

დამტკიცებულია  
ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის  
ხელმძღვანელის  
2013 წლის " 08. 01 "   
#01/02-01 ბრძანებით

## კომისიის მუშაობის წესი

### § 1. შერჩევის მიზანი

- K1. კომისიის მუშაობის წესის მიზანია ა(ა)იპ-ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ენების შემსწავლელ ცენტრში მასწავლებელთა შერჩევა;
2. შერჩევის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით იქმნება კომისია.

### § 2. კომისიის შემადგენლობა

1. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარის, კომისიის მდივნისა და სულ მცირე 3 (სამი) წევრის შემადგენლობით;

### § 3. კომისიის მუშაობა

1. კომისიის ყველა სხდომა არის დახურული;
2. კომისიის წევრები ვალდებული არიან დაიცვან კონფიდენციალურობა და არ გაამჟღავნონ ინფორმაცია შედეგების ოფიციალურ გამოქვეყნებამდე;
3. კომისიის ფუნქციები:
- ა) შერჩევის პროცედურის ორგანიზება დადგენილი წესის შესაბამისად;
  - ბ) აპლიკანტების კანდიდატურის განხილვა;
  - გ) სათანადო საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში აპლიკანტის დოკუმენტაციის მოხსნა;
  - დ) შერჩევის შედეგად რეკომენდირებული კანდიდატების წარდგენა ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისათვის;
4. კომისიის თავმჯდომარეს ევალება:

ა) კომისიის ხელმძღვანელობა, მისი მუშაობის ორგანიზება დადგენილი წესებისა და წინამდებარე წესის საფუძველზე;

ბ) კომისიის სხდომების დანიშვნა, მათი ჩატარების ადგილისა და დროის განსაზღვრა;

გ) სხდომებისათვის დოკუმენტაციისა და მასალების მომზადების კონტროლი;

დ) კომისიის სხდომების წარმართვა;

5. კომისიის მდივანს ევალება:

ა) კომისიის წევრებისათვის სხდომების დროისა და ადგილის შეტყობინება;

ბ) კომისიის წევრების საჭირო მასალებითა და დოკუმენტაციით უზრუნველყოფა;

გ) კომისიის მუშაობის ოქმების წარმოება;

დ) კომისიის თავმჯდომარის იმ დავალებების შესრულება, რომელიც კომისიის მუშაობასთანაა დაკავშირებული;

6. კომისიის სხდომების ოქმებში უნდა დაფიქსირდეს:

ა) სხდომის თარიღი;

ბ) დამსწრე წევრთა ვინაობა;

გ) სხდომაზე კენჭისყრის ჩატარების შემთხვევაში \_ შედეგები;

დ) მიღებული გადაწყვეტილება.

7. კომისია უფლებამოსილია თუ მას ესწრება კომისიის წევრების ნახევარი მაინც.

8. კომისია უფლებამოსილია აპლიკანტს მოსთხოვოს სააპლიკაციო დოკუმენტაციაში მითითებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენა კომისიის მიერ დადგენილ ვადებში;

9. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის განხილვა ხდება თუ სხდომას ესწრება კომისიის წევრების ნახევარი მაინც;

10. კომისიის სრული დოკუმენტაცია შერჩევის დასრულებისა და შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა თსუ კანცელარიას.

#### **§ 4. აპლიკანტის შეფასება**

1. აპლიკანტის შეფასებისას გათვალისწინებული იქნება უმაღლესი განათლების შესაბამისობა და პედაგოგიური გამოცდილება, ასევე აპლიკანტთა სხვა აქტივობები, პროფესიული მიღწევები, დამსახურება და რეპუტაცია.

2. აპლიკანტის შეფასება ენის სპეციფიკის გათვალისწინებით განხორციელდება შესაბამისი კრიტერიუმების მიხედვით (დანართი 2.1.);

#### **§ 5. კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების წესი**

1. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით, ხოლო კომისიის მუშაობის შედეგებს ამტკიცებს დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით ღია კენჭისყრით;
2. შერჩეულ კანდიდატად ჩაითვლება აპლიკანტი, რომელსაც ხმას მისცემს კომისიის წევრთა უმრავლესობა. თუ კომისიის წევრთა ხმათა უმრავლესობით შერჩეულ აპლიკანტთა რაოდენობა აღემატება ვაკანტური ადგილების რაოდენობას, შერჩეულად ითვლება კანდიდატი, რომელიც მიიღებს ხმების მეტ ოდენობას, ხოლო ხმების თანაბარი ოდენობის მიღების შემთხვევაში, გადაწყვეტილების მიღების უფლება ეძლევა თავმჯდომარეს.
3. აპლიკანტთა მიერ ხმათა არასაკმარისი რაოდენობის მიღების შემთხვევაში, ადგილები რჩება ვაკანტური;
4. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი გამოსცემს შესაბამის სამართლებრივ აქტს, რომლის საფუძველზე შერჩეულ მასწავლებლებთან გაფორმდება შრომითი ხელშეკრულებები;

#### **§ 6. დავების გადაწყვეტა**

1. შედეგებთან დაკავშირებული დავები წყდება სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

დანართი 2.1.

დამტკიცებულია  
ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის  
2013 წლის " 08. 01 "   
#01/02-01 ბრძანებით

<b>კრიტერიუმები</b>
<b>უმაღლესი განათლების დიპლომი</b>
1.საქართველოში ( მაგისტრი, მაგისტრთან გათანაბრებული)
2. უცხოური (მაგისტრი, მაგისტრთან გათანაბრებული)
3. დოქტორანტურა უცხოეთში (სრული კურსი)
<b>აკადემიური ხარისხი</b>
1.მეცნიერებათა დოქტორი
2.დოქტორანტი
<b>პედაგოგიური გამოცდილება უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებაში</b>
1. 3 წელი
2. 5 წელზე მეტი
<b>უცხო ენის სერტიფიკატი</b>
1. C1/C2 დონის საერთაშორისო სერტიფიკატი
2. ინგლისურ ენაზე გავლილი ტრენინგები (ქართული ენის მასწავლებლისთვის)

<b>ტრენინგებში/სემინარებში მონაწილეობა</b>
<b>1. ენობრივი კომპეტენციის ასამაღლებელი სემინარი/ტრენინგი</b>
1.1. მოკლევადიანი (ადგილობრივი)
1.2. გრძელვადიანი 10 საათი და მეტი (ადგილობრივი საერთაშორისო) (წერა, კითხვა, მოსმენა, მეტყველება, აკადემიური წერა)
1.3. ტრენინგები უცხოეთში
1.3. ქართული, როგორც მეორე/უცხო ენა (წერა, კითხვა, მოსმენა, მეტყველება, აკადემიური წერა)
<b>2. მეთოდური სემინარი/ტრენინგი</b> ( უცხო ენის გაკვეთილის მეთოდიკა-დიდაქტიკა, გაკვეთილის დაგეგმვა, შეფასება, შეცდომების გასწორება და სხვა)
2.1. მოკლევადიანი (ადგილობრივი)
2.2. გრძელვადიანი (ადგილობრივი საერთაშორისო)
2.3. გრძელვადიანი ონ-ლაინ ტრენინგები
2.4. ქართულის, როგორც მეორე/უცხო ენის სტრატეგიები და მეთოდები
<b>3. დარგობრივი სემინარი/ტრენინგი</b> (სპეციალიზირებული ენა იურისტებისათვის და ა.შ.)
3.1. ადგილობრივი
3.2. უცხოეთში
<b>4. მეთოდური გამოცდები</b>
4.1. CELTA
4.2. TKT (შეფასება არანაკლებ Band 3 და Band4
<b>კვალიფიკაცია</b>
1. დამატებითი კვალიფიკაცია (საერთაშორისო ტრენინგობა, მულტიპლიკატორობა.)
2. მულტიმედია
3. ქართულის, როგორც მეორე/უცხო ენის ტრენინგობა

<b>საუნივერსიტეტო აქტივობა</b>
1. პროგრამების, სილაბუსების შემუშავებაში მონაწილეობა
2. სამაგისტრო/სადოქტორო საგამოცდო ტესტების შემუშავება/შედგენა
3. სამაგისტრო და სადოქტორო ტესტების გასწორება, საორგანიზაციო საკითხები.
<b>პუბლიკაციები</b>
1. დარგობრივი სახელმძღვანელო
2. ლექსიკონი
3. მეთოდური სტატიები
4. ქართულის, როგორც უცხო ენის მეთოდური გამოცემები, სახელმძღვანელოები
<b>კონფერენციები</b>
1. ადგილობრივი მეთოდურ კონფერენციაში მონაწილეობა მოხსენებით
2. საერთ. მეთოდურ კონფერენციაში მონაწილეობა მოხსენებით