

## ლექცია 2. სამეცნიერო კვლევების ხელშემწყობი ფონდები

სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების დეპარტამენტი  
თსუ

[www.rustaveli.org.ge](http://www.rustaveli.org.ge)



საიტის ძველი ვერსია    სახარამბლო ბმულები    კონტაქტი



შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი  
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE FOUNDATION



🏠    ჩვენს შესახებ    პროგრამები    ღონისძიებები    საერთაშორისო ურთიერთობები    სტატისტიკა    სახარო ინფორმაცია

ძიება... 🔍

TG

მოკლევადიანი ინდივიდუალური სამოგზაურო  
სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტის მფლობელთა საჯარო  
პრეზენტაციები

სრულად >



მიმდინარე ქონკურსები

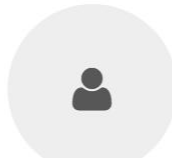
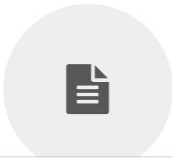
მონიტორინგის ელ-სისტემა



ელექტრონული რეგისტრაცია

სამეცნიერო ვებლიკები

მეცნიერების ვოკალარიზაცია



# გაეცანით ფონდის მისიას, მიზნებს, ამოცანებს



შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი  
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE FOUNDATION



მისია, მიზნები / ამოცანები

- წესდება
- სამოქმედო გეგმა
- ფონდის მმართველობა
- ფონდის პუბლიკაციები
- საკონკურსო კომისია
- ფონდის ფინანსები

ფონდის მისიაა საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისი მაღალი ხარისხის მეცნიერული კვლევების განვითარება და საქართველოს მეცნიერთა და ახალგაზრდა მეცნიერთა მოტივაციის გაზრდა. ფონდი ხელსაყრელ პირობებს ქმნის მეცნიერების განვითარებისთვის და ახალგაზრდა მეცნიერთა მოტივაციის გაზრდას. ფონდის მმართველობა უზრუნველყოფს ფონდის მისიის განხორციელებას და ახალგაზრდა მეცნიერთა მოტივაციის გაზრდას. ფონდის პუბლიკაციები წარმოადგენს ფონდის მისიის განხორციელების შედეგებს. საკონკურსო კომისია უზრუნველყოფს ფონდის მისიის განხორციელების შედეგების გამოფენას. ფონდის ფინანსები უზრუნველყოფს ფონდის მისიის განხორციელების შედეგების გამოფენას.

ეროვნული სამეცნიერო ფონდი აფინანსებს:

- სამეცნიერო - კვლევითი პროექტებს;
- სამეცნიერო - კვლევითი პროექტების განხორციელების შედეგების გამოფენას;
- სამეცნიერო - კვლევითი პროექტების განხორციელების შედეგების გამოფენას;

# გაეცანით კონკურსებს/პროგრამებს



შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი  
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE FOUNDATION



## მისია, მიზნები, აბსტრაქტი

- კონკურსები და პროგრამები**
- კლასიფიკატორი
- კონკურსების კალენდარი
- მიმდინარე კონკურსები
- კონკურსების შედეგები
- მონეტორინგი
- ხშირად დასმული კითხვები

ფონდის მისიაა ხელი შეუწყოს ახალგაზრდა მეცნიერთა ინტელექტუალური პოტენციალის განვითარებას და საქართველოს მეცნიერთა და სტატიების განვითარებას.

ფონდი ახორციელებს სახელმწიფო პროგრამებს და პროექტებს, ჩართულია საერთაშორისო სამეცნიერო კონკურსებში და ერთობლივ პროექტებში. ფონდი ახორციელებს საერთაშორისო ბილტერალურ პროგრამებს და ევროკავშირის ჩარჩო პროგრამების ფარგლებში 3 მულტილტერალურ პროექტს. საგრანტო პროგრამებში დაფინანსება გაიცემა საერთაშორისო და ადგილობრივი დამოუკიდებელი ექსპერტების მიერ.

- ეროვნული სამეცნიერო ფონდი აფინანსებს:
- სამეცნიერო - აკადემიური პროექტებს:



# მიმდინარე კონკურსები

შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი  
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE FOUNDATION

გვერდის მენიუ: [ჩვენს შესახებ](#) - [პროგრამები](#) - [ღონისძიებები](#) - [საერთაშორისო ურთიერთობები](#) - [სტატისტიკა](#) - [საჯარო ინფორმაცია](#)

ძიება...

**მიმდინარე კონკურსები**

მოკლევადიანი ინდივიდუალური სამოგზაურო სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტის მფლობელთა საჯარო პრეზენტაციები

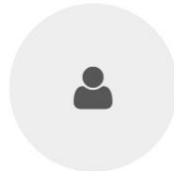
სრულად >

მონიტორინგის მლ-სინთეზა

ელექტრონული რეგისტრაცია

სამეცნიერო პუბლიკაციები

მეცნიერების პოპულარიზაცია





# შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE FOUNDATION



## მიმდინარე კონკურსები



### ფონდი ახსნადავს სტრუქტურირებად სადოქტორო საბანანათლებლო პროგრამების

სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების საგრანტო კონკურსის მიზანია, ხელი შეუწყოს: ა) საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებსა და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებში არსებულ სამეცნიერო პოტენციალზე დაყრდნობითა და განვითარებით სამეცნიერო კვლევების აკადემიური ხარისხის გაუმჯობესებას და ახალ

გაზიარება

სრულად



### ფონდისა და იულისის კვლავითი ცენტრის ერთობლივი კვლევითი-საბანანათლებლო პროგრამა

სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და გერმანიის იულისის კვლევითი ცენტრის ერთობლივი კვლევითი-საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია შესაძლებლობა მისცეს ქართველ სტუდენტებს შესარულონ მათ სამაგისტრო/სადოქტორო ნაშრომთან დაკავშირებული კვლევები, როგორც ფუნდამენტური, ასევე გამოყენებითი მიმართულებით, მსოფლიოში

გაზიარება

სრულად

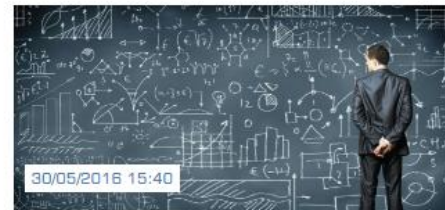


### გამოცხადდა ფონდისა და TUBITAK-ის ერთობლივი სამეცნიერო საბანანათლებლო კონკურსი

სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი აცხადებს თურქეთის სამეცნიერო და ტექნოლოგიური კვლევის საბჭოს (TUBITAK) და სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ერთობლივ სამეცნიერო საგრანტო კონკურსს. კონკურსის მიზანია მეცნიერების სფეროში საქართველოსა და თურქეთის შორის თანამშრომლობის გაღრმავება უმაღლესი

გაზიარება

სრულად



### ფონდი ახსნადავს ახალგაზრდა მეცნიერთა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების მხარდაჭერის გზით კვლევების ხარისხის ზრდის ხელშეწყობას

კონკურსის მიზანია ახალგაზრდა მეცნიერთა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების მხარდაჭერის გზით კვლევების ხარისხის ზრდის ხელშეწყობა, კვლევითი უმარ-რეგვიზისა და თემატური, ან ინტერდისციპლინური მიმართულებით სამეცნიერო თანამშრომლობის გაღრმავება, აგრეთვე, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამეცნიერო-

გაზიარება

სრულად



# შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი SHOTA RUSTAVELI NATIONAL SCIENCE FOUNDATION



## მიმდინარე კონკურსები



შოთა რუსთაველის ეროვნული  
სამეცნიერო ფონდი  
SHOTA RUSTAVELI NATIONAL  
SCIENCE FOUNDATION

ფონდი აცხადებს სტრუქტურირებად სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების კონკურსს

11/10/2016 19:34

სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების საგრანტო კონკურსის მიზანია, ხელი შეუწყოს:

- ა) საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებსა და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებში არსებულ სამეცნიერო პოტენციალზე დაყრდნობითა და განვითარებით სამეცნიერო კვლევების აკადემიური ხარისხის გაუმჯობესებას და ახალი სამეცნიერო კვლევების მომზადების უზრუნველყოფას;
- ბ) სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესებას და საერთაშორისო სტანდარტებთან მიახლოებას უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში ახალი სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების მეშვეობით;
- გ) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში ინტერდისციპლინური მიმართულებით

სამეცნიერო თანამშრომლობის გაღრმავებას და ინტერდისციპლინური სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნის ხელშეწყობას;

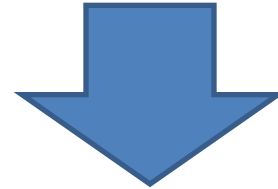
- დ) ინტერ და ინტრაინსტიტუციონალური თანამშრომლობის წახალისებას სადოქტორო სწავლების საფეხურზე;
  - ე) ახალგაზრდა მეცნიერთა და დოქტორანტების მხარდაჭერას კარიერის საწყის ეტაპზე;
  - ვ) სადოქტორო სწავლების ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობას უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებების საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერების გზით.
- პროექტის წარდაგენა შესაძლებელია შემდეგ, სამეცნიერო მიმართულებებში:



შეკითხვების ელექტრონულად გამოგზავნის ბოლო ვადა	31 ოქტომბერი, 18:00 სთ.
პროექტების ელექტრონული რეგისტრაციის დაწყება	26 ოქტომბერი, 10:00 სთ.
ბოლო ვადა	7 ნოემბერი, 16:00 სთ.
კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადებების ფონდის კანცელარიაში წარდგენის ბოლო ვადა	10 ნოემბერი, 16:00 სთ.
კონკურსის შედეგების გამოცხადება	დეკემბერი, 2016 წ.

## პროგრამის პირობები და საპროექტო წინადადების წარდგენისთვის საჭირო ფორმები

მიაქციეთ ყურადღება წარდგენის ბოლო ვადას!!!



ინდივიდუალური კონსულტაციები არ ჩატარდება!

ვადების დარღვევით შემოსული დოკუმენტაცია საკონკურსოდ არ განიხილება.

დეტალურ ინფორმაციას კონკურსში მონაწილეობის წესებისა და პირობების შესახებ შეგიძლიათ გაეცნოთ შემდეგ დოკუმენტებში:

- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება (№58/ნ, 06.2016)
- ფონდის გენერალური დირექტორის ბრძანება
- **დანართი 1** - კონკურსის პირობები ( GEO )
- **დანართი 2** - პროექტის თავფურცელი ( ENG / GEO )
- **დანართი 3** - საპროექტო წინადადება ( ENG / GEO )
- **დანართი 4** - პროექტისთვის საჭირო რესურსები და პროექტის მენეჯმენტი ( ENG / GEO )
- **დანართი 5** - პროექტის ბიუჯეტი და დასაბუთება ( ENG / GEO )
- **დანართი 6** - პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი ( ENG / GEO )
- **დანართი 7** - ბიოგრაფიის ( CV ) ფორმა პროექტის ხელმძღვანელის, თანახელმძღვანელის, ძირითადი პერსონალისა და უცხოელი კონსულტანტისათვის ( ENG / GEO )
- **დანართი 8** - უცხოელი კონსულტანტის თანხმობის წერილი ( ENG )
- **დანართი 9** - ცნობა თანადაფინანსების შესახებ ( GEO )
- **დანართი 10** - სტრუქტურირებული სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების 2016 წლის საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადება ( GEO )
- **დანართი 11** - სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი ( ENG / GEO )
- **დანართი 12** - ფონდის საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკატორი ( GEO )
- ხშირად დასმული კითხვები

პროექტის დოკუმენტები მომზადებული უნდა იყოს ფონდის გენერალური დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმების მიხედვით. **ელექტრონული რეგისტრაციის ბოლო ვადაა 7 ნოემბერი, 16:00 სთ. კანცელარიაში განცხადების შემოტანის ბოლო ვადაა 10 ნოემბერი, 16:00 სთ.** დადგენილი ფორმებისა და ვადების დარღვევით წარმოდგენილი პროექტები საკონკურსოდ არ განიხილება.

კონკურსთან დაკავშირებული ინფორმაციისათვის მიმართეთ პროგრამის კოორდინატორს:

**ქეთი გაბიტაშვილი**

ელ-ფოსტა: [gabitaashvili@rustaveli.org.ge](mailto:gabitaashvili@rustaveli.org.ge)

ტელ: + (995 32) 2 200 220 (შიდა 44 07)

**პროგრამის კოორდინატორი, საკონტაქტო პირი**





## კონკურსები და პროგრამები

### • სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობა

- ფუნდამენტური კვლევები
- გამოყენებითი კვლევები
- კვლევები უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით

### • ახალგაზრდა მეცნიერთა მხარდაჭერა

- ახალგაზრდა მეცნიერთა კვლევითი გრანტები
- ახალგაზრდა მეცნიერთა სტაჟირება უცხოეთში
- დოქტორანტების გრანტები
- ახალგაზრდა მეცნიერთა ერთობლივი სტიპენდიები (DAAD)
- საერთაშორისო პარტნიორებთან თანამშრომლობით ერთობლივი სადოქტო პროგრამების ხელშეწყობა (VW ფონდი)
- სამაგისტრო კვლევების გრანტები
- სეზონური სკოლების გრანტები

### • საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებებისა და სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობა

- საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის კვლევა
- საქართველოს შემსწავლელი კვლევების მიზნობრივი კონფერენციები
- უცხოეთში საქართველოს შესწავლის ცენტრებისა და პროგრამების ხელშეწყობა

### • მობილობა და საერთაშორისო სამეცნიერო თანამშრომლობა

- სამოგზაური გრანტები
- საკონფერენციო გრანტები

### • საერთაშორისო, ერთობლივი თანამშრომლობა

- CERN - ატომური კვლევების ევროპული ორგანიზაცია
- DUBNA - ბირთვული კვლევების გაერთიანებული ინსტიტუტი
- Forschungszentrum Jülich - გერმანიის იულიხის კვლევითი ცენტრი
- CNR - იტალიის კვლევების ეროვნული საბჭო
- CRNS- საფრანგეთის სამეცნიერო კვლევების ეროვნული ცენტრი
- STCU - უკრაინის მეცნიერებისა და ტექნოლოგიების ცენტრი
- ISTC - საერთაშორისო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი

### • მეცნიერების პოპულარიზაცია

- მოსწავლე გამომგონებელთა და მკვლევართა პროგრამა „ლეონარდი და ვინჩი“
- კვლევები მოსწავლეთა მონაწილეობით



სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური  
დირექტორის

ბრძანება № 48

2016 წლის 22 აპრილი

ქ. თბილისი

2016 წლის ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების  
კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის პირობებისა და საკონკურსო განაცხადის ფორმების  
დამტკიცების შესახებ

„ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N84 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-3 მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 28 ივლისის №62/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე და სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის სამეცნიერო გრანტებისა და პროგრამების უზრუნველყოფის, შეფასებისა და ანალიზის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტის ქეთევან გაბიტაშვილის სამსახურებრივი ბარათის (N425022, 22.04.2016) შესაბამისად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს 2016 წლის ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსი (შემდგომში - კონკურსი);
2. დამტკიცდეს კონკურსის პირობები ამ ბრძანების დანართი N1-ის შესაბამისად;
3. დამტკიცდეს კონკურსის პროექტის თავფურცელის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N2-ის შესაბამისად;
4. დამტკიცდეს კონკურსის საპროექტო წინადადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N3-ის შესაბამისად;
5. დამტკიცდეს პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის, ძირითადი პერსონალის, ან კონსულტანტის ბიოგრაფიული მონაცემების (CV) ფორმა ამ ბრძანების დანართი N4-ის შესაბამისად;
6. დამტკიცდეს პროექტის საერთო ბიუჯეტი და ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N5-ის შესაბამისად;

7. დამტკიცდეს პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N6-ის შესაბამისად;
8. დამტკიცდეს „პროექტის რეზიუმე“-ს ფორმა ამ ბრძანების დანართი N7-ის შესაბამისად;
9. დამტკიცდეს „პროექტის ხელმძღვანელის მიერ წინა 3 წლის განმავლობაში განხორციელებული და დასრულებული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის რეზიუმე“-ს ფორმა ამ ბრძანების დანართი N8-ის შესაბამისად;
10. დამტკიცდეს წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის საინფორმაციო ფორმა ამ ბრძანების დანართი N9-ის შესაბამისად;
11. დამტკიცდეს კონკურსის პროექტის კონსულტანტის თანხმობის წერილის ფორმა ამ ბრძანების დანართი N10-ის შესაბამისად;
12. დამტკიცდეს კონკურსში პროექტის წარმდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი განცხადების ფორმა ამ ბრძანების დანართი N11-ის შესაბამისად;
13. დამტკიცდეს კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი ამ ბრძანების დანართი N12-ის შესაბამისად;
14. დამტკიცდეს კონკურსის საგრანტო პროექტის საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია ამ ბრძანების დანართი N13-ის შესაბამისად.
15. დაევალოს სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის (შემდგომში - ფონდი) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების ფონდის ვებგვერდზე განთავსება;
16. ბრძანება ძალაშია ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე;
17. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის: დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6).

მარინე ჩიტაშვილი





## 2016 წლის ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსის პირობები

### 1. ზოგადი დებულებები

1. ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია ხელიშეუწყოს ახალი ცოდნის შექმნას, ახალი იდეებისა და კონცეფციების, მოვლენებისა და ფაქტების, თეორიებისა და მოდელების თეორიულ და ექსპერიმენტულ შესწავლა-ანალიზს. დასაფინანსებელ კვლევას არ მოეთხოვება უშუალო კომერციული სარგებლიანობა, თუმცა გრძელვადიან პერსპექტივაში უნდა წარმოადგენდეს სოციალურ-პოლიტიკური, საზოგადოებრივი, კულტურული ან/და ტექნიკური პროგრესის საფუძველს. ფუნდამენტური კვლევების საგრანტო კონკურსი ხელს უწყობს კონკურენტული კვლევითი გარემოს შექმნას, გამორჩეული ხარისხის კვლევების განვითარებას, კვლევების მიახლოებას საერთაშორისო სტანდარტებთან და ინტერნაციონალიზაციას, კვლევის პროცესის ინტეგრაციას უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სასწავლო პროცესში და ახალგაზრდა მეცნიერთა სამეცნიერო პოტენციალის ზრდას მათი ჩართვით კვლევაში.

2. ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსში საგრანტო პროექტი მონაწილეობას მიიღებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 16 აპრილის N84 ბრძანების დანართის პირველი მუხლის მე-2 პუნქტში აღნიშნული სამეცნიერო მიმართულებების შესაბამისად. ამ მიმართულებებს კონკურსის სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორის (დანართი N12) მიხედვით მიენიჭა შემდეგი კოდები:

- 1 - ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები;
- 2 - ინჟინერია და ტექნოლოგიები;
- 3 - სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები;
- 4 - აგრარული მეცნიერებები;
- 5 - სოციალური მეცნიერებები;
- 6 - ჰუმანიტარული მეცნიერებები;
- 7 - საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები.

3. კონკურსი ტარდება „ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N84 დადგენილებითა და წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული წესების შესაბამისად.

### მუხლი 2. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება

1. კონკურსის ადმინისტრირებას ახდენს ფონდი.

2. ფონდი უზრუნველყოფს:

ა) კონკურსის გამოცხადებას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ბ) საკონკურსო დოკუმენტაციის კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენას;

გ) კონკურსის ჩატარების წესისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადების დადგენასა და საჯაროდ გამოცხადებას, აგრეთვე, საკონკურსო დოკუმენტაციისა და პროექტის შესრულების შუალედური და საბოლოო ანგარიშის ფორმების დამტკიცებას;

დ) პოტენციური აპლიკანტებისათვის პროექტების მომზადებისა და კონკურსის პირობების გაცნობის მიზნით ჯგუფური საკონსულტაციო შეხვედრების ჩატარებას;

ე) დამოუკიდებელ ექსპერტთა მიერ პროექტების შეფასებისათვის აუცილებელი პროცედურების ადმინისტრირებას;

ვ) დამოუკიდებელი ექსპერტებისაგან მიღებულ შეფასებებზე დაყრდნობით დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების გამოვლენას, დამტკიცებას, აგრეთვე საჭიროების შემთხვევაში პროექტის ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანას პროექტის ხელმძღვანელთან და წამყვან ორგანიზაციასთან შეთანხმებით;

ზ) გამარჯვებული პროექტების დაფინანსებასა და მათი განხორციელების მონიტორინგს დადგენილი წესის შესაბამისად.

### 3. ფონდში წარმოსადგენი დოკუმენტაცია შედგება ორი ნაწილისგან:

ა) პროექტის შინაარსი, რომელიც აიტვირთება ონლაინ ელექტრონულად ბაზაში ინგლისურ ენაზე და შედგება შემდეგი ნაწილებისგან: პროექტის თავფურცელი, საპროექტო წინადადება, პროექტის საერთო ბიუჯეტი, ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთება, პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი, პროექტის ხელმძღვანელისა და ძირითადი პერსონალის CV-ები, უცხოელი კონსულტანტის CV (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაცია, პროექტის რეზიუმე და პროექტის ხელმძღვანელის წინა, დასრულებული კვლევითი პროექტის რეზიუმე, უცხოელი კონსულტანტის თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში აიტვირთება PDF ფაილის სახით). ამ ნაწილის სრული, ქართული ვერსია უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ ბაზაში გაერთიანებული PDF ფაილის სახით.

ბ) პროექტზე თანდართული დოკუმენტები იკრიბება და აიტვირთება ბაზაში ერთ PDF ფაილის სახით. აღნიშნული დოკუმენტები მოიცავს შემდეგს: წამყვანი და თანამონაწილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ორგანიზაციის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი და წესდება, ამავე ორგანიზაციების საბანკო ანგარიშის ნომერი, რომელზეც ჩაირიცხება გრანტის თანხა, პროექტის ხელმძღვანელისა და ძირითადი პერსონალის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტები (პირადობის მოწმობა, ან პასპორტი) და მათი აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი საბუთები (დიპლომი, ან დოქტორანტი/მაგისტრანტის შემთხვევაში ცნობა შესაბამისი ორგანიზაციიდან), პროექტის უცხოელი კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილის თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართული თარგმანი, თანადაფინანსებელი ორგანიზაციის/ფიზიკური პირის (ასეთი არსებობის შემთხვევაში) თანადაფინანსების თანხმობის წერილი თანხის მითითებით და სხვა იურიდიული დოკუმენტები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

4. ფონდი მოხსნის კონკურსიდან პროექტს, თუ ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია არასრულად ან დადგენილ მოთხოვნებთან (ვადები, წესი, ფორმატი, და ა.შ.) შეუსაბამოდ არის წარმოდგენილი.

5. ფონდი დაადგენს ხარვეზს და იმოქმედებს კანონის შესაბამისად, ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის არასრულად ან დადგენილ მოთხოვნებთან (ვადები, წესი, ფორმატი, ნამდვილობა და ა.შ.) შეუსაბამოდ არის წარმოდგენილი.

### 3. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვთ:

ა) წამყვანი ან/და თანამონაწილე ორგანიზაციის სახით - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს (სსიპ), საქართველოში რეგისტრირებულ კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირებს (ააიპ), რომელთა წესდების/დებულების მიზანია სამეცნიერო კვლევების განხორციელება, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებს (უსდ);

ბ) ძირითადი პერსონალის სახით – მაგისტრანტს, დოქტორანტს, მაგისტრის, დოქტორის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს;

2. პროექტს უნდა ჰყავდეს ხელმძღვანელი - დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე საქართველოს მოქალაქე, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც კოორდინაციას უწევს პროექტის შედგენას, პროექტით გათვალისწინებულ კვლევას და პასუხისმგებელია როგორც პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე, ისე პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის ანგარიშგებაზე.
3. პროექტს უნდა ჰყავდეს კოორდინატორი - ფიზიკური პირი, პროექტის ძირითადი პერსონალიდან, რომელიც ჩართულია პროექტის მართვასა და ადმინისტრირებაში და პასუხისმგებელია პროექტის მენეჯმენტსა და საორგანიზაციო საქმეებზე.
4. პროექტის ძირითად პერსონალში ჩართული უნდა იყოს არანაკლებ 1 ახალგაზრდა მკვლევარი - პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი და მინიჭების დღიდან კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 7 წლისა, ან დოქტორანტი, ან მაგისტრანტი.
5. პროექტში შესაძლებელია ჩართული იყოს უცხოეთის მოქალაქე კონსულტანტი. აღნიშნული პირი არ შეიძლება იყოს პროექტის ძირითადი პერსონალი. საკონსულტაციო მომსახურების ხარჯი გათვალისწინებული უნდა იქნას „საქონელსა და მომსახურების“ ხარჯვით კატეგორიაში.
6. პროექტის ხელმძღვანელმა არ შეიძლება შეითავსოს კოორდინატორის ფუნქცია.
7. დაუშვებელია პროექტის ძირითადმა პერსონალმა შეითავსოს დამხმარე პერსონალის ფუნქციები.
8. ერთსა და იმავე პირს ერთსა და იმავე დროს ძირითადი პერსონალის სტატუსით არ შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს ფონდის მიერ გამოცხადებულ ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების (FR), გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტებისა (AR) ან/და უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების (DI) კონკურსებში გამარჯვებულჯამში 2-ზე მეტ პროექტში.
9. ერთი და იგივე პირი ერთსა და იმავე დროს არ უნდა ხელმძღვანელობდეს ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების (FR), გამოყენებითი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტებისა (AR) ან/და უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების (DI) კონკურსებში გამარჯვებულ ერთზე მეტ პროექტს.
10. დაუშვებელია ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსში ისეთი საპროექტო განაცხადების შემოტანა, რომლებიც გამარჯვების შემთხვევაში წინააღმდეგობაში მოვა ამ მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებთან.

**მაგალითად:**

- ა) განმცხადებელს პროექტის ხელმძღვანელის სტატუსტით არ შეუძლია კონკურსში წარმოადგინოს ერთზე მეტი პროექტი.
- ბ) განმცხადებელს ძირითადი პერსონალის სტატუსტით არ შეუძლია კონკურსში მონაწილეობა ორზე მეტ პროექტში.
- გ) განმცხადებელს პროექტის ხელმძღვანელის სტატუსტით კონკურსში მონაწილეობისა და ერთი პროექტის წარმოდგენის უფლება აქვს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ ის არ არის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ფონდის ერთ მიმდინარე გრანტში ზემოთ აღნიშნული სამი კონკურსიდან (FR, AR, DI) ერთ-ერთის ფარგლებში, ან არის აღნიშნულ სამი კონკურსიდან (FR, AR, DI) ერთ-ერთში გამარჯვებული საგრანტო პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი, მაგრამ გრანტი დასრულებული და დახურული იქნება 2016 წლის 1 სექტემბრისთვის. მაგ. თუ ფონდის მიმდინარე გრანტი სრულდება და დაიხურება 2016 წლის 1 სექტემბრის შემდეგ, პროექტის ხელმძღვანელის სტატუსტით მეცნიერი ახალ კონკურსში მონაწილეობას ვერ მიიღებს.
- დ) განმცხადებელს ძირითადი პერსონალის სტატუსტით კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ ის არ არის ჩართული ძირითადი პერსონალის სტატუსტით ფონდის ზემოთ აღნიშნული სამი კონკურსიდან (FR, AR, DI) ერთ-ერთის ფარგლებში ერთზე მეტ მიმდინარე გრანტში.
- ე) მეცნიერს შეუძლია კონკურსში ძირითადი პერსონალის სტატუსტით ერთ პროექტში მონაწილეობა, თუ იგი ჩართულია ძირითადი პერსონალის სახით ერთ-ერთი კონკურსის (FR, AR, DI) ფარგლებში მიმდინარე ორ გრანტში, მაგრამ აღნიშნული პროექტებიდან ერთ-ერთი დასრულებული და დახურული იქნება 2016 წლის 1 სექტემბრისთვის.

ე) მეცნიერს შეუძლია კონკურსში ძირითადი პერსონალის სტატუსით ორ პროექტში მონაწილეობა, თუ იგი ჩართულია ძირითადი პერსონალის სახით ერთ-ერთი კონკურსის (FR, AR, DI) ფარგლებში მიმდინარე ერთ გრანტში, მაგრამ აღნიშნული პროექტი დასრულებული და დახურული იქნება 2016 წლის 1 სექტემბრისთვის.

11. პროექტში აუცილებელია წამყვანი ორგანიზაციის მონაწილეობა.

12. პროექტს შესაძლებელია ჰყავდეს თანადამფინანსებელი - იურიდიული, ან/და ფიზიკური პირი/პირები, რომელიც ფონდთან ერთად აფინანსებს კვლევას.

13. თუ პროექტი ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების 2016 წლის კონკურსში მიიღებს 40 და მეტ ქულას, მაგრამ ვერ მიიღებს დაფინანსებას, პროექტის ხელმძღვანელს, საკუთარი სურვილის მიხედვით, შეუძლია მოითხოვოს მიღებული ქულის შენახვა და ამ შემთხვევაში, აღნიშნული პროექტი მონაწილეობას მიიღებს 2017 წელს გამოცხადებულ ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსში 2016 წელს წარდგენილი პროექტითა და შესაბამისად, უკვე მიღებული ქულით.

14. პროექტის მიერ 17 და უფრო დაბალი ქულის მიღების შემთხვევაში (მაქსიმალური 55 ქულის 30,9% და ნაკლები %) პროექტის სამეცნიერო ხელმძღვანელს არ შეუძლია 2017 წელს გამოცხადებულ ფუნდამენტური კვლევების სახელმწიფო გრანტების კონკურსში მონაწილეობის მიღება პროექტის ხელმძღვანელის სახით.

15. მოთხოვნები გამარჯვებული პროექტის მიმართ:

ა) გამარჯვებული პროექტის განხორციელება უნდა დაიწყოს 2016 წლიდან.

ბ) გრანტის მიმღები ვალდებულია საბოლოო ანგარიშის წარდგენამდე პროექტით გათვალისწინებული კვლევის შედეგების ამსახველი არანაკლებ ერთი ორიგინალური სტატია გამოაქვეყნოს საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად ჟურნალში ან წარმოადგინოს ცნობა სტატიის გამოაქვეყნებლად მიღების შესახებ.

გ) საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში (სტატია, მონოგრაფია, საკონფერენციო აბსტრაქტი და ა.შ.) სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა „შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით [გრანტის ნომერი ...]“ / „This work was supported by Shota Rustaveli National Science Foundation (SRNSF) [grant number ...]“

დ) გრანტის სახსრებით შექმნილ ვიზუალურ პროდუქციაზე (ნაბეჭდ, ფოტო, აუდიო, ვიდეო, ელექტრონულ პროდუქციაზე და ვებგვერდზე) სავალდებულოა განთავსდეს შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ლოგო და მითითებული იყოს, რომ საგრანტო პროექტი განხორციელდა “შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის ფინანსური მხარდაჭერით”.

**მუხლი 4. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები**

1. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს მინიმუმ 12 თვე და მაქსიმუმ 36 თვე. თვეების რაოდენობა უნდა იყოს 6-ის ჯერადი და შეესაბამებოდეს 6 თვიან საანგარიშო პერიოდებს.
2. პროექტის საგრანტო დაფინანსება პროექტის ხანგრძლივობასთან მიმართებაში შეიძლება მოთხოვნილი იყოს შემდეგი სქემით:

სამეცნიერო მიმართულება	დაფინანსების მაქსიმუმი პროექტის ხანგრძლივობის მიხედვით					მაქსიმალური წლიური ბიუჯეტი
	12	18	24	30	36	
	თვე	თვე	თვე	თვე	თვე	
1. ზუსტი და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები						
2. ინჟინერია და ტექნოლოგიები	70 000	105 000	140 000	175 000	210 000	70 000
3. მედიცინისა და ჯანმრთელობის მეცნიერებები						
4. აგრარული მეცნიერებები						
5. სოციალური მეცნიერებები	50 000	75 000	100 000	125 000	150 000	50 000
6. ჰუმანიტარული მეცნიერებები	ლარი	ლარი	ლარი	ლარი	ლარი	ლარი
7. საქართველოს შემსწავლელი	70 000	105 000	140 000	175 000	210 000	70 000

მეცნიერებები (1-ლი, მე-2, მე-3, მე-4 მიმართულებების ფარგლებში)	ლარი	ლარი	ლარი	ლარი	ლარი	ლარი
7. საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები (მე-5 და მე-6 მიმართულებების ფარგლებში)	50 000 ლარი	75 000 ლარი	100 000 ლარი	125 000 ლარი	150 000 ლარი	50 000 ლარი

3. პირველი წლის ბიუჯეტი - ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური დაფინანსება თანაბრად უნდა განაწილდეს ორ საანგარიშო პერიოდზე (50% - 50%);

**მაგალითად:** პირველი წლის 50 000 ლარიანი ბიუჯეტის შემთხვევაში პირველ პერიოდში ასათვისებელი თანხა უნდა შეადგენდეს 25 000 ლარს, შესაბამისად, მეორე პერიოდში ასათვისებელი თანხა იქნება 25 000 ლარი.

4. წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ბაზაზე პროექტით დაგეგმილი ამოცანების განხორციელებისათვის აუცილებელი არაპირდაპირი ხარჯები უნდა აისახოს ხარჯვის კატეგორიაში „ზედნადები ხარჯები“. „ზედნადები ხარჯების“ მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 7%-ს. გრანტის მიმღებისათვის ჩარიცხვის ფაქტის დადასტურებით (სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემაში შესრულებული გადარიცხვა) გრანტის გამცემისთვის ზედნადები ხარჯები სრულად აღიარდება ხარჯად ფონდის მიერ განხორციელებული ფინანსური მონიტორინგის ფარგლებში. პროექტის დასრულების შემდეგ ზედნადები ხარჯიდან აუთვისებელი თანხა გრანტის მიმღების მიერ ბრუნდება სახელმწიფო ბიუჯეტში.

5. ძირითადი პერსონალის ყოველთვიური საგრანტო დაფინანსებისა და დამხმარე პერსონალის ყოველთვიური შრომის ანაზღაურების წლიური ჯამი არ უნდა აღემატებოდეს:

ა) წლიური ბიუჯეტის - ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური დაფინანსების 60%-ს, ფუნდამენტური სამეცნიერო გრანტების კონკურსის სოციალური და ჰუმანიტარული მეცნიერებების მიმართულებებში წარმოდგენილი პროექტებისათვის.

ბ) წლიური ბიუჯეტის - ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური დაფინანსების 45%-ს, ფუნდამენტური სამეცნიერო გრანტების კონკურსის ზუსტი და საბუნებისმეტყველო, ინჟინერიისა და ტექნოლოგიების, მედიცინისა და ჯანმრთელობის, აგრარული მეცნიერებების მიმართულებებში წარმოდგენილი პროექტებისათვის.

**მაგალითად:** თუ ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური თანხა 50 000 ლარია, ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებისა და დამხმარე პერსონალის ანაზღაურების წლიური ჯამური თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 30 000 ლარს.

გ) საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებების მიმართულებაში წარმოდგენილი პროექტებისათვის, რომლებიც მოიცავს ზუსტი და საბუნებისმეტყველო, ინჟინერიასა და ტექნოლოგიების, სამედიცინო და ჯანმრთელობის, აგრარულ მეცნიერებებს, წლიური ბიუჯეტის - ფონდიდან მოთხოვნილი წლიური დაფინანსების 45%-ს, ხოლო პროექტებს, რომლებიც მოიცავს ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებებს - 60%-ს.

6. პროექტის დაფინანსება ხორციელდება ტრანშების სახით. გრანტის თანხები ავანსის სახით გადაირიცხება პროექტის მიზნობრივ საბანკო ანგარიშებზე ავანსის სახით. პირველი ტრანში ავანსის სახით გაიცემა საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, ხოლო ყოველი მომდევნო ტრანში - წინა ტრანშით გათვალისწინებული შედეგების შესრულების შესახებ ფონდში წარდგენილი ანგარიშების განხილვის აქტის საფუძველზე.

7. პროექტს შესაძლოა ჰყავდეს ერთი ან რამდენიმე თანადაფინანსებელი (იურიდიული ან/და ფიზიკური პირი/პირები), რომლის თანამონაწილეობა პროექტის დაფინანსებაში უნდა გამოიხატოს ფულადი შენატანის სახით.

8. თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში, ფონდი გადარიცხავს ტრანშს შესაბამისი პერიოდისთვის გათვალისწინებული თანადაფინანსების თანხის საგრანტო ანგარიშზე დარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის საფუძველზე. აღნიშნული დოკუმენტის არწარმოდგენის შემთხვევაში პროექტი შეჩერდება.

9. კონკურსში წარდგენილი პროექტის მოკლე რეზიუმე ქართულ და ინგლისურ ენებზე შესაძლოა ფონდმა საჯარო გახადოს.

10. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება გრანტის მიმღებ წამყვან/თანამონაწილე ორგანიზაციას ან/და ფიზიკურ პირს/პირთა ჯგუფს, მათ შორის გაფორმებული ხელშეკრულების მიხედვით.

#### **მუხლი 5. პროექტის ბიუჯეტი - ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა**

1. პროექტის ბიუჯეტი შესაძლოა ითვალისწინებდეს შემდეგ მუხლებს/ხარჯვით კატეგორიებს:

- ა) ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსებას;
- ბ) დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურებას;
- გ) მივლინებას;
- დ) საქონელსა და მომსახურებას;
- ე) ძირითად აქტივებს;
- ვ) ზედნადებ ხარჯებს

2. მე-5 მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული მუხლები/ხარჯვითი კატეგორიები განიმარტება ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული კლასიფიკატორით (დანართი №13).

3. გრანტის სახსრებით დაუშვებელია უძრავი ქონების შეძენა, უძრავი ქონების იჯარა, კაპიტალური რემონტი/შენობა-ნაგებობის რეკონსტრუქცია, ავტომანქანის შეძენა.

#### **მუხლი 6. კონკურსის ეტაპები**

1. კონკურსის ძირითადი ეტაპებია:

- ა) კონკურსის გამოცხადება;
- ბ) პროექტების წარდგენა ელექტრონულად.
- გ) კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ხელმოწერილი განცხადებისა და თავფურცელის შემოტანა ფონდში, რომელიც დამოწმებული იქნება შესაბამისი ხელმოწერებითა და ორგანიზაცი(ებ)ის ბეჭდ(ებ)ით;
- დ) საკონკურსო დოკუმენტაციის კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;
- ე) პროექტების შეფასება საერთაშორისო დამოუკიდებელ ექსპერტთა მეშვეობით;
- ვ) შეფასებული პროექტების რანჟირება და დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების საბოლოო სიის დამტკიცება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, აგრეთვე, საჭიროების შემთხვევაში, პროექტში ცვლილებების შეტანა და საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმება.

#### **მუხლი 7. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა**

1. საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ და ქართულ ენებზე ელექტრონული რეგისტრაციის სისტემაში არსებული რეგისტრაციის ინსტრუქციის თანახმად.

2. კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის ხელმძღვანელმა ინგლისურ ენაზე ელექტრონული რეგისტრაციით უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) პროექტის თავფურცელი (დანართი №2)

ბ) საპროექტო წინადადება (დანართი №3)

გ) პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის, ძირითადი პერსონალის და საერთაშორისო კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) CV-ები (დანართი №4)

დ) პროექტის საერთო ბიუჯეტი და ფონდიდან მოთხოვნილი თანხის დასაბუთება (დანართი №5)

ე) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (დანართი №6)

ვ) პროექტის რეზიუმე (დანართი №7)

ზ) პროექტის ხელმძღვანელის წინა 3 წლის განმავლობაში მიწინააღმდეგავი ძირითადი პერსონალის სახით მისი მონაწილეობით განხორციელებული და დასრულებული, ერთი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის რეზიუმე



(დანართი №8). სასურველია, წარმოდგენილი იყოს ახალ, კონკურსში მონაწილე პროექტთან თემატურად ახლოს მყოფი დასრულებული პროექტის რეზიუმე.

თ) წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაცია (დანართი №9)

ი) პროექტის უცხოელი კონსულტანტის ხელმოწერილი თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (დანართი №10)

3. კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის ხელმძღვანელმა ქართულ ენაზე ელექტრონული რეგისტრაციით უნდა წარმოადგინოს ამავე მუხლის მე-2 პუნქტში (ა, ბ, გ, დ, ე, ვ, ზ, თ და ი<sup>1</sup> ქვეპუნქტები) მითითებული დოკუმენტები ერთ PDF დოკუმენტად გაერთიანებული სახით.

4. კონკურსში მონაწილეობისთვის პროექტის ხელმძღვანელმა, ელექტრონული რეგისტრაციით ასევე უნდა წარმოადგინოს ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები გაერთიანებული ერთ PDF ფაილად:

ა) კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილის ფორმა (დანართი №10) თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებულ შესაბამის ქართულ თარგმანთან ერთად;

ბ) პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის და ძირითადი პერსონალის პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლები;

გ) პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორისა და ძირითადი პერსონალის აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (თუ აღნიშნული დოკუმენტი უცხოეთშია გაცემული, მას თან უნდა ერთვოდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული დოკუმენტი უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ<sup>2</sup>;

დ) პროექტში მონაწილე წამყვანი/თანამონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ის იურიდიული სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ი (ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან გაცემული 2016 წელს და წესდება), იმ შემთხვევაში თუ ის(ისინი) არ წარმოადგენენ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს.

ე) საბუთი თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანადაფინანსებელი იურიდიული პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭდით დადასტურებული. თანადაფინანსებელი უცხოური ორგანიზაციის შემთხვევაში აუცილებელია დოკუმენტის თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანის წარმოდგენა;

ვ) საბუთი თანადაფინანსების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირის მიერ ხელმოწერილი. თუ თანადაფინანსებელი უცხოეთის მოქალაქეა, აუცილებელია დოკუმენტების თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანის წარმოდგენა;

ზ) თანადაფინანსებელი იურიდიული, ან ფიზიკური პირის იურიდიული დოკუმენტები (რეგისტრაციის საბუთი, საბანკო რეკვიზიტები). თუ თანადაფინანსებელი უცხოური ორგანიზაცია ან/და უცხოეთის მოქალაქეა, აუცილებელია დოკუმენტების თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანის წარმოდგენა.

5. აუცილებელია ფონდის კანცელარიაში წარდგენილი იქნას „პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი N 11) მინიჭებული სარეგისტრაციო შიფრის მითითებით, შეესაბამება და ამობეჭდილი, ხელმოწერილი პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორისა და ძირითადი პერსონალის მიერ და პროექტის თავფურცელი ქართულ ენაზე (დანართი N2). განცხადება (დანართი N 11) დამოწმებული უნდა იყოს წარმომდგენი (წამყვანი/თანამონაწილე) ორგანიზაცი(ებ)ის ხელმძღვანელის/უფლებამოსილი პირ(ებ)ის ხელმოწერ(ებ)ით და ორგანიზაცი(ებ)ის ბეჭდ(ებ)ით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

6. პროექტების ელექტრონული რეგისტრაცია შესაძლებელი იქნება 2016 წლის 7 ივნისის 00:00 სთ-მდე. ელექტრონულად დარეგისტრირებული პროექტებისათვის „პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ (დანართი N 11) და პროექტის თავფურცელი (დანართი N2). ფონდში წარმოდგენილი უნდა იყოს არაუგვიანეს 2016 წლის 9 ივნისის 16:00 სთ-მდე. ვადის დარღვევით შემოსული საკონკურსო დოკუმენტაცია ფონდის მიერ არ

<sup>1</sup> აიტვირთება მხოლოდ ინგლისური ვერსია თარჯიმანთა ბიუროს მიერ დამოწმებულ ქართულ თარგმანთან ერთად.

<sup>2</sup> საბჭოთა კავშირის არსებობის პერიოდში გაცემულ დოკუმენტს არ სჭირდება ქართული თარგმანი და აღიარება.



#### განიხილება.

7. პროექტის რეგისტრაციისას შესაძლებელია მიეთითოს არაუმეტეს სამი არასასურველი დამოუკიდებელი ექსპერტისა, რომელთაც არ გაეგზავნება წარმოდგენილი პროექტი შესაფასებლად.

8. პროექტის ქართული და ინგლისური ვერსიების იდენტურობაზე პასუხისმგებელია პროექტის ხელმძღვანელი.

9. აუცილებელია პროექტების გამართულ ინგლისურ ენაზე წარმოდგენა. ექსპერტებთან იგზავნება პროექტის ინგლისური ვერსია. ინგლისურ ენოვანი თარგმანის ხარისხზე და სიზუსტეზე სრულად პასუხისმგებელია განმცხადებელი (პროექტის ხელმძღვანელი და წამყვანი ორგანიზაცია).

10. დამოუკიდებელ ექსპერტთა განხილული იქნება ინგლისურ ენაზე შევსებული # 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 დანართები. დანართი 3-ის - საპროექტო წინადადების გვერდების რაოდენობა ინგლისურ ენაზე არ უნდა აღემატებოდეს ჯამში 10 გვერდს (ფორმულების, გრაფიკების, ნახაზების ჩათვლით ასეთის არსებობის შემთხვევაში). მთლიანობაში N 3-10 დანართების ინგლისური ვერსიების გვერდების რაოდენობა ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 35 გვერდს. წინააღმდეგ შემთხვევაში პროექტი არ განიხილება.

12. ფონდი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.

13. შესაფასებლად განხილული იქნება მხოლოდ ის პროექტი, რომლისთვისაც ბაზის მიერ მინიჭებული შიფრი შეტანილი იქნება „პროექტის წარმოდგენილი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივ განცხადებაში კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“.

#### მუხლი 8. პროექტების შეფასება

1. კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მყოფი რეგისტრირებული პროექტები გაივლის ექსპერტიზას პროექტის შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.

2. დამოუკიდებელი ექსპერტები პროექტს აფასებენ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N84 დადგენილების დანართი 2-ში მოცემული შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით. პროექტის შეფასება უნდა განხორციელდეს სულ ცოტა ორმა დამოუკიდებელმა ექსპერტმა. ფონდს შეფასების შედეგი წარედგინება თავის მიერ განსაზღვრული ფორმის შესაბამისად.

3. დამოუკიდებელი ექსპერტებისაგან მიღებული შეფასებების საფუძველზე, ფონდი ადგენს და გენერალური დირექტორი ამტკიცებს პროექტების რანჟირებულ სიებს სამეცნიერო მიმართულებების მიხედვით.

4. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა შეფასების სრული 55 ქულიდან 40 ან მეტი ქულის მიღება.

5. ფონდის გენერალური დირექტორი უფლებამოსილია, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვროს თითოეული სამეცნიერო მიმართულებისა და მიმართულებით გათვალისწინებული ქვემიმართულებებისათვის ცალ-ცალკე დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი ზღვრული შეფასება, ასევე დაადგინოს კრიტერიუმები(ებ) თანაბარქულიან პროექტებს შორის უპირატესის განსაზღვრისად. რანჟირებული სიების საფუძველზე, გენერალური დირექტორი უფლებამოსილია, გამოყოს სათანადო პროექტები, რომლებიც ჩაენაცვლება განარჯევებულ პროექტებს იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებულებთან არ გაფორმდება საგრანტო ხელშეკრულება.

6. დამოუკიდებელ ექსპერტთა ვინაობა კონფიდენციალურია.

7. კონკურსის შედეგების გამოცხადების შემდეგ, პროექტის ძირითადი პერსონალის, წამყვანი/თანამონაწილე ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, ფონდი უზრუნველყოფს მათი პროექტის შესახებ ექსპერტთა მიერ გაკეთებული დასკვნების გაცნობას.

8. ექსპერტებს ეგზავნებათ მხოლოდ ინგლისურ ენაზე წარმოდგენილი საპროექტო დოკუმენტაცია. პროექტის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროექტის ქართული და ინგლისური ვერსიების იდენტურობაზე.

#### მუხლი 9. ინტერესთა კონფლიქტი

1. დაუშვებელია დამოუკიდებელი ექსპერტი, ან კომისიის წევრი იყოს პირი, რომელიც არის ამავე კონკურსის მონაწილე.

2. არ შეიძლება პროექტების შეფასების პროცესში მონაწილეობდეს ექსპერტი ან კომისიის წევრი:

ა) რომელსაც აქვს საერთო პუბლიკაცია ძირითად პერსონალთან ან მონაწილეობდა მასთან ერთსა და იმავე სამეცნიერო-კვლევით პროექტში;

ბ) რომელმაც შესაძლოა უშუალოდ მიიღოს პროფესიული, ფინანსური ან პირადი სარგებელი პროექტის გამარჯვების ან დამარცხების შემთხვევაში;

გ) რომელსაც აქვს პროექტის თემატიკის ან კვლევის მეთოდის შესახებ პროექტის ავტორებისაგან ფუნდამენტურად განსხვავებული პოზიცია;

დ) რომელიც თვითონ არის დაინტერესებული მხარე პროექტში; პროექტში მონაწილე დაინტერესებული მხარის ნათესავია; პროექტში მონაწილე დაინტერესებული მხარის წარმომადგენელია; შრომით ურთიერთობაშია პროექტში მონაწილე დაინტერესებულ მხარესთან.“

3. ამ დებულების მიზნებისათვის ნათესავად ჩაითვლება:

ა) პირდაპირი ხაზის ნათესავი;

ბ) მეუღლე, მეუღლის და-ძმა და პირდაპირი ხაზის ნათესავი;

გ) აღმავალი ხაზის პირდაპირი ნათესავის და-ძმა;

დ) და-ძმა, მათი მეუღლეები და შვილები.

4. კომისიის წევრი და დამოუკიდებელი ექსპერტი ვალდებულია კომისიას და გენერალურ დირექტორს ოფიციალურად აცნობოს ამ მუხლში აღნიშნული გარემოებისა და თვითაცილების შესახებ.

5. იმ შემთხვევაში, თუ ინფორმაცია კომისიის წევრის, ან დამოუკიდებელი ექსპერტის ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ ფონდისთვის ცნობილი გახდება დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებამდე, ფონდი უფლებამოსილია იმსჯელოს კომისიის წევრის/დამოუკიდებელი ექსპერტის მიერ გაკეთებული შეფასების გაუქმების შესახებ.

#### მუხლი 10. საგრანტო ხელშეკრულება

1. დასაფინანსებლად შერჩეული პროექტების დამტკიცების შემდეგ ფონდი უზრუნველყოფს საგრანტო ხელშეკრულებების გაფორმებას პროექტებში მონაწილე ძირითად პერსონალთან და წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციებთან.

2. საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებამდე წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციები ფონდს წარუდგენენ წერილობით დადასტურებას იმის შესახებ, რომ არა აქვთ სახელმწიფო ბიუჯეტის წინაშე დავალიანება.

3. პროექტის ფარგლებში შექმნილი გამოგონების დაპატენტების უფლება ეკუთვნის ფონდსა და გრანტის მიმღებს. შესაბამისად, იმ შემთხვევაშიც, თუ აღნიშნულ გამოგონებას დააპატენტებს გრანტის მიმღები, ფონდს წარმოეშობა პატენტიდან გამომდინარე განსაკუთრებული უფლებები. პატენტიდან გამომდინარე განსაკუთრებული უფლებების გამოყენებიდან მიღებული მოგების პროცენტულობა განისაზღვრება შემდეგნაირად: შემდეგნაირად: 70% – გრანტის მიმღებს (35 % იურიდიულ პირს, 35% მეცნიერთა ჯგუფს - ფიზიკურ პირებს) და 30 % – ფონდს, როგორც გრანტის გამცემს. აღნიშნულთან დაკავშირებით გრანტის გამცემსა და გრანტის მიმღებს შორის წარმოშობილი ურთიერთობები დარეგულირდება პატენტის მიღების შემდგომ გასაფორმებელ ხელშეკრულებაში.

4. გრანტის მიმღებს ეკრძალება შექმნილ ნაწარმოებზე არსებული განსაკუთრებული უფლებების 5 წლის განმავლობაში მთლიანად ან ნაწილობრივ ნებისმიერი ფორმით გადაცემა მესამე პირისათვის ფონდის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე (ტერმინი „ნაწარმოები“ აქ გულისხმობს წიგნს, ბროშურას, კომპიუტერულ პროგრამას, რუკას, გეგმას, ესკიზს, ილუსტრაციას, თარგმანს, კრებულს, ენციკლოპედიას, ანთოლოგიას, მონაცემთა ბაზას და „საავტორო და მომიჯნავე უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრულ სხვა სახის ნაშრომებს).

5. ფონდი უფლებამოსილია, გრანტის მიმღების მიერ ყოველი საანგარიშო პერიოდის დაწყებამდე, არაუგვიანეს 20 დღით ადრე (გარდა პროექტის განხორციელების ბოლო საანგარიშო პერიოდისა), საგრანტო ხელშეკრულების საერთო თანხის გაზრდის გარეშე, წარდგენილი დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე,

საგრანტო ხელშეკრულების სამოქმედო გეგმაში ან/და ხარჯთაღრიცხვაში განახორციელოს ცვლილება. საგრანტო პროექტის განხორციელების ბოლო საანგარიშო პერიოდში ცვლილების შეტანა შესაძლებელია გრანტის მიმღების მიერ დასაბუთებული მოთხოვნის საფუძველზე. საანგარიშო წლის პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვაში ცვლილებები დასაშვებია პროექტის მიმდინარე წლის საერთო ბიუჯეტის 20%-ის ფარგლებში.

#### მუხლი 11. პროექტის შესრულების მონიტორინგი

1. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტრანშებს ფონდი რიცხავს ავანსის სახით და ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ახორციელებს დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს, რომელიც მოიცავს პროექტის განხორციელების ფინანსურ და პროგრამულ მონიტორინგს.
2. ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში ფონდის მიერ გადარიცხული თანხების ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას ამავე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარჯთაღრიცხვასთან.
3. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკით დაგეგმილი პროექტის სამეცნიერო მიზნებისა და მოსალოდნელი შედეგების შესრულების დამადასტურებელი ანგარიშის შემოწმებას.
4. ფონდს არ აქვს ვალდებულება მონიტორინგი განახორციელოს საგრანტო პროექტის იმ ამოცანებზე, რომელთა შესრულების დამადასტურებელი შედეგები არ არის გათვალისწინებული საგრანტო პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკით.
5. გრანტის მიმღები ვალდებულია ფონდთან ანგარიშგება აწარმოოს ფონდის გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ანგარიშის ფორმების მიხედვით.
6. ფონდის მიერ მონიტორინგის განხორციელებისას:
  - ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის ძირითადი ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განხორციელებული ხარჯი, თუ იგი მიეკუთვნება ამ ხარჯვით კატეგორიას;
  - ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი ექვემდებარება მიზნობრივ ანგარიშზე დაბრუნებას;
  - გ) გადახარჯვად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვის კონკრეტული მუხლებით გათვალისწინებული ხარჯების გაწევა სხვა მუხლებში არსებული რესურსით, იმ შემთხვევაში, თუ გადახარჯულ მუხლში მომავალი ტრანშით ჩასარიცხი თანხა აღემატება ან ტოლია სხვა მუხლიდან გადახარჯული მუხლით გათვალისწინებული ხარჯებისათვის გამოყენებულ რესურსს. გადახარჯვა არ ჩაითვლება ხარვეზად და არ წარმოადგენს პროექტის შეჩერების საფუძველს;
  - დ) ნაშთად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდში გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც შესაძლოა გაიხარჯოს მომდევნო საანგარიშო პერიოდებში.
7. ფონდი უფლებამოსილია, მიმდინარე და დასრულებული პროექტების სამეცნიერო ღირებულება და ეფექტიანობა შეაფასებინოს შესაბამისი დარგის ექსპერტებს.
8. ფონდი არ არის უფლებამოსილი თავად შეაფასოს დასრულებული პროექტის სამეცნიერო ღირებულება და არ არის პასუხისმგებელი პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევების შედეგებისათვის;
9. ამ მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად, შემოწმების შედეგად მიღებული დასკვნა ფონდის მიერ შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს გრანტის მიმღების მიერ შემდგომში საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობისას წარდგენილი პროექტების შეფასებისას.

#### მუხლი 12. პროექტის შეჩერება, შეწყვეტა და დასრულება

1. პროექტი ჩაითვლება ავტომატურად შეჩერებულად ფონდის წესდებით და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.
2. ფონდი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეწყვეტს გრანტის მიმღების გრანტით დაფინანსებას (შესაბამისად შეწყდება პროექტი), თუ:

- ა) მოხდა შესაბამისი წამყვანი ორგანიზაციის ლიკვიდაცია, ან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში გაუქმდა მისი ავტორიზაცია;
- ბ) გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები, ან/და ანგარიშში წარმოადგინა ყალბი ინფორმაცია.
3. გრანტის შეწყვეტის შემთხვევაში, გარდა ფოსრს-მაჟორული გარემოებებისა, გრანტის მიმღები ვალდებულია შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე დააბრუნოს არამიზნობრივად დახარჯული თანხა, აუთვისებელი ნაშთი, შეწყვეტამდე მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში გაცემული გრანტის მიმღებთა საგრანტო დაფინანსება და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება.
4. გრანტის შეჩერების, ან შეწყვეტის შემთხვევაში გრანტის მიმღებსა და ფონდს შორის ურთიერთობები რეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილი პირობების შესაბამისად.
5. პროექტი ჩათვლება დასრულებულად, თუ პროექტის ფარგლებში ავანსად გადარიცხულ ყველა ტრანშზე, პროექტის დახურვის მომენტში, წარმოდგენილია შუალედური და საბოლოო ანგარიშები, ფონდის მიერ წარმოდგენილ ანგარიშებზე დაწერილია შესაბამისი განხილვის აქტები და პროექტი არ არის შეჩერებული ან შეწყვეტილი.
6. პროექტის გამარჯვების შემთხვევაში არ შეიძლება პროექტის ხელმძღვანელის შეცვლა, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა.

ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსი  
 პროექტის თავფურცელი

1. ზოგადი ინფორმაცია პროექტის შესახებ<sup>1</sup>

1	პროექტის შიფრი (ფონდის მიერ მინიჭებული და გაგზავნილი ელექტრონული ფოსტით)	
2	პროექტის დასახელება	
3	პროექტის ხელმძღვანელი	
4	პროექტის ხელმძღვანელის ტელეფონის ნომერი, ელ.ფოსტა	
5	პროექტის კოორდინატორი	
6	პროექტის კოორდინატორის ტელეფონის ნომერი, ელ.ფოსტა	
7	წამყვანი ორგანიზაციის დასახელება	
8	წამყვანი ორგანიზაციის ვებ-გვერდი	
9	პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი)	
10	ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	
11	თანადაფინანსება ლარში (მიუთითეთ თანადაფინანსების არსებობის შემთხვევაში)	
12	პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები)	
13	თანამონაწილე ორგანიზაცია #1 (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
14	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებ-გვერდი	
15	თანამონაწილე ორგანიზაცია #2 (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
16	თანამონაწილე ორგანიზაციის ვებ-გვერდი	
17	თანადაფინანსებელი ორგანიზაცია და/ან თანადაფინანსებელი ფიზიკური პირ(ებ)ი <sup>2</sup> (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	

<sup>1</sup> სავალდებულო შესავსები ველებია 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 21 და 22. სილო ველები 14 -20 ივსება შესაბამისი სუბიექტის არსებობის შემთხვევაში.

<sup>2</sup> საჭიროების შემთხვევაში დაამატეთ მწკრივი.

18	პროექტის უცხოელი კონსულტანტის სახელი, გვარი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
19	პროექტის უცხოელი კონსულტანტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სამუშაო ადგილი, პოზიცია; ტელ. ნომერი, ელფოსტის მისამართი	
20	<b>პროექტის სამეცნიერო მიმართულება(ები) და ქვემიმართულება(ები)<sup>3</sup></b>	
	<b>მიმართულება 1</b>	<b>1 - საბუნებისმეტყველო</b>
	ქვემიმართულებები (მიუთითეთ კოდი, დასახელება)	
	<b>მიმართულება 2</b>	<b>2 - ინჟინერია და ტექნოლოგიები</b>
	ქვემიმართულებები (მიუთითეთ კოდი, დასახელება)	
	<b>მიმართულება 3</b>	<b>3 - სამედიცინო და ჯანმრთელობის მეცნიერებები</b>
	ქვემიმართულებები (მიუთითეთ კოდი, დასახელება)	
	<b>მიმართულება 4</b>	<b>4 - აგრარული მეცნიერებები</b>
	ქვემიმართულებები (მიუთითეთ კოდი, დასახელება)	
	<b>მიმართულება 5</b>	<b>5 - სოციალური მეცნიერებები</b>
	ქვემიმართულებები (მიუთითეთ კოდი, დასახელება)	
	<b>მიმართულება 6</b>	<b>6 - ჰუმანიტარული მეცნიერებები</b>
	ქვემიმართულებები (მიუთითეთ კოდი, დასახელება)	
	<b>მიმართულება 7</b>	<b>7 - საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები</b>
	ქვემიმართულებები (მიუთითეთ კოდი, დასახელება)	
21	მიუთითეთ ზემოაღნიშნული 7 მიმართულებიდან პროექტის ძირითადი სამეცნიერო მიმართულება და ქვემიმართულება სიტყვიერად	
22	საკვანძო სიტყვები (გთხოვთ, მიუთითოთ არაუმეტეს 5 სიტყვისა)	

<sup>3</sup> გთხოვთ, მიუთითოთ პროექტის შესაბამისი სამეცნიერო მიმართულება და ქვე-მიმართულებები. არ შეიძლება მთლიანობაში 3-ზე მეტი ქვე-მიმართულების აღნიშვნა.

2. პროექტის ძირითადი პერსონალი (სავალდებულო შესავსები)

№	პროექტში მონაწილე ძირითადი პერსონალი <sup>4</sup> (გვარი, სახელი)	პირადი ნომერი (ID)	პოზიცია პროექტში	აკად. ხარისხი (PhD, MA / PhD student/ MA Student)	დაბადების თარიღი (დღე/თვე/წელი)
1					
2					
3					
4					
5					
n					

3. დამატებითი ინფორმაცია მიმდინარე გრანტების შესახებ (სავალდებულო შესავსები)<sup>5</sup>

პროექტის ხელმძღვანელის მონაწილეობა ფონდის მიერ დაფინანსებულ/ თანადაფინანსებულ მიმდინარე პროექტ(ებ)ში / გრანტებში	დიახ	არა
	(ხაზი გაუსვით შესაბამის სიტყვას)	
<b>მიმდინარე გრანტების სია</b>		
<i>პროექტი 1- კოდი</i>		
<i>პროექტის სათაური</i>		
<i>კონკურსი/გამოცხადების წელი</i>		
<i>პოზიცია</i>		
<i>განხორციელების ვადა (დაწყებისა და დასრულების თარიღები)</i>		
<i>პროექტი 2- კოდი</i>		
<i>პროექტის სათაური</i>		
<i>კონკურსი/გამოცხადების წელი</i>		
<i>პოზიცია</i>		
<i>განხორციელების ვადა (დაწყებისა და დასრულების თარიღები)</i>		
<i>პროექტი 3- კოდი</i>		
<i>პროექტის სათაური</i>		
<i>კონკურსი/გამოცხადების წელი</i>		
<i>პოზიცია</i>		
<i>განხორციელების ვადა (დაწყებისა და დასრულების თარიღები)</i>		

<sup>4</sup> შეიცვანეთ ინფორმაცია პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის და დანარჩენი ძირითადი პერსონალის შესახებ.  
<sup>5</sup> ჩამონათვალი და დეტალური ინფორმაცია ფონდის მიერ დაფინანსებული/თანადაფინანსებული მიმდინარე გრანტების შესახებ ივსება ასეთის არსებობის შემთხვევაში.



4. მიუთითეთ არაუმეტეს 3 არასასურველი ექსპერტისა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

№	სახელი, გვარი	ორგანიზაციის დასახელება

შენიშვნა: ნებისმიერი სავალდებულო პუნქტის შეუვსებლობის, ან ყალბი ინფორმაციის წარმოდგენის შემთხვევაში ფონდი უფლებამოსილია მოხსნას პროექტი კონკურსიდან.

**ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსი  
საპროექტო წინადადება**

(ინგლისური ტექსტი უნდა უყოს არაუმეტეს 10 გვერდისა  
ფორმულების, ცხრილების, დიაგრამებისა და ნახაზების ჩათვლით;

ინგლისური ტექსტი უნდა იყოს აკრეფილი 10 ზომის შრიფტით Times New Roman,  
1 ინტერვალით. გვერდის ველები: მარცხნივ და მარჯვნივ 1 სმ.; ზემოთ და ქვემოთ 1 სმ)

**1. პროექტის სამეცნიერო კომპონენტი**

**1.1. კვლევითი თემის/საკითხის აქტუალობა, კვლევის სიახლე და პრობლემის ფორმულირება**

პროექტის/კვლევის თემის/საკითხის მოკლე მიმოხილვა; დასაბუთება, თუ რატომ არის პროექტი მნიშვნელოვანი და აქტუალური; პროექტში განსახორციელებელი ამოცანების მეცნიერული სიახლის აღწერა; პრობლემის ფორმულირება და სხვ. (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 600 სიტყვა).

**1.2. კვლევის მიზნები და ამოცანები**

აღწერეთ კვლევის მიზნები და ამოცანები; ჩამოთვალეთ და მოკლედ აღწერეთ პროექტის საბოლოო მიზნის მისაღწევად შესასრულებელი ამოცანები და ეტაპები, მოსალოდნელი შედეგების ჩათვლით და სხვ. (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 600 სიტყვა).

**1.3. კვლევის მეთოდოლოგია**

აღწერეთ ინოვაციური მიდგომები დაგეგმილ კვლევაში; კვლევის მეთოდოლოგიის დასაბუთება და შესაბამისობა პროექტის მიზნებთან; პროექტის რეალიზაციის პროცესში მოსალოდნელი სირთულეები და მათი გადაწყვეტის გზები და სხვ. (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 400 სიტყვა).

**1.4. კვლევის მოსალოდნელი შედეგების სამეცნიერო ღირებულება და კვლევის შედეგების გავრცელების გეგმა**

აღწერეთ პროექტის განხორციელების მოსალოდნელი შედეგების სამეცნიერო ღირებულება კონკრეტული რეგიონისთვის, ქვეყნისთვის, დარგისათვის; პროექტის დასრულების შემდეგ დაწყებული საქმიანობის გაგრძელების პერსპექტივა და სხვ. (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 400 სიტყვა).

**2. საერთაშორისო და ადგილობრივი თანამშრომლობის ხარისხი**

აღწერეთ არსებული, ან პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი ადგილობრივი და/ან საერთაშორისო თანამშრომლობის შესაძლებლობები და აქტივობები. (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 200 სიტყვა).

**3. პროექტის მენეჯმენტი და განხორციელება**

**3.1. პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის (ეტაპების, ვადებისა და განხორციელების გზების) შესაბამისობა კვლევის მიზნებსა და ამოცანებთან.**

კვლევის მიზნების მიღწევისა და ამოცანების, პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკის მიხედვით გადაჭრის გზების აღწერა/დასაბუთება და შესრულება ძირითადი პერსონალის მიერ. (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 300 სიტყვა).  
(ამოცანები შესაბამისობაში უნდა იყოს პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკთან).

**3.2. პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისობა კვლევის მიზნებსა და ამოცანებთან.**

მოკლედ აღწერეთ და დაასაბუთეთ პროექტში ადამიანური და ტექნიკური რესურსების მართვის სქემა; აღწერეთ ბიუჯეტის ხარჯვის კატეგორიების მიხედვით არსებული და შესასყიდი საქონლის, მომსახურების და სხვ. კავშირი შესასრულებელ ამოცანებთან; (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 300 სიტყვა).

**3.3. პროექტის ეფექტური განხორციელებისათვის საჭირო წამყვანი/თანამონაწილე დაწესებულების ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესაბამისობა პროექტის მიზნებსა და ამოცანებთან.**

მოკლედ აღწერეთ და დაასაბუთეთ წამყვანი და არსებობის შემთხვევაში, თანამონაწილე ორგანიზაცი(ებ)ის პროექტში ჩართული ძირითადი და დამხმარე პერსონალის ფუნქციები და კომპეტენციის შესაბამისობა შესასრულებელ ამოცანებთან. ასევე, აჩვენეთ რა შესაბამისობაშია თქვენ მიერ მითითებული, არსებული და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა პროექტის ამოცანების განხორციელებასთან. (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 300 სიტყვა).

**3.4. კვლევის საჭირო მასალებისა და აპარატურის შესაბამისობა კვლევით პროექტთან.**

დაასაბუთეთ შესასყიდი მასალებისა და აპარატურის შესაბამისობა პროექტით გათვალისწინებულ ამოცანებთან. (ინგლისურ ენაზე სიტყვების რეკომენდირებული რაოდენობა 200 სიტყვა).

№	პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა <sup>1</sup>	არსებული	მიუთითეთ ლოკაცია <sup>2</sup>	შესამენი	მიუთითეთ ლოკაცია <sup>3</sup>
1					
2					
3					
4					
n					

<sup>1</sup> მონაცემის შეტანის შემდეგ გვერდითი გრაფებიდან ერთ-ერთი („არსებული“ ან „შესამენი“) მონიშნეთ სიმბოლოთი ✓

<sup>2</sup> თუ დანადგარი განთავსებულია წამყვან ორგანიზაციაში, ჩაწერეთ „H“, თუ დანადგარი განთავსებულია თანამონაწილე ორგანიზაცია(ებ)ში, ჩაწერეთ რომელიმე; მაგ. „C1“ „C2“ და ა.შ.

<sup>3</sup> თუ დანადგარი განთავსდება წამყვან ორგანიზაციაში, ჩაწერეთ „H“, თუ დანადგარი განთავსდება თანამონაწილე ორგანიზაცია(ებ)ში, ჩაწერეთ რომელიმე; მაგ. „C1“ „C2“ და ა.შ.

**პროექტის ხელმძღვანელის, კოორდინატორის, ძირითადი პერსონალის, ან კონსულტანტის  
ბიოგრაფიული მონაცემები (CV)**

	სახელი, გვარი	პირადობის ნომერი
ტელეფონი		
ელ.ფოსტა		დაბადების თარიღი (დ/თ/წ)
ვებგვერდი		

მოზიცი/მოვალეობა პროექტში (მიუთითეთ პროექტის ხელმძღვანელი, პროექტის კოორდინატორი,  
ძირითადი პერსონალი, ან კონსულტანტი)

სამეცნიერო ინტერესთა სფერო

**1. განათლება**

№	წლები	უმაღლესი სასწავლებლის დასახელება	აკადემიური ხარისხი	სპეციალობა
1				
2				
3				
4				
5				

**2. სამუშაო გამოცდილება**

№	წლები	თანამდებობა	დეპარტამენტი/განყოფილება	ორგანიზაცია
1				
2				
3				
4				
5				

**3. სამეცნიერო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)**

№	წლები	როლი პროექტში	პროექტის დასახელება	დამფინანსებელი
1				
2				
3				
4				
5				

**4. ბოლო 5 წლის პუბლიკაციების\* ჩამონათვალი საერთაშორისო რეფერირებად ჟურნალებში**

№	პუბლიკაციის სათაური	ჟურნალის სახელი, ტომი, ნომერი (წელი): გვერდები ან წიგნის/მონოგრაფიის სათაური, რედაქცია, გამომცემლობა, ქალაქი, წელი
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**5. საერთაშორისო სამეცნიერო ფორუმებში/კონფერენციებში მონაწილეობა (არაუმეტეს 5-სა)**

№	წელი	ღონისძიების დასახელება	ადგილი	მოხსენების სათაური
1				
2				
3				
4				
5				

**6. დაპატენტებული გამოგონებების ჩამონათვალი (არაუმეტეს 5-სა)**

№	თარიღი	გამოგონების სახელწოდება	პატენტის მიმნიჭებელი ორგანიზაცია, ქვეყანა
1			
2			
3			
4			
5			

**7. დამატებითი ინფორმაცია (საერთაშორისო სამეცნიერო ჯილდოები, სტიპენდიები და სხვ.)**

\* თუ ნაშრომი გამოქვეყნებულია ქართულ ენაზე, აუცილებელია CV-ს დაერთოს პუბლიკაციის რეზიუმე ინგლისურ ენაზე (მხოლოდ პროექტის ხელმძღვანელის პუბლიკაციების შემთხვევაში)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
61	3	მივლინება****	აჭ. რაოდენობა	ფაქტობრივი რაოდენობა	პროექტის დაგეგმილი რაოდენობა	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
62	3.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
63		მივლინება ქვეყნის გარეთ																0	0	0
64		მივლინება ქვეყნის შიგნით																0	0	0
65	3.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
66		მივლინება ქვეყნის გარეთ																0	0	0
67		მივლინება ქვეყნის შიგნით																0	0	0
68	4	საქონელი და მომსახურება*****				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
69	4.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
70	4.1.1																	0	0	0
80	4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
81	4.2.1																	0	0	0
91	5	ძირითადი აქტივები*****	რაოდენობა	პროექტის დაგეგმილი რაოდენობა		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
92	5.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
93	5.1.1																	0	0	0
103	5.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
104	5.2.1																	0	0	0
114	6	ზედნადები ხარჯი*****				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
115	6.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია																0.00	0.00	0.00
116	6.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია																0.00	0.00	0.00
117		სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4+5+6)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
118		მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
119		მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

**შენიშვნები:**

- \* დამატებითი ველის საჭიროების შემთხვევაში გთხოვთ, დაამატოთ შესაბამის ხარჯვით კატეგორიაში ბიუჯეტის ხაზი.
- \*\* ძირითადი პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს სახელი, გვარი და პოზიცია პროექტში
- \*\*\* დამხმარე პერსონალის ჩამონათვალში უნდა მიეთითოს მხოლოდ პერსონალის პოზიცია (მაგ. ლაბორანტი, კონსულტანტი, IT სპეციალისტი და სხვ.). არ არის საჭირო სახელის და გვარის მითითება.
- \*\*\*\* მივლინების გრაფაში გთხოვთ მიუთითოთ ძირითადი და დამხმარე პერსონალის მივლინების ხარჯის ჯამური ოდენობა შესაბამისი საანგარიშო პერიოდისთვის
- \*\*\*\*\* საქონელსა და მომსახურებაში გთხოვთ, დაამატოთ შესაბამისი საბიუჯეტო ხაზები, ჩაწეროთ სიტყვიერად შესყიდვების ჩამონათვალი რაოდენობისა და ვიწრო სპეციფიკაციების მითითების გარეშე.
- \*\*\*\*\* ძირითად აქტივებში გთხოვთ, დაამატოთ შესაბამისი საბიუჯეტო ხაზები, ჩაწეროთ სიტყვიერად ჩამონათვალი ვიწრო სპეციფიკაციების მითითების გარეშე. ძირითადი აქტივები არის აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს.
- \*\*\*\*\* ზედნადები ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსების 7%-ს.



## დამატებითი შენიშვნები ბიუჯეტის მოთხოვნებთან დაკავშირებით

1. ივსება მხოლოდ მწვანედ შეფერილი უჯრები. ფორმულების უჯრების შეცვლა დაუშვებელია!
2. ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება დებულების პირველი მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“, „ბ“, „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული სამეცნიერო მიმართულებებისათვის: 12-თვიანი პროექტისთვის არ უნდა აღემატებოდეს 70 000 ლარს (სამოცდაათი ათასი); 18-თვიანი პროექტებისთვის – 105 000 ლარს (ას ხუთი ათასი); 24- თვიანი პროექტებისათვის – 140 000 ლარს (ას ორმოცი ათასი); 30-თვიანი პროექტებისათვის – 175 000 ლარს (ას სამოცდათხუთმეტი ათასი) ; 36-თვიანი პროექტებისათვის – 210 000 ლარს (ორას ათი ათასი);
3. ფონდიდან მოთხოვნილი დაფინანსება დებულების პირველი მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“, და „ვ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული სამეცნიერო მიმართულებებისათვის: 12-თვიანი პროექტისთვის არ უნდა აღემატებოდეს 50 000 ლარს ( ორმოცდაათი ათასი); 18-თვიანი პროექტებისთვის – 75 000 ლარს (სამოცდათხუთმეტი ათასი); 24-თვიანი პროექტებისათვის – 100 000 ლარს (ასი ათასი); 30-თვიანი პროექტებისათვის – 125 000 ლარს (ას ოცდახუთი ათასი) ; 36-თვიანი პროექტებისათვის – 150 000 ლარს (ას ორმოცდაათი ათასი) ;
4. ზედნადები ხარჯების მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს ფონდიდან მოთხოვნილი მთლიანი დაფინანსების 7 %-ს.
5. ძირითადი პერსონალის ყოველთვიური საგრანტო დაფინანსებისა და დამხმარე პერსონალის ყოველთვიური შრომის ანაზღაურების წლიური ჯამი არ უნდა აღემატებოდეს:
  - 5.1 წლიური ბიუჯეტის 60%-ს, ამ დებულების პირველი მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ და „ვ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ სამეცნიერო მიმართულებებში შესული პროექტებისთვის;
  - 5.2 წლიური ბიუჯეტის 45%-ს, ამ დებულების პირველი მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“, „ბ“, „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრულ სამეცნიერო მიმართულებებში წარდგენილი პროექტებისთვის;
  - 5.3 ამ დებულების პირველი მუხლის მე-2 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ სამეცნიერო მიმართულებაში წარდგენილი პროექტებისთვის, რომლებიც მოიცავს საბუნებისმეტყველო, სამედიცინო, აგრარულ მეცნიერებებს, ინჟინერიასა და ტექნოლოგიებს, წლიური ბიუჯეტის 45%-ს, ხოლო პროექტებს, რომლებიც მოიცავს ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებებს – 60%-ს.“;
6. მიაქციეთ ყურადღება, რომ ყველა შევსებულ გრაფაში ტექსტი სრულად ჩანდეს.

## პროექტის ბიუჯეტის დასაბუთება

№	ხარჯის კატეგორია	პროექტის საერთო ბიუჯეტი			ბიუჯეტის ხარჯვითი კატეგორიებში მოთხოვნილი თანხების მიზნობრიობის განმარტება სიტყვიერად (მაგ. მიუთითეთ პერსონალი სამუშაო დროის რა პროცენტს დაუთმობს პროექტს, ან მივლინების შემთხვევაში კონკრეტულად რა ტიპის სამოგზაურო ხარჯებია ნაგულისხმები: კონფერენციაზე მგზავრობა, რამდენი პერსონალის, რამდენი ხნით. ასევე კონკრეტული მომსახურების, ან ნივთის შესყიდვა პროექტის რომელ ამოცანასთანაა დაკავშირებული და სხვ).
		M ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (A+C+E+G+I+K)	N თანადაფინანსება (B+D+F+H+J+L)	O სულ (ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა + თანადაფინანსება / M+N)	
1	ძირითადი პერსონალის საგრანტო დაფინანსება*	0	0	0	
1.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია**	0	0	0	
1.1.1	პროექტის ხელმძღვანელი- სახლი, გვარი	0	0	0	
1.1.2	პროექტის კოორდინატორი- სახლი, გვარი	0	0	0	
1.1.3	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი	0	0	0	
1.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
1.2.1	ძირითადი პერსონალი - სახელი, გვარი	0	0	0	
2	დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება***	0	0	0	
2.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
2.1.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
2.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
2.2.1	დამხმარე პერსონალი-პოზიცია	0	0	0	
3	მივლინება ****	0	0	0	
3.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
	მივლინება ქვეყნის გარეთ	0	0	0	
	მივლინება ქვეყნის შიგნით	0	0	0	
3.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
	მივლინება ქვეყნის გარეთ	0	0	0	
	მივლინება ქვეყნის შიგნით	0	0	0	
4	საქონელი და მომსახურება*****	0	0	0	
4.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
4.1.1	0	0	0	0	
4.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
4.2.1	0	0	0	0	
5	ძირითადი აქტივები *****	0	0	0	
5.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
5.1.1	0	0	0	0	
5.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
5.2.1	0	0	0	0	
6	ზედნადები ხარჯი *****	0	0	0	
6.1	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	
6.2	მ.შ. თანამონაწილე ორგანიზაცია	0	0	0	
	სულ პროექტის ბიუჯეტი (=1+2+3+4+5+6)	0	0	0	
	მ.შ. წამყვანი ორგანიზაცია	0	0	0	

Page 1

პროექტის სახელწოდება:

პროექტში მონაწილე წამყვანი ორგანიზაცია:

პროექტში მონაწილე თანამონაწილე ორგანიზაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

პროექტის ხელმძღვანელის სახელი, გვარი:

პროექტის კოორდინატორის სახელი, გვარი:

პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები):

პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი

I საანგარიშო პერიოდი (მიუთითეთ თარიღები)

N	ამოცანის დასახელება	გასახორციელების სამუშაოების აღწერა	1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	პასუხისმგებელი პირი(ები)*	ამოცანის შესრულების შედეგები** (deliverables)
1	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
2	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
3	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
4	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
5	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								

II საანგარიშო პერიოდი (მიუთითეთ თარიღები)

N	ამოცანის დასახელება	გასახორციელების სამუშაოების აღწერა	1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	პასუხისმგებელი პირი(ები)*	ამოცანის შესრულების შედეგები** (deliverables)
1	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
2	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
3	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
4	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								

III საანგარიშო პერიოდი (მიუთითეთ თარიღები)

N	ამოცანის დასახელება	გასახორციელების სამუშაოების აღწერა	1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	პასუხისმგებელი პირი(ები)*	ამოცანის შესრულების შედეგები** (deliverables)
1	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
2	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
3	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
4	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								
5	ამოცანა	ამოცანის შესაბამისი აქტივობა								
		აქტივობა 1								
		აქტივობა 2								
		აქტივობა 3								

IV საანგარიშო პერიოდი (მიუთითეთ თარიღები)

N	ამოცანის დასახელება	გასახორციელების სამუშაოების აღწერა	1 თვე	2 თვე	3 თვე	4 თვე	5 თვე	6 თვე	პასუხისმგებელი პირი(ები)*	ამოცანის შესრულების შედეგები** (deliverables)
---	---------------------	------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---------------------------	---

შენიშვნები გეგმა-გრაფიკის შევსებასთან დაკავშირებით:

- \* გთხოვთ, მიუთითოთ ამოცანის შესრულებაზე პასუხისმგებელი ძირითადი პერსონალის ვინაობა
  - \*\* გთხოვთ, მიუთითოთ სამეცნიერო პროდუქტიულობის თვალსაზრისით კონკრეტული ამოცანის შესაბამისი შედეგი (სტატია, მონოგრაფია, პატენტი ან სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობა). არ არის სავალდებულო ყველა ამოცანის შემთხვევაში აღნიშნული სვეტის შევსება. ასევე შესაძლებელია ერთი ამოცანისათვის რამდენიმე შედეგის მითითება.
1. მიაქციეთ ყურადღება, რომ ყველა შევსებულ გრაფაში ტექსტი სრულად ჩანდეს.
  2. დაგეგმილი ამოცანებისა და აქტივობების გასწვრივ "შესრულების ვადაში" მიეცით შეფერილობა თქვენ მიერ დაგეგმილი შესრულების თვე/თვეების გრაფებს.
  3. საჭიროებისამებრ დაამატეთ სტრიქონები.
  4. ფონდი უფლებამოსილია პროექტის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე შეამოწმოს აქტივობების შესრულების გრაფიკი
  5. მონოგრაფია უნდა იყოს წამყვანი ორგანიზაციის დარგობრივი სარედაქციო/საგამომცემლო საბჭოს მიერ დამტკიცებული
  6. სტატია უნდა გამოქვეყნდეს ან მიღებულ იქნას გამოსაქვეყნებლად საერთაშორისო რეფერირებად და ციტირებად ჟურნალში

ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების კონკურსი

### პროექტის რეზიუმე

(რეკომენდებულია 350 სიტყვამდე ქართულად, 250 სიტყვა ინგლისურად )

პროექტის სათაური:

წამყვანი ორგანიზაცია:

თანამონაწილე ორგანიზაცია/ორგანიზაციები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

პროექტის ხელმძღვანელი:

პროექტის კოორდინატორი:

უცხოელი კონსულტანტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):

პროექტის ხელმძღვანელის მიერ წინა 3 წლის განმავლობაში განხორციელებული და დასრულებული

სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის რეზიუმე

(რეკომენდირებულია 600 სიტყვა - ქართულად, 400 სიტყვა - ინგლისურად)

1. სახელი, გვარი:
2. სამეცნიერო მიმართულება:
3. პროექტის შიფრი/კოდი და სათაური:
4. წამყვანი ორგანიზაცია:
5. თანამონაწილე ორგანიზაცია/ორგანიზაციები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში):
6. პროექტის ხანგრძლივობა (დაწყების და დასრულების თარიღები):
7. პოზიცია განხორციელებულ პროექტში:
8. პროექტის დამფინანსებელი ორგანიზაცია:

აღწერეთ სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის მიზნები და ამოცანები, მნიშვნელობა და ღირებულება, მიღწეული შედეგები. მიუთითეთ (არსებობის შემთხვევაში) ამ პროექტში განხორციელებული კვლევის საფუძველზე საერთაშორისო რეფერირებად ჟურნალებში გამოქვეყნებული პუბლიკაციები; საერთაშორისო კონფერენციებზე წარდგენილი მოხსენებები; გამოგონებები/პატენტები; ტექნოლოგიების ტრანსფერი დამყარებული თანამშრომლობა ადგილობრივ/საერთაშორისო ორგანიზაციებთან.



## ინფორმაცია წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ

პროექტის სახელწოდება:

წამყვანი ორგანიზაცია:

თანამონაწილე ორგანიზაცია (1):

თანამონაწილე ორგანიზაცია (2):

პროექტის ხელმძღვანელი:

პროექტის კოორდინატორი:

(გთხოვთ, წარმოადგინეთ ინფორმაცია პროექტის განხორციელებისთვის წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციაში არსებულ მატერიალურ და ტექნიკურ რესურსებზე)

### პროექტის განხორციელებისთვის არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა

№	წამყვან და თანამონაწილე ორგანიზაციაში არსებული ინფრასტრუქტურა და აპარატურა	ლოკაცია გთხოვთ, მიუთითოთ ზუსტი ლოკაცია მასპინძელ ან თანამონაწილე ორგანიზაციაში
1		
2		
3		
4		
n		

დამატებითი ინფორმაცია მასპინძელი და თანამონაწილე ორგანიზაციის შესახებ (არასავალდებულო, მაქს. 200 სიტყვა)

### Consent Letter of the Project Consultant

(To be completed by the Project Consultant; the Consultant's signature is mandatory)

***Project Related Information:***

<b>Title</b>	
<b>Principal Investigator: Name, Surname</b>	
<b>Project Coordinator</b>	
<b>Host Institution</b>	

***Personal data of the Project Consultant:***

<b>Name, Surname</b>	
<b>Academic Degree</b>	
<b>Position/Academic Position</b>	
<b>Department, Institution</b>	
<b>City, Country</b>	
<b>Contact Information (phone, fax, E-mail)</b>	

***Please provide a brief description of your consulting services: the specific period(s) of performance in which you will participate in the project, activities and expected results.***

***Please provide additional information/comments if you consider it relevant.***

- I herewith confirm to provide consultancy during the above mentioned project implementation.

**Signature of the Consultant:**

**Date:**

**ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების 2016 წლის კონკურსში  
 პროექტის წარმომდგენი იურიდიული და ფიზიკური პირების ერთობლივი  
 განცხადება**

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, წარმოგიდგენთ რა ინფორმაციას საკონკურსო პროექტის შესახებ, ვადასტურებთ, რომ გვეყვანიათ „ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 16 თებერვლის N84 დადგენილებას, აგრეთვე, სსიპ-შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის გენერალური დირექტორის 2016 წლის 22 აპრილის N78 ბრძანებას „ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების 2016 წლის კონკურსის გამოცხადების, კონკურსის ჩატარების წესისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის ფორმების დამტკიცების შესახებ“, საგრანტო პროექტების შეფასების მეთოდს და ჩვენი ხელმოწერით ვაცხადებთ კონკურსის პირობებზე თანხმობას. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ ფონდის ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთან, წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციების ხელმძღვანელები ვადასტურებთ პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობას და პროექტისათვის გამოყენებას.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების 2016 წლის კონკურსში წარმოდგენილი პროექტი, ან პროექტის ნაწილი არ არის უკვე განხორციელებული პროექტის ხელმძღვანელისა და/ან მისი კვლევითი ჯგუფის მიერ რომელიმე (ეროვნული/საერთაშორისო) დონორი ორგანიზაციის დაფინანსებით.

პროექტის ხელმძღვანელი იღებს პასუხისმგებლობას, რომ მის მიერ წარმოდგენილი პროექტი არ შეიცავს პლაგიატის ელემენტებს.

ვეთანხმებით, რომ ფონდი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს ამ ინფორმაციის სიზუსტე და რაიმე სიყალბის აღმოჩენის შემთხვევაში მოხსნას წარმოდგენილი პროექტი კონკურსიდან.

გთხოვთ, დაარეგისტრირთ ჩვენი პროექტი ფუნდამენტური კვლევებისათვის სახელმწიფო სამეცნიერო გრანტების 2016 წლის კონკურსში.

1. პროექტის შიფრი: FR/--/---/16
2. პროექტის სახელწოდება:
3. პროექტის საერთო ბიუჯეტი (ლარი):  
მათ შორის:
  - 3.1 ფონდიდან მოთხოვნილი თანხა (ლარი):
  - 3.2 თანადაფინანსება (ლარი):
4. პროექტის ხანგრძლივობა (თვეები):
5. პროექტის წარმომდგენი:

წამყვანი ორგანიზაციის სახელწოდება	ორგანიზაციის იურიდიული სტატუსი	წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის/ უფლებამოსილი პირის გვარი, სახელი	ხელმოწერა

ბეჭედი

თანამონაწილე ორგანიზაციის სახელწოდება	ორგანიზაციის იურიდიული სტატუსი	თანამონაწილე ორგანიზაციის ხელმძღვანელის გვარი, სახელი	ხელმოწერა

ბეჭედი

თანადაფინანსებლის სახელწოდება	ორგანიზაციის იურიდიული სტატუსი	ორგანიზაციის ხელმძღვანელის გვარი, სახელი	თანადაფინანსება	ხელმოწერა

ბეჭედი

პროექტში მონაწილე ძირითადი პერსონალი (გვარი, სახელი)	როლი პროექტში	ხელმოწერა
	პროექტის ხელმძღვანელი	
	პროექტის კოორდინატორი	

თარიღი: \_\_/\_\_/2016

სამეცნიერო მიმართულებების კლასიფიკატორი	
კოდი	სამეცნიერო მიმართულება ქვემიმართულება
<b>1</b>	<b>საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები</b>
1.1	მათემატიკა
1.2	კომპიუტერული და საინფორმაციო მეცნიერებები
1.3	ფიზიკის მეცნიერებები
1.4	ქიმიის მეცნიერებები
1.5	დედამიწის და მასთან დაკავშირებული გარემოს შემსწავლელი მეცნიერებები
1.6	ბიოლოგიის მეცნიერებები
1.7	სხვა საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები
<b>2</b>	<b>ინჟინერია და ტექნოლოგიები</b>
2.1	სამოქალაქო ინჟინერია
2.2	ელექტროინჟინერია, ელექტრონული ინჟინერია, საინფორმაციო ინჟინერია
2.3	მექანიკური ინჟინერია
2.4	ქიმიური ინჟინერია
2.5	მასალათა ინჟინერია
2.6	სამედიცინო ინჟინერია
2.7	გარემოს შემსწავლელი ინჟინერია
2.8	ეკოლოგიური ბიოტექნოლოგია
2.9	სამრეწველო ბიოტექნოლოგია
2.10	ნანო-ტექნოლოგია
2.11	სხვა საინჟინერო ტექნოლოგიები
<b>3</b>	<b>მედიცინისა და ჯანმრთელობის მეცნიერებები</b>
3.1	ფუნდამენტური მედიცინა
3.2	კლინიკური მედიცინა
3.3	ჯანმრთელობის მეცნიერებები
3.4	სამედიცინო ბიოტექნოლოგია
3.5	მედიცინის სხვა დარგები
<b>4</b>	<b>აგრარული მეცნიერებები</b>
4.1	სოფლის მეურნეობა, მეტყვეობა და მეთევზეობა
4.2	მეცხოველეობა და მერმევობა
4.3	ვეტერინარული მეცნიერებები
4.4	სასოფლო-სამეურნეო ბიოტექნოლოგიები
4.5	სხვა აგრარული მეცნიერებები

5	სოციალური მეცნიერებები
5.1	ფსიქოლოგია
5.2	ეკონომიკა და ბიზნესი
5.3	განათლების მეცნიერებები
5.4	სოციოლოგია
5.5	სამართალი
5.6	პოლიტიკური მეცნიერებები
5.7	სოციალური და ეკონომიკური გეოგრაფია
5.8	მედია და კომუნიკაცია
5.9	სხვა სოციალური მეცნიერებები
6	ჰუმანიტარული მეცნიერებები
6.1	ისტორია და არქეოლოგია
6.2	ენათმეცნიერება და ლიტერატურა
6.3	ფილოსოფია, ეთიკა და რელიგია
6.4	ხელოვნება (ხელოვნება, ხელოვნების ისტორია, სამემსრულებლო ხელოვნება, მუსიკა)
6.5	სხვა ჰუმანიტარული მეცნიერებები
7	საქართველოს შემსწავლელი მეცნიერებები
7.1	საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები
7.2	ინჟინერია და ტექნოლოგიები
7.3	მედიცინა და ჯანმრთელობის მეცნიერებები
7.4	აგრარული მეცნიერებები
7.5	ჰუმანიტარული მეცნიერებები
7.6	სოციალური მეცნიერებები



სსიპ შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის  
საგრანტო პროექტების საბიუჯეტო ხარჯების კლასიფიკაცია

ხარჯების ეკონომიკური კლასიფიკაცია წარმოადგენს ბიუჯეტის ხარჯების ფინანსური ოპერაციების დაჯგუფებას ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით.

**ბიუჯეტი**

წინამდებარე კლასიფიკაციის მიხედვით, სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი და მასში გათვალისწინებული ხარჯები, რომლებიც პირდაპირ ან ირიბად დაკავშირებულია კვლევასთან, იყოფა ხარჯების 6 ძირითად ჯგუფად, კერძოდ:

1. საგრანტო დაფინანსება;
2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება;
3. მივლინება;
4. საქონელი და მომსახურება;
5. ძირითადი აქტივები;
6. ზედნაღები ხარჯები.

**1. საგრანტო დაფინანსება**

საგრანტო დაფინანსება გულისხმობს პროექტის ძირითადი პერსონალის მიერ საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ გრანტს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება გრანტის ოდენობა, რომელიც დადგენილია პროექტის ძირითადი პერსონალისათვის, დაკავებული პოზიციის შესაბამისად.

**2. დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს დამქირავებლის მიერ პროექტის დამხმარე პერსონალისათვის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ასანაზღაურებლად ფულადი ფორმით გაცემულ ხელფასს. აღნიშნულ კატეგორიაში ერთიანდება თვიური ხელფასის ოდენობა, რომელიც დადგენილია დამხმარე პერსონალისათვის მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

**3. მივლინება**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ქვეყნის შიგნით და ქვეყნის გარეთ მივლინების დროს მგზავრობის, საცხოვრებელი ადგილის, დღიური ნორმის ხარჯებს, ქვეყნის გარეთ მივლინებისათვის მივლინებულ მუშაკის სავალდებულო დაზღვევის ხარჯებს, პასპორტის ღირებულებისა და მივლინებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების (მათ შორის, ვიზის) გაფორმებასთან დაკავშირებულ აუცილებელ ხარჯებს (მაგალითად, ვიზის მოსაკრებელი, ასევე საქართველოს ტერიტორიაზე შესაბამისი საკონსულტოს არ არსებობის შემთხვევაში, დოკუმენტაციის გაგზავნასთან და მიღებასთან დაკავშირებული აუცილებელი ხარჯები),

აგრეთვე სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობის ხარჯებს (მაგალითად, კონფერენციაში მონაწილეობის სარეგისტრაციო გადასახადი).

*შენიშვნა 1: მივლინების მუხლიდან ხარჯის გაწევისას, გრანტის მიმღები ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის #220 ბრძანებით დამტკიცებული სადღეღამისო ხარჯების და სავაჭვო ფართის დაქირავების ხარჯების ნორმების შესაბამისად.*

*შენიშვნა 2: მივლინების მუხლი არ ითვალისწინებს ექსპედიციის და სავაჭვო სამუშაოებთან დაკავშირებულ ხარჯებს.*

#### 4. საქონელი და მომსახურება

აღნიშნული მუხლი მოიცავს 7 ქვეკატეგორიას:

##### 4.1 ოფისის ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ხარჯებს მცირეფასიან და მრავალჯერადი მოხმარების საგნებზე, მათ შორის, მცირეფასიან აქტივებზე (500 ლარზე ნაკლები ღირებულების და ერთ წელზე მეტი ვადით, მრავალჯერადი გამოყენების ტექნიკა, ინვენტარი და მოწყობილობა), რომელთაც გააჩნიათ რეგულარული გამოყენების ხასიათი; ასევე ძირითადი აქტივების, ფასეულობების და არაწარმოებული აქტივების მოვლა-შენახვის (ექსპლუატაციის) და დაზიანების შემთხვევაში შეკეთების მიზნით გაწეულ ხარჯებს, რომელიც არ ზრდის მათ ღირებულებას. მიმდინარე შეკეთების, ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯი წარმოადგენს ისეთ ღონისძიებებს, რომელთა პერიოდული განხორციელებაც ევალებათ აქტივების მფლობელებს ან მომხმარებლებს, რათა შესაძლებელი იყოს ამ აქტივების გამოყენება მათთვის განსაზღვრული სასიცოცხლო ციკლის განმავლობაში და ისინი არ ცვლიან აქტივების საექსპლუატაციო თვისებებს, უბრალოდ ინახავენ მათ მუშა მდგომარეობაში ან დაზიანების შემთხვევაში აღადგინენ მათ საწყის მდგომარეობას.

ოფისის ხარჯები მოიცავს:

-საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენას;

-კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯს, როგორცაა მცირეფასიანი და ხშირ შემთხვევაში ერთწლიანი გამოყენების კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯები;

-ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთების შეძენისა და ყველა სახის საგამომცემლო-სასტამბო (არამირითადი საქმიანობის) ხარჯს;

-მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟების/დემონტაჟის ხარჯს: ტელევიზორი, მაგივარი, კომპიუტერული ტექნიკა (კომპიუტერი, პრინტერი, სკანერი, უწყვეტი კვების წყარო, კომპიუტერული ტექნიკის აქსესუარები), ასლგადამღები, კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა, ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა (ფოტოაპარატი, ხმის ჩამწერი აპარატურა, აუდიო-ვიდეო აპარატურა), მობილური ტელეფონი, ტელეფონის, ფაქსის აპარატი, მუსიკალური ინსტრუმენტი, გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა, სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენისა და დამონტაჟებასთან/დემონტაჟთან დაკავშირებული ხარჯი;

-საოფისე ინვენტარის შეძენისა და დამონტაჟების ხარჯებს, როგორცაა საოფისე ავეჯი, რბილი ავეჯი, სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის (სამხარეულოს ინვენტარი, ტანსაცმლის საკიდი, ბეჭედი/შტამპი,

მაგიდის სანათი, სურათის ჩარჩო, საათი, ცეცხლამძლე კარადა (სეიფი) და სხვა საოფისე ინვენტარი შექმნასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი;

-ოფისისთვის საჭირო საგნებისა და მასალების შექმნის ხარჯებს, რაც გულისხმობს ოფისის ფუნქციონირებისათვის საჭირო სამეურნეო დანიშნულების საგნების და მასალების შექმნის ხარჯს;

-რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარიული საგნების ხარჯებს;

საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, (ექსპლუატაციისა) და მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-საფოსტო მომსახურების ხარჯებს, რომელიც გულისხმობს ყოველგვარ საფოსტო, მათ შორის ამანათების, დეპეშების, რადიოგრამების და სხვა სახის გზავნილების ხარჯებს;

-სამსახურებრივი და საცდელი ცხოველების შესყიდვასთან და მოვლა-შენახვასთან (მათ შორის ცხოველების კვების ხარჯი) დაკავშირებულ ხარჯებს.

-სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან.

#### **4.2 წარმომადგენლობითი ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია გულისხმობს როგორც საქართველოს მოქალაქეებზე გაწეულ წარმომადგენლობით ხარჯებს, აგრეთვე, უცხოელ სტუმრებზე გაწეულ ხარჯებსაც და მოიცავს მიღებისა და ოფიციალური სადილის, წვეულებისა და სხვა ღონისძიებების, საექსკურსიო და კულტურულ-სანახაობითი ღონისძიების, სუვენირების შექმნის/დამზადების, აეროპორტში დახვედრის და გაცილების, სატრანსპორტო მომსახურების და მგზავრობის, სასტუმროს მომსახურების (ადგილების დაჯავშნა, ცხოვრების ღირებულება და სხვა), არარეზიდენტებისათვის საკონსულო მომსახურების (ვიზების გაფორმება, გაგრძელება), და სხვა დანარჩენ წარმომადგენლობით ხარჯებს (მაგალითად, უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულე მეცნიერის საქართველოში მგზავრობის ხარჯები და პროექტის უცხოელი კონსულტანტის საქართველოში მგზავრობისა და სასტუმროს ხარჯები).

#### **4.3 კვების ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს.

#### **4.4 რბილი ინვენტარისა, უნიფორმის შექმნის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტანსაცმლის, ფეხსაცმლის, პირადი ჰიგიენისთვის განკუთვნილი ლოგინის თეთრეულის, ლეიბების, საბუნების, ბალიშების შექმნისა და შენახვის ხარჯებს, პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს, უნიფორმის და შესაბამისი სპეციალური რევილობის შექმნისა და შენახვის ხარჯებს, ფარდების, ფარდა-ჟალუზების და სხვა ანალოგიური საქონლის შექმნის, შენახვის, შეკერვისა, გადაკეთების და სხვა მსგავს ხარჯებს.

#### **4.5 ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები**

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციასთან და მოვლა-შენახვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, კერძოდ:

-საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯებს, რომელიც მოიცავს ბენზინის, დიზელისა და სხვა საწვავ/საპოხი მასალების შექმნის ხარჯებს;

-მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შექმნის ხარჯს;
- ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯებს, სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების მოწოდებითა ტრანსპორტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
- მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შექმნა-შენახვის ხარჯებს;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და აღჭურვილობის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის სხვა ხარჯებს;

#### 4.6 ექსპედიციის და სავაჭრო სამუშაოების ხარჯები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს სამეცნიერო კვლევითი ექსპედიციის ან/და სავაჭრო სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯებს, ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯებს, საწვავის შესყიდვის ხარჯებს, კვების ხარჯებს, ბინის დაქირავების ხარჯებს, ექსპედიციისათვის საჭირო აღჭურვილობის ხარჯებს, ექსპედიციასთან და სავაჭრო სამუშაოებთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს.

#### 4.7 სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება

- აღნიშნული კატეგორია მოიცავს:
- ბანკის მომსახურების ხარჯებს;
  - ექსპერტიზის, შემოწმებების, ლაბორატორიული და სხვა მომსახურების ხარჯებს;
  - კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;
  - რეკლამის, კვლევის შედეგების პრეზენტაციებისა და საჯაროობის/ხელმისაწვდომობის ზრდის ხარჯებს;
  - სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ სხვა ხარჯებს (ტრანსპორტის, კვების და საგამომცემლო-სასტამბო ხარჯის გამოკლებით. მაგალითად ღონისძიების ფარგლებში სხვადასხვა აქტივების ქირავნობის ხარჯები);
  - საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯებს;
  - საარქივო მომსახურების ხარჯებს;
  - კვლევების, განვითარების და სხვა მსგავსი ღონისძიებების დაფინანსების მიზნით გაწულ ხარჯებს;
- სამეცნიერო საქმიანობისათვის საჭირო ხარჯებს, მათ შორის: საცდელი მაკეტებისა და ლაბორატორიული სტანდარტების, რეაქტივების, ქიმიკატების, ქალაღების, ჭურჭლის, მედიკამენტების და სხვა სამკურნალო საშუალებების, სამედიცინო ინსტრუმენტის შექმნის ხარჯებს, სამედიცინო დეზინფექცია-დერატორიის და სამედიცინო ნარჩენების უტილიზაციის ხარჯებს, საერთო ხასიათის სამედიცინო მომსახურებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, ლაბორატორიების/კაბინეტებისათვის სამედიცინო დანიშნულების მასალების შექმნის ხარჯებს, სისხლის და პლაზმის შექმნის და სხვა სამედიცინო ხარჯებს, ასევე სამეცნიერო მიზნით სხვა საქონლის შექმნას; რუკების, სქემების, დიაგრამების, ესკიზების, მაკეტების და სხვა მცირეფასიანი სამეცნიერო ხასიათის საგნების შექმნის ხარჯებს; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სტანდარტიზაციასთან და სერტიფიკაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, სიგელებისა და სერთიფიკატების ხარჯებს; აქტივების იჯარასა და ქირასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სხვადასხვა მოსაკრებლების, საკომისიოების და ბილეთების შექმნის ხარჯები; დანადგარების დაზღვევის ხარჯს, სასარგებლო წიაღისეულის მიებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა: საცდელი ფაქტობრივი გაზურღვის ხარჯები, აგრეთვე ტესტირების ჩასატარებლად გაწეული ხარჯები.
- უცხოელი კონსულტანტის მომსახურებისთვის შრომის ანაზღაურების ხარჯები.
  - სხვა დანარჩენი ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევის განხორციელებასთან და არ კლასიფიცირდება წინამდებარე დოკუმენტში.

შენიშვნა 1: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს ზედნადები ხარჯების მუხლით გათვალისწინებულ ხარჯებს.

შენიშვნა 2: საქონელი და მომსახურების მუხლი არ ითვალისწინებს შრომის ანაზღაურების ხარჯებს, გარდა უცხოელი კონსულტანტის შრომის ანაზღაურებისა.

## 5. ძირითადი აქტივები

ძირითადი აქტივები არის წარმოებული აქტივები, რომლებიც ერთ წელზე მეტი დროის განმავლობაში მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ გამოიყენება წარმოების ან მომსახურების პროცესში და რომელთა ღირებულებაც შეადგენს 500 ლარს და მეტს. ისეთი საგნები, რომლებსაც ხანგრძლივი სასიცოცხლო ციკლი გააჩნიათ, მაგრამ განკუთვნილი არ არიან მრავალჯერადი გამოყენებისათვის, არ შეიძლება კლასიფიცირდებოდეს, როგორც ძირითადი აქტივები (მაგალითად საწვავად გამოყენებადი ნახშირი).

ძირითადი აქტივების შეძენა მოიცავს ამ აქტივების შეძენასთან დაკავშირებულ ყველა სახის ხარჯს, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები, შემფასებელთა, აუქციონერთა და დილერების მომსახურებისათვის გაწეული ხარჯები, ასევე პროექტის მომზადების/პროექტირების ხარჯებს, აქტივის შეძენასთან დაკავშირებული მონტაჟის და დემონტაჟის ხარჯები და სხვა. ხოლო აქტივების გასვლის შემთხვევაში, საკუთრების გადაცემასთან დაკავშირებული ხარჯები აღირიცხება „საქონლისა და მომსახურების“ მუხლში.

არსებული აქტივების მნიშვნელოვანი გაუმჯობესება, რაც ზრდის მათ საწარმოო სიმძლავრეს, ახანგრძლივებს სასიცოცხლო ციკლს ან ორივეს ერთად, წარმოადგენს კაპიტალურ შეკეთებას და აღირიცხება, როგორც ძირითადი აქტივების შეძენა. კაპიტალურ შეკეთებაში იგულისხმება აქტივის განახლება, რეკონსტრუქცია და გაფართოება, რომელიც წარმოადგენს გაანალიზებულ საინვესტიციო გადაწყვეტილებას და იგი ზრდის აქტივის საექსპლუატაციო თვისებებს, სიმძლავრეს ან ახანგრძლივებს აქტივის წინასწარ განსაზღვრულ სასარგებლო მომსახურების პერიოდს. ამასთან, ძირითადი აქტივების სამუშაო მდგომარეობაში შენახვისა და მიმდინარე შეკეთების ხარჯები, რაც გავლენას არ ახდენს მათ საწარმოო სიმძლავრესა და სასიცოცხლო ციკლზე, აღირიცხება როგორც „საქონელი და მომსახურება“.

ძირითადი აქტივები მოიცავს 4 ქვეკატეგორიას:

### 5.1 სპეციალური ტექნიკა

აღნიშნულ კატეგორიაში აღირიცხება სპეციალური ტექნიკა, რომელიც გამოიყენება სოფლის მეურნეობაში, მშენებლობაში და ა.შ. და იგი მოიცავს:

- ტრაქტორებს, კომბაინებს და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკას
- ბულდოზერებს და სხვა დანარჩენ სპეციალურ ტექნიკას
- სხვა სპეციალურ ტექნიკას.

### 5.2 მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს ყველა სახის მანქანა-დანადგარებსა და ინვენტარს, გარდა სატრანსპორტო საშუალებებისა. აღნიშნული მუხლი მოიცავს – საერთო და სპეციალური მოხმარების მანქანებს; საოფისე, საბუღალტრო და კომპიუტერულ მოწყობილობებს და სხვა მანქანა-დანადგარებს და ინვენტარს;

მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი მოიცავს შემდეგ კატეგორიებს:

ტელევიზორი;  
მაცივარი;  
კომპიუტერი;  
მობილური ტელეფონი;  
პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები;  
უწყვეტი კვების წყარო;  
ხმის ჩამწერი აპარატურა;  
ფოტოაპარატი;  
ვიდეო-აუდიო აპარატურა;  
ტელეფონის, ფაქსის აპარატი;  
მუსიკალური ინსტრუმენტი;  
სამედიცინო აპარატურა და ხელსაწყოები;  
ოპტიკური ხელსაწყო;  
ავეჯი (რბილი ავეჯის გარდა);

-ბიოლოგიური და მიკრობიოლოგიური, ქიმიური და ბიოქიმიური, ტექნიკა, ციფრული და ოპტიკური მიკროსკოპები, ბიოლოგიური, ქიმიური კვლევის აპარატები, ანალიზატორები, სპექტრომეტრები, სპექტროფოტომეტრები, PH მეტრები, ქრომატოგრაფები;

-სხვა სამეცნიერო დანიშნულების მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი, რომელიც არ არის კლასიფიცირებული.

### 5.3 სხვა ძირითადი აქტივები

აღნიშნულ მუხლში შედის ცხოველები და მცენარეები, რომლებიც გამოიყენება მრავალჯერადად ან განუწყვეტლივ ერთ წელზე მეტი ხნის განმავლობაში, სხვა საქონლისა და მომსახურების საწარმოებლად, მათ შორის, სამსახურებრივი დანიშნულების ცხოველები. ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ ცხოველებს განეკუთვნებიან: გასამრავლებელი საქონელი (თევზეულისა და შინაური ფრინველების ჩათვლით); მეწველი საქონელი; საჯიშე პირუტყვი; ცხვრები ან სხვა ცხოველები, რომლებიც გამოიყენება შალის საწარმოებლად; აგრეთვე ტრანსპორტირებისათვის და სხვა სამეცნიერო დანიშნულებისათვის გამოსაყენებელი საქონელი და სხვა.

ამ კატეგორიაში გაერთიანებულ მცენარეებს განეკუთვნებიან: ხეები, ვენახები და ბუჩქნარები, რომლებიც კულტივირდება ხილის, თხილის, ფისისა და მერქნის მოსაყვანად და სხვა.

ამასთან, თუ აღნიშნული მცენარეები და ცხოველები ერთჯერადი გამოყენებისაა, როგორცაა წინასწარ განსაზღვრული დასაკლავი საქონელი და შემად გამოსაყენებელი ხეები, აღნიშნული არ კლასიფიცირდება, როგორც ძირითადი აქტივები.

### 5.4 სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები

აღნიშნული კატეგორია მოიცავს, ისეთი ტიპის ობიექტებს, რომლებიც წარმოებაში ერთ წელზე მეტი ხნით გამოიყენება და მათი მომხმარებელია მხოლოდ მათზე საკუთრების ან ლიცენზიის მქონე სუბიექტი. აღნიშნულ კატეგორიას განეკუთვნება:

-კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა. აღნიშნული ითვალისწინებს პროგრამებს, მათ აღწერილობებსა და დამხმარე მასალებს როგორც სისტემური, ასევე გამოყენებითი პროგრამებისთვის,



რომელთა მოხმარებაც ერთ წელზე მეტი ხანგრძლივობით არის მოსალოდნელი; აღნიშნული ასევე მოიცავს ფართო მონაცემთა ბაზის შემუშავებას ან შესყიდვას;

-სხვადასხვა ჟანრის ნაწარმოებები, როგორცაა: ფილმები, ხმის ჩანაწერები, ხელნაწერები, მუსიკალური ნაწარმოები, სპორტული მოვლენები, ლიტერატურისა თუ ხელოვნების ნაწარმოებები და სხვა.

აღნიშნული კატეგორია ასევე მოიცავს საზოგადოებრივი მოწყობისათვის განკუთვნილ პროდუქტებს, რომლებიც ეფუძნება სამართლებრივ ან საბუღალტრო ქმედებებს. ზოგიერთი ასეთი აქტივი მფლობელს უფლებას აძლევს წარმართოს ესა თუ ის კონკრეტული სახის საქმიანობა, ან აწარმოოს კონკრეტული სახის საქონელი ან მომსახურება და, ამასთან, სხვა ერთეულებს აუკრძალოს მსგავსი საქმიანობის წარმართვა მესაკუთრის ნებართვის გარეშე. სხვა არამატერიალური აქტივები მოიცავენ დაპატენტების ობიექტებს.

პატენტები უზრუნველყოფენ გამოგონებების დაცვას სამართლებრივად ან სასამართლო გადაწყვეტილებებით. დასაცავი გამოგონებების მაგალითებია: ნივთიერებათა შემადგენლობები, პროცესები, ელექტრონული და ელექტროსქემები, მოწყობილობები, ფარმაცევტული შემადგენლობანი და ხელოვნურად შექმნილი ცოცხალი ორგანიზმების ახალი სახეები.

*შენიშვნა: ძირითადი აქტივების მუხლიდან არ შეიძლება ავტოსატრანსპორტო საშუალებების შეძენა, შენობა-ნაგებობების შეძენა/კაპიტალური რემონტი.*

## 6. ზედნადები ხარჯები

ზედნადები ხარჯები გულისხმობს პროექტის ტექნიკური უზრუნველყოფისთვის საჭირო წამყვანი და თანამონაწილე ორგანიზაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ გასაწევ არაპირდაპირ ხარჯებს, რომელიც მოიცავს:

-კავშირგაბმულობის ხარჯებს, როგორცაა შიდასაქალაქო სატელეფონო მომსახურების, საქალაქთაშორისო სატელეფონო მომსახურების, მობილური ტელეფონის, სატელევიზიო არხებით სარგებლობის, ინტერნეტით სარგებლობის, სპეციალური კავშირის და კავშირგაბმულობისთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები;

-კომუნალურ ხარჯებს, როგორცაა ელექტროენერჯის, წყლის, ბუნებრივი და თხევადი აირის, კანალიზაციისა და ასინილიზაციის, გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის, ასევე გენერატორის საწვავის შეძენის, შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯებს.

-შენობა-ნაგებობების და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მიმდინარე რემონტის ხარჯებს;

-შენობა-ნაგებობების დაცვის ხარჯებს

-ტექნიკურ და შრომის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებულ ხარჯებს; სახანძრო დაცვის მომსახურების ხარჯებს;

-შენობის პასპორტიზაციასთან და ინვენტარიზაციასთან დაკავშირებულ ხარჯებს;

-ტენდერის ხარჯებს;

-პროექტის განხორციელებასთან და მის ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ სხვა არაპირდაპირ ხარჯებს.