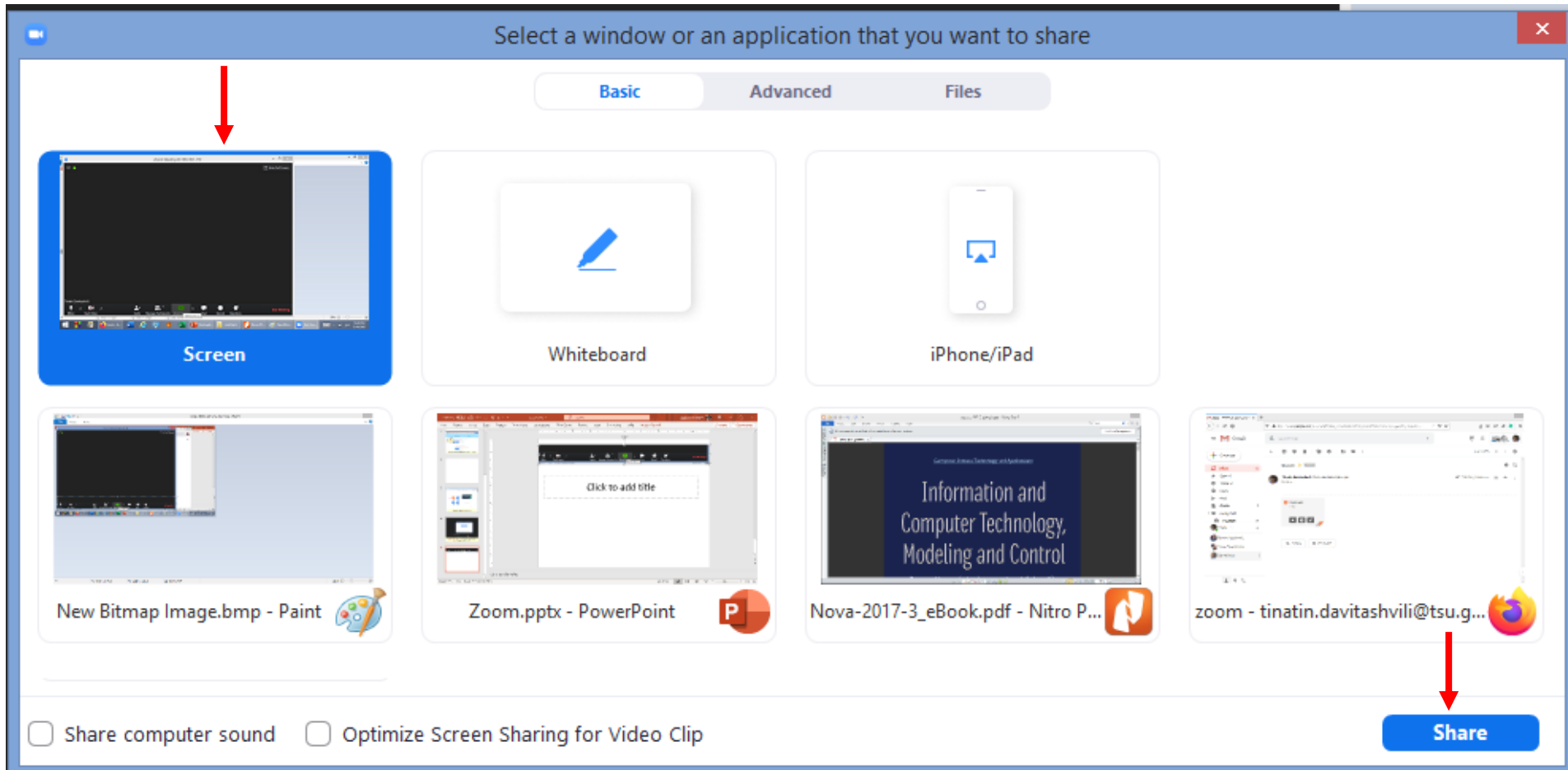
ლექტორზე აირჩიეთ „Join with Computer Audio”

(მაგიდის კომპიუტერზე დაგჭირდებათ ცალკე მიკროფონი)

Zoom-ის მენიუ გამოჩნდება ეკრანის ზედა ან ქვედა ნაწილში, თუ მიუახლოვდებით „მაუსს“.



წინასწარ გახსენით ფაილი, რომლის ჩვენებაც გსურთ. Zoom-ის მენიუმში აირჩიეთ ღილაკი „Share Screen“. გამოჩნდება კომპიუტერზე გახსნილი ყველა ფანჯარა. აირჩიეთ სასურველი და ეკრანის მარჯვენა ქვედა კუთხეში დააჭირეთ ღილაკს “Share”.



Information and Computer Technology Modeling and Control

- Chat Alt+H
- Invite Alt+I
- Record Alt+R
- Disable participants annotation
- Show Names of Annotators
- Hide Floating Meeting Controls Ctrl+Alt+Shift+H
- Share computer sound
- Optimize Share for Full-screen Video Clip
- End Meeting Alt+Q

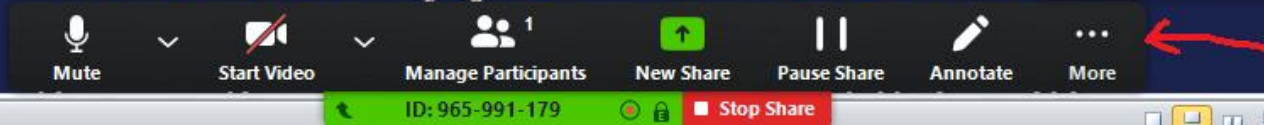
Mute Start Video Manage Participants New Share Pause Share Annotate More

ID: 965-991-179 Stop Share

125%

ჩაწერის დაწყებისთვის მენიუს ნაწილში **“More”** დაააქირეთ ღილაკს **„Record”**

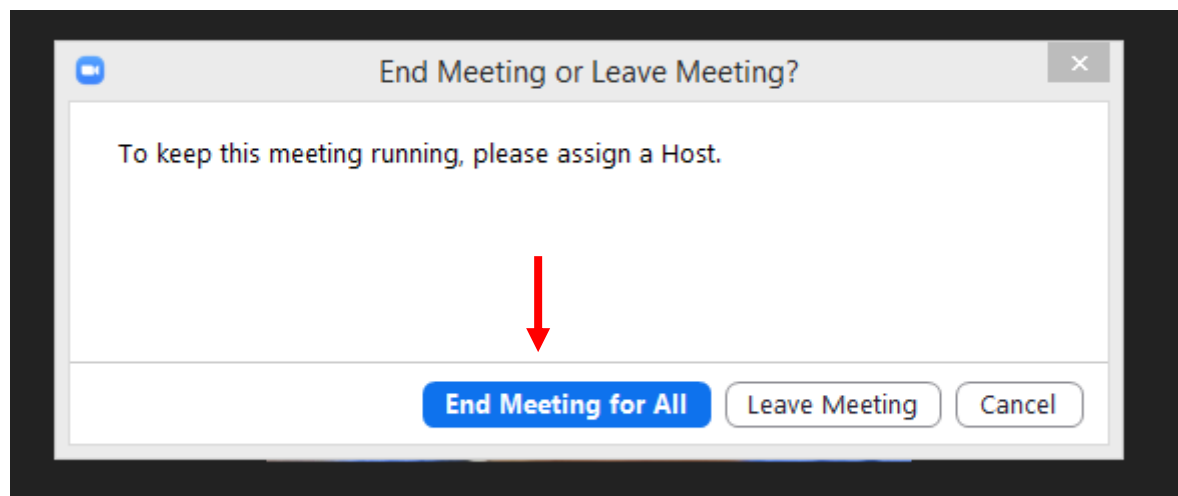
Information and Computer Technology Modeling and Control



ჩაწერის დასრულებისთვის მენიუს ნაწილში **“More”**
დავაჭერთ ღილაკს **„Stop Recording”**

Zoom-ის ფანჯრის ქვედა კუთხეში დააჭერთ ღილაკს “End Meeting”, შემდეგ კი გამოსულ ფანჯარაში აირჩევთ „End Meeting for All“.

ამით ჩაწერა დასრულდება, ხოლო ჩანაწერის ფოლდერი შეგიძლიათ ნახოთ კომპიუტერის Documents ფოლდერის Zoom ქვეფოლდერში.



ამ ფოლდერში შექმნილი 2 ან 3 ფაილიდან თქვენთვის საჭიროა მხოლოდ ფაილი zoom_0.mp4 ტიპის სათაურით, სხვა დამხმარე ფაილები შეგიძლიათ წაშალოთ.

შენიშვნა: mp4 ფორმატის ფაილი ან ჩაწერის დასრულებისთანავე იქმნება, ან ფოლდერში არსებული ვიდეოფაილის პირველად გახსნის დროს.